



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » марта 2022 года № 113-а

г. Кострома

### **О предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году**

В целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году, в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2022 году осуществляется предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности

на рынке труда Костромской области в 2022 году.

2. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году (приложение № 1);

2) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области

от «24» марта 2022 г. № 113-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных  
мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда  
Костромской области в 2022 году

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», государственной программой Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году (далее – мероприятия), которые включают в себя:

1) финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – общественные работы);

2) финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – временные работы).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется подведомственными главному распорядителю как получателю бюджетных средств учреждениями - областными государственными казенными учреждениями центры занятости населения Костромской области (далее – центры занятости).

4. Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области (далее - получатели субсидий), организовавшие:

1) общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий получателю являются:

1) соответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель

субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) осуществление получателем субсидии расходов по оплате труда трудоустроенных на общественные (временные) работы граждан и (или) затрат на материально-техническое обеспечение работ при организации временных работ;

4) отсутствие у получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

8. Размер субсидии, необходимой на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = N * C * P,$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

N - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (чел.);

C - сумма планируемых получателем субсидии затрат на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина (руб.);

P - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

9. Размер субсидии, необходимой на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = N * C * P + N * Z$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

N - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (чел.);

C - сумма планируемых получателем субсидии затрат на заработную плату трудоустроенных на временные работы граждан, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенная на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного трудоустроенного на временные работы гражданина (руб.);

P - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

Z - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

10. В случае если затраты, предъявленные к финансовому обеспечению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центрам занятости на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центрам занятости на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидий на финансовое обеспечение следующих затрат получателя субсидии:

1) оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без предоставления заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

12. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в центр занятости по месту осуществления своей деятельности заявление о

предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов получателя субсидии;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо), копии паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;
- 3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 4) плана финансового обеспечения расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) расчета фактических затрат на реализацию дополнительных мероприятий согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 6) заверенных получателем субсидии копий приказов о создании (выделении) рабочих мест для проведения общественных (временных) работ;
- 7) заверенных получателем субсидии копий приказов о введении режима неполного рабочего времени, временной остановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (при организации временных работ);
- 8) заверенных получателем субсидии копий приказов о приеме граждан на работу на созданные (выделенные) рабочие места (при организации общественных работ);
- 9) заверенных получателем субсидии копий приказов о переводе работников на созданные (выделенные) рабочие места или копий приказов о приеме на работу на созданные (выделенные) рабочие места по совместительству (при организации временных работ);
- 10) заверенных получателем субсидии копий табелей учета рабочего времени и расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате граждан, работавших в отчетном месяце на созданных (выделенных) рабочих местах;
- 11) заверенных получателем субсидии копий платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы гражданам, работавшим на созданных (выделенных) рабочих местах, и перечисления во внебюджетные фонды;
- 12) документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на материально-техническое обеспечение работ;
- 13) финансового отчета о понесенных расходах, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области (далее - финансовый

отчет), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих выплату заработной платы);

14) списка граждан, трудоустроенных на общественные (временные) работы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представляются получателями субсидии одновременно с заявлением.

Документы, указанные в подпунктах 5-14 настоящего пункта, представляются получателями субсидий в центр занятости в течение 10 рабочих дней после окончания общественных (временных) работ.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

13. Центром занятости запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Поступившие в центр занятости документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью центра занятости.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение

2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются получателем субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в центр занятости.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между центром и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, центром занятости и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

18. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

19. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство на общественные (временные) работы 100% граждан, установленных

Соглашением между центром занятости и получателем субсидии, по состоянию на 1 января 2023 года.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются центром занятости в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

20. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

21. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 27-30 настоящего Порядка.

22. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января следующего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении субсидии (далее - остатки Субсидии), получатель субсидии возвращает остатки Субсидии в областной бюджет до 1 февраля 2023 года.

При наличии потребности в использовании остатков Субсидии получатель субсидии до 1 февраля следующего финансового года представляет центру занятости информацию об остатках Субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее - Порядок принятия решения). Состав информации об остатках Субсидии определен Порядком принятия решения.

Центр занятости принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные Порядком принятия решения.

При принятии центром занятости решения о возврате остатков Субсидии получатель субсидии возвращает остатки Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателю бюджетных средств, центра занятости, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

### Глава 3. Требования к отчетности

24. Получатели субсидий представляют в центр занятости отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем завершения общественных (временных) работ.

25. Центр занятости вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

### Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, центр занятости, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

27. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, центром занятости и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или центра занятости – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае если получателем субсидии в сроки, установленные Соглашением, допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, размер средств, полученных получателем субсидии в виде субсидии и подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{опл}} * K$$

где:

$V_{\text{опл}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$K$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $K$ ) определяется по формуле:

$$K = 1 - (T : S)$$

где:

$T$  – количество человек, фактически занятых на общественных (временных) работах;

$S$  – количество человек, планируемых к трудоустройству на общественные (временные) работы, установленное в Соглашении.

29. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или центра занятости о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

30. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с наименованием и ИНН получателя субсидии и исходящими реквизитами документа

Директору центра занятости населения Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году, утвержденным постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_ «О предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году» в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Реквизиты получателя субсидии:

местонахождение: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

р/счет: \_\_\_\_\_

кор/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

наименование банка: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель или иное

уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста  
центра занятости населения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

М.П.

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на реализацию дополнительных мероприятий, направленных  
на снижение напряженности на рынке труда Костромской области  
в 2022 году

ФОРМА

## ПЛАН

финансового обеспечения расходов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда Костромской области

в 2022 году \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Категория (ищущий работу, безработный, под угрозой увольнения)	Профессия (виды) общественных (временных) работ	Период занятости (указать даты с__ по __)	Количество человек	Расходы получателя субсидии			Сумма субсидии, руб.
					Всего	в том числе:		
						заработная плата	страховые взносы	

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер)(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда  
Костромской области в 2022 году

ФОРМА

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование получателя субсидии)

о понесенных расходах, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда  
Костромской области в 2022 году

№ п/п	Вид расходов	Численность трудоустроенных на общественные (временные) работы граждан, чел.	Период занятости на общественных (временных) работах, мес.	Сумма фактических расходов, руб.
1	2	3	4	5
1.	Расходы на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан			
2.	Расходы на заработную плату трудоустроенных на временные работы граждан			
3.	Расходы на материально-техническое оснащение			
Итого:				

К отчету прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(бухгалтер) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., телефон)

## Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

ФОРМА

## СПИСОК

граждан, направленных на общественные работы (трудоустроенных на временные работы), в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, трудоустроенного на общественные (временные) работы	Статус гражданина до трудоустройства на общественные (временные) работы: гражданин, зарегистрированный в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы; признанный в установленном порядке безработным гражданин; работник организации, находящийся под риском увольнения (указать)	Виды выполняемых общественных (временных) работ	Период занятости на общественных (временных) работах, с ___ по ___
1.				

Руководитель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

## Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

ФОРМА

## РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ

(наименование получателя субсидии) За \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Ф.И.О. гражданин на	Категория (ищущий работу, безработный, под угрозой увольнения)	Профессия (виды) общественных (временных) работ	Период занятости (указать даты с __ по __)	Расходы получателя субсидии			Сумма субсидии	Расчет суммы предоставляемой субсидии <sup>1</sup>	
					Всего	в том числе:			сумма, рублей	причина отклонения
						заработная плата	страховые взносы			

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

ОГКУ «Центр занятости по \_\_\_\_\_ району»

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>Заполняется центром занятости населения

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

М.П.«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «24» марта 2022 г. № 113-а

## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», государственной программой Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение расходов, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году (далее – дополнительные мероприятия), которые включают в себя:

1) финансовое обеспечение затрат получателей субсидий на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – общественные работы);

2) финансовое обеспечение затрат получателей субсидий на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – временные работы).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется подведомственными главному распорядителю как получателю бюджетных средств учреждениями - областными государственными казенными учреждениями центры занятости населения Костромской области (далее – центры занятости).

4. Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области (далее – получатели субсидий), организовавшие:

1) общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий получателю субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) осуществление получателем субсидии расходов по оплате труда трудоустроенных на общественные (временные) работы граждан и (или) затрат на материально-техническое обеспечение работ при организации временных работ;

4) отсутствие у получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

8. Размер субсидии, необходимой на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = N * C * P,$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

N - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (чел.);

C - сумма фактически понесенных получателем субсидии затрат на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина (руб.);

P - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

9. Размер субсидии, необходимой на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по

формуле:

$$S = N * C * P + N * Z$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

N - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (чел.);

C - сумма фактически понесенных получателем субсидии затрат на заработную плату трудоустроенных на временные работы граждан, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенная на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного трудоустроенного на временные работы гражданина (руб.);

P - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

Z - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

10. В случае если затраты, предъявленные к финансовому обеспечению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центрам занятости на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центрам занятости на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидий на финансовое обеспечение следующих затрат получателя субсидии:

1) оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без предоставления заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

12. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в центр занятости по месту осуществления своей деятельности заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов получателя субсидии;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;
- 3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 4) плана финансового обеспечения расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) расчета фактических затрат на реализацию дополнительных мероприятий согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 6) заверенных получателем субсидии копий приказов о создании (выделении) рабочих мест для проведения общественных (временных) работ;
- 7) заверенных получателем субсидии копий приказов о введении режима неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (при организации временных работ);
- 8) заверенных получателем субсидии копий приказов о приеме граждан на работу на созданные (выделенные) рабочие места (при организации общественных работ);
- 9) заверенных получателем субсидии копий приказов о переводе работников на созданные (выделенные) рабочие места или копии приказов о приеме на работу на созданные (выделенные) рабочие места по совместительству (при организации временных работ);
- 10) заверенных получателем субсидии копий табелей учета рабочего времени и расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате граждан, работавших в отчетном месяце на созданных (выделенных) рабочих местах;
- 11) заверенных получателем субсидии копий платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы гражданам, работавшим на созданных (выделенных) рабочих местах, и перечисления во внебюджетные фонды;
- 12) документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на материально-техническое обеспечение работ;
- 13) финансового отчета о понесенных расходах, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области (далее - финансовый отчет), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих выплату заработной платы);
- 14) списка граждан, трудоустроенных на общественные (временные) работы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представляются получателями субсидий одновременно с заявлением.

Документы, указанные в подпунктах 5-14 настоящего пункта, представляются получателями субсидий в центр занятости в течение 10 рабочих дней после окончания общественных (временных) работ.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

13. Центром занятости запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Поступившие в центр занятости документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью центра занятости.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются получателем субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в центр занятости.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между центром занятости и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, центром занятости и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

18. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

19. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство на общественные (временные) работы 100% граждан, установленных Соглашением между центром занятости и получателем субсидии, по состоянию на 1 января 2023 года.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются центром занятости в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

20. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях,

не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

21. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 27-30 настоящего Порядка.

22. При отсутствии потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января следующего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении Субсидии (далее - остатки Субсидии), получатель субсидии возвращает остатки Субсидии в областной бюджет до 1 февраля 2023 года.

При наличии потребности в использовании остатков Субсидии получатель субсидии до 1 февраля следующего финансового года представляет центру занятости информацию об остатках Субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее - Порядок принятия решения). Состав информации об остатках Субсидии определен Порядком принятия решения.

Центр занятости принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные Порядком принятия решения.

При принятии центром занятости решения о возврате остатков Субсидии получатель субсидии возвращает остатки Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателю бюджетных средств, центра занятости, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

### Глава 3. Требования к отчетности

24. Получатели субсидий представляют в центр занятости отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем завершения общественных (временных) работ.

25. Центр занятости вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

### Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, центр занятости, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

27. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, центром занятости и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или центра занятости – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае если получателем субсидии в сроки, установленные Соглашением, допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, размер средств, полученных получателем субсидии в виде субсидии и подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{опл}} * K$$

где:

$V_{\text{опл}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$K$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $K$ ) определяется по формуле:

$$K = 1 - (T : S)$$

где:

$T$  – количество человек, фактически занятых на общественных (временных) работах;

$S$  – количество человек, планируемых к трудоустройству на общественные (временные) работы, установленное в Соглашении.

29. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или центра занятости о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

30. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с наименованием и ИНН получателя субсидии и исходящими реквизитами документа

Директору центра занятости населения Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году, утвержденным постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_ «О предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году» в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(прописью)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Реквизиты получателя субсидии:

местонахождение: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

р/счет: \_\_\_\_\_

кор/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

наименование банка: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель или иное

уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность специалиста центра занятости населения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

М.П.

## Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

ФОРМА

## ПЛАН

финансового обеспечения расходов, на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022

году \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Категория (ищущий работу, безработный, под угрозой увольнения)	Профессия (виды) общественных (временных) работ	Период занятости (указать даты с __ по __)	Количество человек	Расходы получателя субсидии			Сумма субсидии, руб.
					Всего	в том числе:		
						заработная плата	страховые взносы	

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

ФОРМА

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование получателя субсидии)

о понесенных расходах, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

№ п/п	Вид расходов	Численность трудоустроенных на общественные (временные) работы граждан, чел.	Период занятости на общественных (временных) работах, мес.	Сумма фактических расходов, руб.
1	2	3	4	5
1.	Расходы на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан			
2.	Расходы на заработную плату трудоустроенных на временные работы граждан			
3.	Расходы на материально-техническое оснащение			
Итого:				

К отчету прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., телефон)

## Приложение № 4

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

ФОРМА

## СПИСОК

граждан, направленных на общественные работы (трудоустроенных на временные работы), в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, трудоустроенного на общественные (временные) работы	Статус гражданина до трудоустройства на общественные (временные) работы: гражданин, зарегистрированный в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы; признанный в установленном порядке безработным гражданин; работник организации, находящийся под риском увольнения (указать)	Виды выполняемых общественных (временных) работ	Период занятости на общественных (временных) работах, с ___ по ___
1.				

Руководитель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

## Приложение № 5

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области в 2022 году

ФОРМА

## РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) За \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Категория (ищущий работу, безработный, под угрозой увольнения)	Профессия (виды) общественных (временных) работ	Период занятости (указать даты с__ по __)	Расходы получателя субсидии			Сумма субсидии, рублей	Расчет суммы предоставляемой субсидии <sup>1</sup>	
					Всего	в том числе:			сумма, рублей	причина отклонения
						заработная плата	страховые взносы			

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОГКУ «Центр занятости по \_\_\_\_\_ району»

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Заполняется центром занятости населения

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_