



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » марта 2022 года № 82-а

г. Кострома

О порядке исчисления стажа гражданской службы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», статьей 7 Закона Костромской области от 21 октября 2010 года № 666-4-ЗКО «О государственном пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Костромской области», в целях обеспечения социальных гарантий государственных гражданских служащих Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок исчисления стажа гражданской службы.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 25 января 2011 года № 7-а «О порядке включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области периодов службы (работы) на должностях, включенных в Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области»;

2) пункт 3 постановления администрации Костромской области от 14 апреля 2015 года № 149-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

3) пункт 1 постановления администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 297-а «О внесении изменений в постановления администрации Костромской области от 25.01.2011 № 7-а, от 14.04.2015 № 137-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 7 сентября 2020 года № 401-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.01.2011 № 7-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «9» марта 2022 г. № 82-а

ПОРЯДОК

исчисления стажа гражданской службы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

1) исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет государственным гражданским служащим Костромской области;

2) включения в стаж государственной гражданской службы Костромской области для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области периодов службы (работы) на должностях, включенных в Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области, утвержденный Законом Костромской области от 21 октября 2010 года № 666-4-ЗКО «О государственном пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Костромской области» (далее – Перечень должностей), связанные с подсчетом стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области, подтверждением этого стажа, определением соответствия должностей, включением в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области (далее – гражданские служащие) периодов работы в должностях, предусмотренных пунктами 11-18 Перечня должностей.

2. Исчисление стажа гражданской службы производится в календарном порядке (в годах, месяцах, днях), за исключением периодов, которые включаются в стаж государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

3. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

4. В случаях, когда отсутствуют записи в трудовой книжке либо сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж государственной гражданской службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

5. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться сведениями о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже государственной службы, содержащимися в военных билетах, послужных списках, справках военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке.

Глава 2. Исчисление стажа, дающего право на получение
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
на гражданской службе, и определения продолжительности ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в исполнительных
органах государственной власти Костромской области,
государственных органах Костромской области

6. В стаж государственной гражданской службы Костромской области (далее – гражданская служба) включаются (засчитываются) периоды государственной службы и иные периоды замещения должностей, указанные в перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за

безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

7. В стаж гражданской службы гражданских служащих могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых (приобретенные компетенции) необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (далее – иные периоды). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

8. Установление стажа гражданскому служащему производится кадровой службой исполнительного органа государственной власти Костромской области, государственного органа Костромской области (далее – государственные органы), за исключением случая, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Включение в стаж гражданской службы периодов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется представителем нанимателя на основании решения межведомственной комиссии Костромской области по установлению стажа государственной гражданской службы (далее – Межведомственная комиссия), порядок образования и работы которой устанавливается нормативным правовым актом администрации Костромской области.

10. Для включения в стаж гражданской службы иных периодов гражданский служащий подает в Межведомственную комиссию письменное заявление. Заявление может быть подано гражданским служащим не ранее чем через один год после назначения на должность в государственном органе, за исключением гражданских служащих, продолживших замещение должности в государственном органе в связи с организационно-штатными мероприятиями.

11. Решение Межведомственной комиссии принимается по представлению руководителя структурного подразделения аппарата администрации Костромской области или государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Представление должно содержать обоснование значимости и соответствия опыта и знаний, приобретенных гражданским служащим в периоды работы, заявляемые к включению в стаж гражданской службы, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Представление оформляется не позднее месячного срока со дня подачи заявления.

12. В Межведомственную комиссию направляются следующие документы:

- 1) заявление гражданского служащего;
- 2) представление руководителя структурного подразделения

аппарата администрации Костромской области или государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж);

4) справка о стаже государственной гражданской службы;

5) копия должностного регламента гражданского служащего;

6) документ (или его копия), содержащий сведения о выполняемых должностных обязанностях на предприятиях, в учреждениях и организациях (трудовой договор, должностная инструкция, иные документы).

К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты и другие).

13. Повторное обращение гражданского служащего с заявлением о включении в стаж гражданской службы гражданского служащего иных периодов работы после принятия Межведомственной комиссией решения об отказе во включении в стаж гражданской службы указанных периодов работы гражданского служащего допускается после назначения на иную должность гражданской службы либо расширения перечня должностных обязанностей гражданского служащего в соответствии с его должностным регламентом.

14. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее – надбавка) гражданскому служащему устанавливается с даты возникновения права на ее назначение и выплачивается ежемесячно.

Право на назначение надбавки у гражданского служащего возникает:

1) с даты достижения стажа гражданской службы, для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного гражданскому служащему;

2) с даты подписания протокола заседания Межведомственной комиссии, если включение иных периодов повлекло достижение стажа гражданской службы, для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного гражданскому служащему.

Основанием для начисления и выплаты надбавки является распорядительный акт представителя нанимателя.

Надбавка начисляется исходя из должностного оклада гражданского служащего без учета доплат и иных надбавок.

Датой начала начисления надбавки является дата возникновения права на ее назначение.

15. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за выслугу лет гражданскому служащему исчисляется в порядке, определенном частью 5 статьи 13 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области».

16. При назначении гражданского служащего на иную должность, в том числе в другом государственном органе, без увольнения с гражданской службы стаж гражданской службы с учетом иных периодов, включенных на основании решения Межведомственной комиссии, сохраняется.

Глава 3. Включение в стаж государственной гражданской службы Костромской области для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области периодов службы (работы) на должностях, включенных в Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области

17. В стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих периоды службы (работы) на должностях, предусмотренных пунктами 1-17 Перечня должностей, включаются государственным органом, в котором этот служащий замещал должность гражданской службы непосредственно перед увольнением, а в случае упразднения (реорганизации) указанного органа – государственным органом, которому переданы функции упраздненного (реорганизованного) органа.

Включение указанных в абзаце первом настоящего пункта периодов службы (работы) в стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих лицам, уволенным из упраздненных (реорганизованных) государственных органов, функции которых не были переданы другим государственным органам, осуществляется распоряжением губернатора Костромской области по представлению управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

Документ, подтверждающий стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих, представляется государственным органом в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области для решения вопроса о назначении указанной пенсии.

18. В стаж гражданской службы включаются периоды государственной службы иных видов, а также периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, и муниципальных должностей муниципальной службы.

19. Периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных

подпунктом «и» пункта 11 и подпунктами «г», «з» пункта 14 Перечня должностей, определяются в необходимых случаях на основании заключений Межведомственной комиссии, по запросам кадровых служб государственных органов, осуществляющих подготовку документов для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих, с представлением необходимых законов, нормативных правовых актов, положений (уставов), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и выполняемые функции рассматриваемой организации, за исключением периодов работы в научно-производственных, научно-исследовательских и иных научных объединениях, организациях, учреждениях.

20. В стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих включаются периоды работы в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

21. В стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих могут включаться периоды, предусмотренные пунктом 18 Перечня должностей. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

22. Включение в стаж гражданской службы периодов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляется на основании решения Межведомственной комиссии распоряжением губернатора Костромской области.

23. Решение Межведомственной комиссии принимается по представлению руководителя структурного подразделения аппарата администрации Костромской области или государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Представление должно содержать обоснование значимости и соответствия опыта и знаний, приобретенных гражданским служащим в периоды работы (службы), заявляемые к включению в стаж гражданской службы, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Представление оформляется не позднее месячного срока со дня подачи заявления.

24. Для включения в стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов гражданский служащий подает в Межведомственную комиссию письменное заявление.

Заявление для включения иных периодов в стаж гражданской службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, подается в следующие сроки:

1) в случае продолжения гражданской службы – при возникновении права на страховую пенсию по старости (инвалидности);

2) в случае выхода на пенсию за выслугу лет – одновременно с увольнением;

3) в случае увольнения в связи с ликвидацией государственных органов, а также по сокращению штата гражданских служащих в государственных органах гражданскими служащими, которым не более чем через два года может быть назначена досрочно страховая пенсия по старости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», – одновременно с увольнением;

4) в случае возникновения права на пенсию за выслугу лет, предусмотренном абзацем четвертым части 1 статьи 5 Закона Костромской области от 21 октября 2010 года № 666-4-ЗКО «О государственном пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Костромской области», – в любое время после увольнения с гражданской службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

25. В Межведомственную комиссию направляются следующие документы:

1) заявление гражданского служащего;

2) представление руководителя структурного подразделения аппарата администрации Костромской области или государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж);

4) справка о стаже государственной гражданской службы;

5) копия должностного регламента гражданского служащего;

6) документ (или его копия), содержащий сведения о выполняемых должностных обязанностях на предприятиях, в учреждениях и организациях (трудовой договор, должностная инструкция, иные документы);

7) документ, подтверждающий возникновение права на страховую пенсию по старости (инвалидности);

8) копия приказа об увольнении гражданского служащего (в случаях, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 24 настоящего Порядка).

К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты и другие).

26. При определении соответствия должностей, замещаемых гражданскими служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации устанавливаются Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

2) государственные должности федеральных государственных служащих устанавливаются Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих», а государственные должности федеральной государственной службы – на основании перечней государственных должностей федеральной государственной службы, утвержденных указами Президента Российской Федерации от 12 апреля 1996 года № 529 «О перечнях государственных должностей федеральной государственной службы категорий «Б» и «В» в Администрации Президента Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации», от 12 апреля 1996 года № 530 «О перечнях государственных должностей федеральной государственной службы категорий «Б» и «В» в Управлении делами Президента Российской Федерации», от 15 апреля 1996 года № 551 «О Перечне государственных должностей федеральной государственной службы категории «В», учреждаемых в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации для обеспечения его деятельности», от 4 ноября 1996 года № 1533 «О перечне государственных должностей федеральной государственной службы категории «В» в Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации», от 20 декабря 1996 года № 1748 «О внесении дополнений в сводный перечень государственных должностей Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32, и об утверждении перечня государственных должностей федеральной государственной службы категории «В» в Министерстве иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации», от 16 мая 1997 года № 493 «О перечнях государственных должностей категорий «Б» и «В» федеральной государственной службы в Аппарате Правительства Российской Федерации», от 23 октября 1998 года № 1298 «О внесении дополнения в сводный перечень государственных должностей Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32, и об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации», от 3 сентября 1997 года № 981 «Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы»,

являющихся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации;

3) государственные должности субъектов Российской Федерации устанавливаются конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

4) государственные должности государственной службы субъектов Российской Федерации устанавливаются законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

5) выборные муниципальные должности устанавливаются законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

7) предусмотренные пунктом 11 Перечня должностей должности руководителей, специалистов и служащих, выборные должности, занимаемые на постоянной основе в период с 1 января 1992 года до введения в действие Сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32, Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33, перечней государственных должностей федеральной государственной службы, являющихся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, реестров (перечней) государственных должностей государственной службы соответствующего субъекта Российской Федерации, определяются на основании соответствующих федеральных законов, законов Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации, Верховного Совета Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов РСФСР и Российской Федерации или нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

8) должности в профсоюзных органах, занимаемые работниками, освобожденными от должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая должности, занимаемые освобожденными профсоюзными работниками, избранными (делегированными) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом;

9) предусмотренные пунктом 14 Перечня должностей должности руководителей, специалистов и служащих, выборные должности, занимаемые на постоянной основе в период до 31 декабря 1991 года, определяются на основании решений Верховного Совета СССР,

Верховных Советов союзных и автономных республик, Совета Министров СССР, Кабинета Министров СССР, Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, а также других нормативных правовых актов СССР и союзных республик.

Основным условием для включения в стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих по должностям, предусмотренным подпунктами 7-9 настоящего пункта, является замещение указанных должностей на постоянной основе.

Приложение № 1

к порядку исчисления стажа
гражданской службы

Бланк исполнительного органа
государственной власти
Костромской области,
государственного органа
Костромской области,
структурного подразделения
аппарата администрации
Костромской области)

В межведомственную
комиссию Костромской
области по установлению
стажа государственной
гражданской службы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж государственной гражданской службы Костромской области для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

следующие иные периоды работы:

| Начало периода работы | Конец периода работы | Наименование замещаемой должности в соответствии с трудовой книжкой или сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
|-----------------------|----------------------|---|
| 00.00.0000 | 00.00.0000 | Должность, полное наименование организации |
| ... | ... | ... |

В указанный период работы были приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Костромской области:

(обоснование значимости и соответствия опыта и знаний, приобретенных гражданским служащим в периоды работы, заявляемые к включению в стаж гражданской службы, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего)

Подпись руководителя исполнительного
органа государственной власти Костромской
области (государственного органа
Костромской области, структурного
подразделения аппарата администрации
Костромской области)

Приложение № 2

к порядку исчисления стажа
гражданской службы

Бланк исполнительного органа
государственной власти
Костромской области,
государственного органа
Костромской области,
структурного подразделения
аппарата администрации
Костромской области)

В межведомственную
комиссию Костромской
области по установлению
стажа государственной
гражданской службы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж государственной гражданской службы Костромской области для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

следующие иные периоды работы (службы):

| Начало периода работы | Конец периода работы | Наименование замещаемой должности в соответствии с трудовой книжкой или сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
|-----------------------|----------------------|---|
| 00.00.0000 | 00.00.0000 | Должность, полное наименование организации |
| ... | ... | ... |

В указанный период работы (службы) были приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Костромской области:

(обоснование значимости и соответствия опыта и знаний, приобретенных гражданским служащим в периоды работы (службы), заявляемые к включению в стаж гражданской службы, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего)

Подпись руководителя исполнительного
органа государственной власти Костромской
области (государственного органа
Костромской области, структурного
подразделения аппарата администрации
Костромской области)
