



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2022 года № 60-а

г. Кострома

### **Об утверждении положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Костромской области**

В целях реализации Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2022 года № 117 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Костромской области (приложение № 1);

2) индикаторы риска нарушения лицензионных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственной жилищной инспекцией Костромской области лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) (приложение № 2);

3) единый образец служебных удостоверений должностных лиц государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного

лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Костромской области (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «28» февраля 2022 г. № 60-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном лицензионном контроле  
за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами в Костромской области

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Костромской области (далее – лицензионный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Лицензионный контроль осуществляется государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее - Инспекция) в соответствии с настоящим Положением.

3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля (далее - инспекторы), являются:

- 1) начальник Инспекции;
- 2) заместители начальника Инспекции;
- 3) в отделе контроля содержания общего имущества МКД:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант отдела;  
главный специалист-эксперт отдела;

4) в отделе контроля исполнения требований к установлению платы за жилищно-коммунальные услуги, к формированию и расходованию средств фондов капитального ремонта:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- консультант отдела;
- главный специалист-эксперт отдела;

5) в отделе контроля исполнения требований к порядку использования и изменению статуса помещений МКД, определению

состава общего имущества МКД:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант отдела;  
главный специалист-эксперт отдела;

б) в отделе контроля предоставления коммунальных услуг:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант отдела;

7) в отделе мониторинга, учета и лицензирования деятельности по управлению МКД:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант отдела;  
главный специалист-эксперт отдела;  
ведущий специалист отдела.

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) начальник Инспекции, являющийся по должности главным государственным жилищным инспектором Костромской области;

2) заместители начальника Инспекции, являющиеся по должности заместителями главного государственного жилищного инспектора Костромской области.

5. Объектом лицензионного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиат).

6. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется Инспекцией с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

8. Инспекторы при осуществлении лицензионного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца, установленного администрацией Костромской области.

10. Организация и осуществление лицензионного контроля регулируется Федеральным законом № 248-ФЗ.

## Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

11. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

12. Инспекция при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

13. Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению к настоящему Положению.

Контролируемое лицо вправе подать в Инспекцию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

14. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля проводятся в зависимости от категории риска:

1) для категории высокого риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 3 года;
- документарная проверка - один раз в 3 года;
- выездная проверка - один раз в 3 года;

2) для категории среднего риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 4 года;
- документарная проверка - один раз в 4 года;
- выездная проверка - один раз в 4 года;

3) для категории умеренного риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 5 лет;
- документарная проверка - один раз в 5 лет;
- выездная проверка - один раз в 5 лет.

15. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### Глава 3. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований лицензиатами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения лицензионных требований до лицензиатов, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении лицензионного контроля осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается Инспекцией ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 5 календарных дней со дня ее утверждения.

18. В рамках лицензионного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

19. Проведение профилактических мероприятий осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

20. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Инспекция в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Инспекции путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Инспекции обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекцией готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) Инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

22. Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению Инспекцией в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет».

23. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Лицензиат не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований вправе подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - лицензиата;

дата и номер лицензии лицензиата;

дата и номер предостережения, направленного в адрес лицензиата;

обоснование позиции лицензиата в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований может быть подано лицензиатом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения лицензионных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

Инспекция по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований направляет ответ лицензиату в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

24. Инспекция в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

25. В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

26. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

27. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление лицензионного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет лицензионного контроля.

28. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 27 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

29. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы лицензиатов и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Инспекции.

30. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении лицензиатов, приступающих к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска. Инспекция обязана предложить лицензиату проведение профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала деятельности по управлению многоквартирными домами.

32. Лицензиат вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

33. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата или с использованием видео-конференц-связи.

Срок проведения обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

34. В ходе профилактического визита лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности как объекту лицензионного контроля, об отнесении его деятельности как объекта лицензионного контроля к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении указанной деятельности как объекта лицензионного контроля, отнесенного к соответствующей категории риска.

35. При проведении профилактического визита лицензиатам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений лицензионных требований. Разъяснения, полученные лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

36. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты лицензионного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

37. По результатам профилактического визита инспектором составляется акт, который направляется должностному лицу, уполномоченному на принятие решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### Глава 4. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

38. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

инспекционный визит;  
документарная проверка;  
выездная проверка;

2) без взаимодействия с лицензиатом:

наблюдение за соблюдением лицензионных требований;  
выездное обследование.

39. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

40. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;  
3) получение письменных объяснений;  
4) истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

41. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

42. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) экспертиза.

43. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

44. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

45. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля.

46. В ходе выездного обследования проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) осмотр;
- 2) испытание.

47. Выездное обследование проводится без информирования лицензиата.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

48. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. Индивидуальный предприниматель, являющийся лицензиатом, вправе представить в лицензирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) его временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения его в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

В подтверждение указанных выше фактов лицензиат представляет документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие поводом для его обращения в Инспекцию.

50. По результатам рассмотрения представленной информации Инспекцией принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

51. При осуществлении наблюдения за соблюдением лицензионных требований Инспекция:

- 1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) изучает размещенную в системе информацию о деятельности лицензиата.

52. При проведении выездной проверки или инспекционного визита инспекторы для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи

подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

## Глава 5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

53. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

Типовые формы актов, используемых Инспекцией, утверждены приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

55. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

56. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в нем делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется лицензиату в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

58. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения лицензиатом лицензионных требований Инспекцией после оформления акта выдается предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям.

59. Лицензиат или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 6. Порядок обжалования решений органов государственного жилищного надзора, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

60. Правом на досудебное обжалование решений Инспекции, актов, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают лицензиаты, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг уполномоченному на рассмотрение жалобы лицу (далее - уполномоченное лицо), определяемому в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

62. Жалоба на решение, действия (бездействие) Инспекции рассматривается уполномоченным лицом:

начальником (заместителем начальника) Инспекции на решение, действия (бездействие) инспектора;

заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу Инспекции, на решение, действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) Инспекции.

63. Лицензиаты, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;
- 3) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда лицензиат узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

65. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

66. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным лицом.

67. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

68. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

Уполномоченное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции;  
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

69. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение Инспекции полностью или частично;
- 3) отменить обжалуемое решение Инспекции полностью и принять новое решение;
- 4) признать обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

70. Решение уполномоченного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете лицензиата на едином портале и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## Глава 7. Ключевые и индикативные показатели лицензионного контроля и оценка результативности и эффективности деятельности инспекции при осуществлении лицензионного контроля

71. Система оценки результативности и эффективности осуществления лицензионного контроля устанавливается в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления лицензионного контроля являются:

- 1) доля случаев смерти и (или) причинения тяжкого вреда здоровью граждан в результате нарушения лицензионных требований лицензиатами;
- 2) доля актуальных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, размещенных на официальном сайте Инспекции;
- 3) доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий в общем количестве оспоренных результатов контрольных (надзорных) мероприятий;

4) периодичность обобщения Инспекцией правоприменительной практики.

73. Показатель, предусмотренный подпунктом 1 пункта 72 настоящего Положения (КП1), рассчитывается по формуле:

$$\text{КП1} = X / Y \times 100\ 000,$$

где:

КП1 - расчетное значение показателя;

X - количество случаев смерти и (или) причинения тяжкого вреда здоровью;

Y - численность населения Костромской области по состоянию на 1 января года, в котором произошел случай смерти и (или) причинения тяжкого вреда здоровью.

Значение ключевого показателя:

0-0,5 - 3 балла;

0,6-1 - 2 балла;

1,1-3 - 1 балл;

3,1 и выше - 0 баллов.

74. Показатель, предусмотренный подпунктом 2 пункта 72 настоящего Положения (КП2), рассчитывается по формуле:

$$\text{КП2} = X / Y \times 100\%,$$

где:

КП2 - расчетное значение показателя;

X - объем актуализированных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ;

Y - общий объем сведений, размещенных на официальном сайте Инспекции.

Значение ключевого показателя:

более 90% - 5 баллов;

70-90% - 3 балла;

50-70% - 1 балл;

менее 50% - 0 баллов.

75. Показатель, предусмотренный подпунктом 3 пункта 72 настоящего Положения (КП3), рассчитывается по формуле:

$$\text{КП3} = X / Y \times 100\%,$$

где:

КП3 - расчетное значение показателя;

X - количество отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий;

У - количество оспоренных результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

Значение ключевого показателя:

не более 10% - 5 баллов;

10-15% - 3 балла;

15-20% - 1 балл;

более 20% - 0 баллов.

76. Значение ключевого показателя, предусмотренного подпунктом 4 пункта 72 настоящего Положения (КП4):

размещение обобщения Инспекцией правоприменительной практики не реже 1 раза в год - 5 баллов.

77. Индикативными показателями деятельности Инспекции при осуществлении лицензионного контроля являются:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения лицензионных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного

периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

78. Целевым (плановым) значением признается значение суммы ключевых показателей КП1, КП2, КП3, КП4 не менее 5 баллов.

Анализ ключевых показателей осуществляется в докладе о виде контроля, подготавливаемом по итогам календарного года один раз в год.

Приложение  
к положению о региональном государственном  
лицензионном контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами в Костромской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов лицензионного контроля за осуществлением  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами к категории риска  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиат), лицензионных требований деятельность лицензиатов разделяется на группы тяжести «А» или «Б».

К группе тяжести «А» относится деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, оборудованными лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирными домами, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность лицензиатов относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения лицензиатом лицензионных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группы вероятности «1» или «2».

К группе вероятности «1» относится деятельность лицензиатов при наличии неисполненного вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля постановления о назначении административного наказания лицензиату - юридическому лицу, его должностным лицам или лицензиату - индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность лицензиатов, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, а также выявленные нарушения лицензионных требований устранены.

Отнесение деятельности лицензиатов к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «28» февраля 2022 г. № 60-а

## ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения лицензионных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственной жилищной инспекцией Костромской области лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности (по управлению многоквартирными домами)

Индикаторами риска при нарушении лицензионных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее – инспекция) лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности, являются:

1) поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих лицензионных требований к:

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

деятельности лицензиатов в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений

лицензионных требований, установленных пунктом 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 (далее – Положение о лицензировании), за исключением обращений и информации, указанных в подпункте 1 настоящего приложения, в случае если в течение года до их поступления контролируемому лицу инспекцией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных лицензионных требований;

3) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес инспекции от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 3 Положения о лицензировании;

4) выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной лицензиатом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «28» февраля 2022 г. № 60-а

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ  
служебных удостоверений должностных лиц  
государственной жилищной инспекции Костромской области,  
уполномоченных на осуществление регионального государственного  
лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами, регионального государственного  
жилищного контроля (надзора) в Костромской области

1. Внешняя сторона обложки служебного удостоверения



## 2. Внутренняя сторона обложки служебного удостоверения

<p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ Герб Костромской области</p> <p>ФОТО</p> <p>М.П.</p> <p>КО № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p> <p>Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности</p> <p>Действительно до «__» _____ 20__ года</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ КО № _____</p> <p><b>Фамилия</b> <b>Имя Отчество</b></p> <p>Должность государственной гражданской службы государственной жилищной инспекции Костромской области</p> <p><b>Начальник инспекции</b> _____ (подпись) фамилия, инициалы</p>
--	--

---