



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2022 года № 115-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Костромской области, находящихся под риском увольнения, в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2022 году осуществляется предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Костромской области, находящихся под риском увольнения, в 2022 году.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Костромской области, находящихся под риском увольнения, в 2022 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 24 » марта 2022 г. № 115-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Костромской области, находящихся под риском увольнения, в 2022 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», государственной программой Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий

Костромской области, находящихся под риском увольнения, в 2022 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях финансового обеспечения расходов, возникающих при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Костромской области, находящихся под риском увольнения, в 2022 году.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется подведомственными главному распорядителю как получателю бюджетных средств учреждениями - областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Костромской области (далее – центры занятости).

4. Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

5. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на территории Костромской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности, имеющие работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники), организующие

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение указанных работников (далее – получатели субсидии).

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

6. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников осуществляется получателем субсидии в его специализированном структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, и (или) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (далее – образовательные организации).

7. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) заключение получателем субсидии договоров с образовательными организациями на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (при отсутствии специализированного структурного подразделения у работодателя).

9. Субсидии предоставляются в размере, определяемом по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

$S_1, 2, \dots, i$ - затраты на организацию обучения работников по i -й образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_i \times C_{\text{обучи}},$$

где:

N_i - численность работников, прошедших обучение по i -й образовательной программе (чел.);

$C_{\text{обучи}}$ - стоимость обучения по i -й образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного работника (руб.), но не более 59,58 тыс. рублей.

Не подлежат возмещению:

1) затраты, связанные с медицинским освидетельствованием при направлении работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования;

2) затраты на расходы, связанные с проездом работников к месту обучения в другую местность и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности при обучении работников в другой местности;

4) затраты на организацию обучения работников в случае, если работники являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

10. В случае если затраты, предъявленные к финансовому обеспечению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центрам занятости как получателям бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центрам занятости как получателям бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

11. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в центр занятости по месту осуществления своей деятельности заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих

документов:

- 1) копий учредительных документов получателя субсидии;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;
- 3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 4) плана финансового обеспечения расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания обучения работников предоставляют с центр занятости как получателю бюджетных средств:

- 1) финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с организацией обучения работников (далее – финансовый отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты;
- 2) копии договоров, заключенных с образовательными организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность;
- 3) список работников, завершивших обучение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 4) заверенные получателем субсидии копии приказов о направлении работников на обучение;
- 5) заверенные получателем субсидии копии документов работников о полученной профессии (специальности), квалификации обученных работников;
- 6) справки о занятости работников после прохождения обучения, подписанные получателем субсидии.

13. Копии представленных документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

14. Центром занятости запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

15. Поступившие центру занятости заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью центра занятости.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в центр занятости как получателю бюджетных средств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

18. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между центром занятости как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, центром занятости и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

19. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

20. Результатом предоставления субсидии является доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения обучения из числа граждан, прошедших обучение, не менее 85 процентов, по состоянию на 1 января 2023 года.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются центром занятости как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

21. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

22. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 28-30 настоящего Порядка.

23. При отсутствии потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января следующего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении Субсидии (далее - остатки Субсидии), получатель субсидии возвращает остатки Субсидии в областной бюджет до 1 февраля 2023 года.

При наличии потребности в использовании остатков Субсидии получатель субсидии до 1 февраля следующего финансового года представляет центру занятости населения как получателю бюджетных средств информацию об остатках Субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее - Порядок принятия решения). Состав информации об остатках Субсидии определен Порядком принятия решения.

Центр занятости как получатель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные Порядком принятия решения.

При принятии центром занятости как получателем бюджетных средств решения о возврате остатков Субсидии получатель субсидии возвращает остатки Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

24. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателю бюджетных средств, центра занятости, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

25. Получатели субсидии представляют в центр занятости отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15 декабря 2022 года.

26. Центр занятости вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, центр занятости, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

28. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, центром занятости и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или центра занятости – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае если получателем субсидии по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания обучения работников, допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, размер средств, полученных получателем субсидии в виде субсидии на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников и подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{опл}} * K$$

где:

$V_{\text{опл}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) определяется по формуле:

$$K = 1 - (T : S)$$

где:

T - количество месяцев, в течение которых была обеспечена фактическая занятости работников, завершивших обучение. В случае фактической занятости работников, завершивших обучение, неполного календарного месяца данный месяц следует считать за один календарный месяц;

S - 3 месяца (количество месяцев, в течение которых должна была быть обеспечена занятость работников, завершивших обучение).

30. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или центра занятости о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

31. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятий по
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий Костромской области,
находящихся под риском увольнения,
в 2022 году

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН
получателя субсидии и
исходящими реквизитами
документа

Директору ОГКУ Центр занятости
населения по _____

(Ф.И.О.(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов,
возникающих при организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников,
находящихся под риском увольнения, в 2022 году

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение расходов, возникающих при организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников промышленных предприятий Костромской
области, находящихся под риском увольнения, в 2022 году, в сумме
_____ руб.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов, возникающих при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Костромской области, находящихся под риском увольнения, в 2022 году, не заключал.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области.

Гарантирую, что все изложенные в заявлении и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

« ___ » _____ 20__ года _____
 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

Поступило в центр занятости населения

« ___ » _____ 20__ года

 (подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

 (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятий по
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий Костромской области,
находящихся под риском увольнения,
в 2022 году

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий
по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий
Костромской области, находящихся под риском увольнения,
в 2022 году

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ пп	Месяц	Наименование профессии, специальности, образователь- ной программы обучения	Количество работников, планируе- мых направить на обучение, чел.	Стоимость обучения 1 чел. по образова- тельной программе, руб.	Общие затраты, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2...						
	Итого					

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятий по
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий Костромской области,
находящихся под риском увольнения,
в 2022 году

ФОРМА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
о понесенных расходах, связанных с организацией обучения работников

№ п/п	Вид расходов	Численность работников, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, чел.	Сумма фактических расходов, руб.
1	2	3	4
1.	Оплата стоимости обучения работников по профессии (специальности, образовательной программе) _____ (наименование профессии, специальности, образовательной программы)		
2.			
3.			
4.			
Итого:			

К отчету прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятий по
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников промышленных
предприятий Костромской области,
находящихся под риском увольнения,
в 2022 году

ФОРМА

СПИСОК
работников, завершивших обучение

_____ (наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) работника, завершившего обучение	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения	Место работы после завершения обучения и дополнительного профессионального образования (наименование профессии, должности, рабочего места)

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
