



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » апреля 2022 года № 154-а

г. Кострома

### О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 08.11.2021 № 497-а

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию пчелопакетов,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 8 ноября 2021 года № 497-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов», следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «на плановый» заменить словом «плановый»;
- 2) в пункте 5 после слов «сельскохозяйственные потребительские кооперативы» добавить слова «(далее - кооператив)»;
- 3) в подпункте 3 пункта 7 слова «пчеловодческим хозяйствам» заменить словом «пчеловодам»;
- 4) в пункте 8:
  - подпункт 2 признать утратившим силу;
  - в подпункте 6 слова «пчеловодческим хозяйствам» заменить словом «пчеловодам»;
  - подпункт 7 изложить в следующей редакции:
    - «7) копий документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию пчелопакетов, понесенные в период с 1 сентября года, предшествующего году обращения за субсидией, по дате продажи последнего пчелопакета:

стоимость ульев, ульевых рамок, вошины не более 4-х штук на пчелопакет; инвентаря, ветеринарных лекарственных средств; стоимость строительных материалов для производства ящиков для транспортировки пчелопакетов, в том числе фанеры - не более 1 кв. м на пчелопакет, пиломатериалов - не более 0,01 куб. м на 1 пчелопакет; стоимость покупки готовых ящиков для транспортировки пчелопакетов; стоимость покупки готовой картонной тары; стоимость подкормки в размере не более 3 кг на 1 пчелопакет; спецодежда; расходы на заработную плату;

реестра затрат на производство и реализацию пчелопакетов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в случае, если количество видов затрат превышает 10 штук.

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Фактические затраты несут получатели субсидий, а также могут нести члены кооператива, в случае если получателем субсидии является кооператив.»;

5) в абзаце втором подпункта 3 пункта 9 слова «выписка из реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана» заменить словами «сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы»;

6) в пункте 16:

в абзаце первом слова «на 10 %» заменить словами «на 5%»;

в абзаце втором слова «не менее 110 %» заменить словами «не менее 105%»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Значение результата предоставления субсидии указывается в Соглашении.»;

7) пункт 19 после слова «достижении» дополнить словом «значений»;

8) заголовок главы 4 после слова «Контроль» дополнить словом «(Мониторинг)»;

9) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в

порядке и по формам, которые установлены департаментом финансов Костромской области.»;

10) форму заявления о предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

11) в форме справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов (приложение № 2 к Порядку):

заголовок графы 2 изложить в следующей редакции: «Количество произведенных и реализованных пчелопакетов, штук»;

12) в форме реестра договоров на реализацию пчелопакетов по цене ниже установленной (приложение № 3 к Порядку):

нумерацию граф «7, 8, 9» заменить нумерацией «5, 6, 7»;

в заголовке графы 7 цифру «8» заменить цифрой «6», цифру «7» заменить цифрой «5»;

13) в реестре затрат на производство и реализацию пчелопакетов (приложение № 4 к Порядку):

нумерацию граф «7, 8, 9» заменить нумерацией «5, 6, 7».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 8, абзац третий подпункта 9 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2023 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от « 4 » апреля 2022 г. № 154-а

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)  
с наименованием и ИНН  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя и исходящими  
реквизитами документа

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат  
на производство и реализацию пчелопакетов

На основании порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов» (далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов в  
сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный или  
корреспондентский счет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидий предупрежден(-на) \_\_\_\_\_ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов.

Руководитель \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (место рождения)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (место рождения)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать перечень документов)

Руководитель \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

---

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица)
--------	-----------	--

---

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

---