



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » апреля 2022 года № 188-а

г. Кострома

О реализации мероприятий в области содействия занятости населения Костромской области

В целях реализации мероприятий в области содействия занятости населения Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления и размер финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (приложение № 1);

2) порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (приложение № 2);

3) порядок финансовой поддержки, размеры и условия ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (приложение № 3);

4) порядок предоставления и размеры материальной поддержки безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 12 марта 2012 года № 97-а «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения»;

2) постановление администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 173-а «О реализации мероприятий в области содействия занятости населения Костромской области»;

3) постановление администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 188-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.03.2012 № 97-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 4 октября 2012 года № 402-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.03.2012 № 97-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 31 мая 2013 года № 247-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 173-а»;

6) постановление администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 572-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 173-а»;

7) постановление администрации Костромской области от 28 января 2014 года № 5-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.03.2012 № 97-а»;

8) постановление администрации Костромской области от 22 апреля 2014 года № 167-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 173-а»;

9) постановление администрации Костромской области от 25 ноября 2014 года № 470-а «О внесении изменений в постановления администрации Костромской области от 12.03.2012 № 97-а, от 11.05.2012 № 173-а»;

10) постановление администрации Костромской области от 29 ноября 2016 года № 465-а «О внесении изменений в постановления администрации Костромской области от 11.05.2012 № 173-а, от 26.12.2013 № 572-а»;

11) постановление администрации Костромской области от 14 февраля 2017 года № 35-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 173-а»;

12) пункт 4 постановления администрации Костромской области от 1 августа 2017 года № 286-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

13) постановление администрации Костромской области от 12 февраля 2018 года № 41-а «О размерах материальной поддержки безработных граждан, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного

трудоустройства»;

14) постановление администрации Костромской области от 23 марта 2020 года № 78-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 173-а»;

15) постановление администрации Костромской области от 23 марта 2020 года № 79-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 12.03.2012 № 97-а»;

16) постановление администрации Костромской области от 19 октября 2020 года № 458-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 173-а»;

17) постановление администрации Костромской области от 11 мая 2021 года № 200-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 173-а».

18) постановление администрации Костромской области от 17 мая 2021 года № 220-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 12.03.2012 № 97-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «18» апреля 2022 г. № 188-а

ПОРЯДОК

предоставления и размер финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 13 июля 2012 года № 274-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в области содействия занятости населения» и определяет порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам (далее – граждане), направленным органами службы занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) в другую местность, а также размеры финансовой поддержки.

2. Финансовая поддержка включает в себя следующие расходы:

1) оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, в четырехместном купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится;

2) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

3) оплата найма жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

4) оплата стоимости ежедневного проезда к месту обучения и обратно в течение периода обучения, но не более 550 рублей в сутки (кроме случаев, когда направляемому на обучение гражданину предоставляется финансовая поддержка в виде оплаты найма жилого помещения на время обучения либо когда направляемому на обучение гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение).

3. Финансовая поддержка по выбору гражданина может осуществляться посредством предоставления авансового платежа либо путем компенсации произведенных гражданином расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сроки выплаты финансовой поддержки определяются договором об обучении, заключенным между областным государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее – Центр занятости) и гражданином.

5. Для оказания финансовой поддержки в виде предоставления авансового платежа гражданин должен лично обратиться в Центр занятости по месту жительства с заявлением о предоставлении финансовой поддержки в виде авансового платежа по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

6. Центр занятости на основании заявления гражданина о предоставлении финансовой поддержки в виде авансового платежа:

1) определяет предварительную сумму затрат гражданина в период его обучения в другой местности на основании запроса стоимости услуг в справочные службы автобусных, железнодорожных вокзалов, гостиницы и общежития по месту обучения гражданина;

2) в течение 10 календарных дней со дня издания организацией, осуществляющей образовательную деятельность, приказа о зачислении гражданина на обучение, направляет в Управление Федерального казначейства по Костромской области платежное поручение на перечисление финансовой поддержки в виде авансового платежа на открытый гражданином лицевой счет в кредитной организации.

7. Выплаченные гражданину авансом средства финансовой поддержки подлежат документальному подтверждению посредством представления в Центр занятости в течение 10 календарных дней после завершения обучения авансового отчета о произведенных расходах и документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы представленного гражданину авансового платежа над фактически произведенными и подтвержденными документально расходами излишне выплаченные суммы финансовой поддержки подлежат возврату гражданином в Центр занятости в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления об этом от Центра занятости.

В случае превышения подтвержденных документами фактически произведенных расходов над суммой представленного гражданину авансового платежа Центр занятости в течение 10 календарных дней со дня предоставления авансового отчета направляет в Управление Федерального казначейства по Костромской области платежное поручение на перечисление денежных средств в размере разницы между подтвержденными документами фактически произведенными расходами и суммой авансового платежа на открытый гражданином лицевой счет в кредитной организации, но в пределах сумм, определенных пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Для оказания финансовой поддержки в виде компенсации расходов, понесенных гражданином в связи с направлением его на обучение в другую местность, гражданин должен лично обратиться в Центр занятости по месту жительства с заявлением о предоставлении финансовой поддержки посредством компенсации произведенных гражданином расходов по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства (для обозрения);

документ, подтверждающий факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

документы, подтверждающие расходы, определенные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Центр занятости в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, направляет в Управление Федерального казначейства по Костромской области платежное поручение на перечисление средств, предусмотренных на выплату финансовой поддержки, в размере фактически произведенных затрат, но в пределах сумм, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, на открытый гражданином лицевой счет в кредитной организации.

10. Основанием для принятия Центром занятости решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки посредством предоставления авансового платежа является отсутствие в Центре занятости лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

11. Основаниями для принятия Центром занятости решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки посредством

компенсации произведенных гражданином расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является:

1) нарушение гражданином условий договора об обучении, влекущее прекращение обучения до момента обращения за финансовой поддержкой в виде компенсации расходов, понесенных гражданином в связи с направлением его на обучение в другую местность;

2) отсутствие в Центре занятости лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

12. Решение об отказе в оказании финансовой поддержки оформляется приказом Центра занятости. О принятом решении Центр занятости письменно уведомляет гражданина в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Выплаченные гражданину средства финансовой поддержки подлежат возврату в Центр занятости в случае нарушения гражданином условий договора об обучении.

14. В случае выявления факта, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня его выявления направляет гражданину требование о возврате средств (с указанием суммы) финансовой поддержки в добровольном порядке в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

15. В случае невыполнения в установленный срок указанного требования Центр занятости обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «18» апреля 2022 г. № 188-а

ПОРЯДОК,

условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 13 июля 2012 года № 274-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в области содействия занятости населения» и определяет порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – единовременная финансовая помощь).

2. Получателями единовременной финансовой помощи являются:

- 1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- 2) граждане, признанные в установленном порядке безработными, прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению областного государственного казенного учреждения центра занятости населения (далее – Центр занятости).

3. Преимущественное право получения единовременной финансовой помощи предоставляется следующим получателям:

женщинам, имеющим детей в возрасте до 18 лет;
гражданам, организующим деятельность в сфере дошкольного образования (группы дневного пребывания).

4. Единовременная финансовая помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – граждане), предоставляется при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – организация предпринимательской деятельности).

5. Единовременная финансовая помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области на указанные цели. Получателями средств областного бюджета, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на оказание единовременной финансовой помощи, являются Центры занятости.

6. Единовременная финансовая помощь при организации предпринимательской деятельности оказывается гражданину посредством предоставления авансового платежа в размере планируемых затрат, предусмотренных бизнес-планом, но не более 60 700 рублей.

7. Единовременная финансовая помощь при организации предпринимательской деятельности может быть использована на приобретение основных средств, оборудования, инструментов, приобретение лицензий, оформление сертификатов, оплату аренды помещений, на иные расходы, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

8. Необходимыми условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

1) наличие положительного заключения о перспективах реализации бизнес-плана гражданина на территории соответствующего муниципального образования Костромской области (далее – заключение) экспертной комиссии, созданной в соответствующем муниципальном районе, муниципальном или городском округе Костромской области (далее – экспертная комиссия);

2) наличие бизнес-плана по виду предпринимательской деятельности, приоритетному для соответствующего муниципального образования Костромской области (далее – бизнес-план);

3) заключение Центра занятости о получении гражданином единовременной финансовой помощи на указанные цели впервые (на основании сведений, содержащихся в регистре получателей

государственных услуг в сфере занятости населения);

4) заключение департамента по труду и социальной защите населения Костромской области о том, что гражданин не является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта на указанные цели (на основании регистров получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта).

9. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, Центра занятости, организаций и учреждений, входящих в структуру поддержки малого и среднего предпринимательства, территориальных объединений работодателей. Персональный состав экспертной комиссии, регламент ее работы, перечень показателей, используемых для оценки перспектив реализации бизнес-плана, правила рассмотрения и оценки перспектив реализации бизнес-плана, оформления положительного (отрицательного) заключения утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального района, муниципального или городского округа Костромской области.

10. По результатам рассмотрения и оценки перспектив реализации бизнес-плана экспертная комиссия оформляет положительное (отрицательное) заключение.

11. Для предоставления единовременной финансовой помощи гражданин, претендующий на ее предоставление, представляет бизнес-план в Центр занятости по месту жительства.

12. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения бизнес-плана направляет его на рассмотрение в экспертную комиссию.

13. Экспертная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня оформления положительного (отрицательного) заключения, направляет его в Центр занятости.

14. Центр занятости при наличии условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения положительного заключения экспертной комиссии, заключает с гражданином договор о содействии организации предпринимательской деятельности (далее – договор). В договоре определяются следующие положения:

1) сроки государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) период, в течение которого граждане, обязуются заниматься предпринимательской деятельностью, – не менее 12 месяцев с даты подписания договора;

3) условия и сроки перечисления Центром занятости гражданам средств единовременной финансовой помощи;

4) условия и сроки представления гражданами в Центр занятости платежных документов, подтверждающих факт расходования предоставленных средств единовременной финансовой помощи, в соответствии с перечнем расходов, указанным в бизнес-плане (с предъявлением оригиналов);

5) условия контроля Центром занятости осуществления гражданами целевого и полного использования средств единовременной финансовой помощи;

6) ответственность граждан, осуществивших регистрацию предпринимательской деятельности, за невыполнение условий договора, досрочное прекращение осуществления предпринимательской деятельности и порядок возврата средств единовременной финансовой помощи, полученных в размере, предусмотренном договором.

15. Гражданин в срок, установленный договором, осуществляет регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, налогоплательщика налога на профессиональный доход.

16. Центр занятости в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного в договоре для осуществления регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, налогоплательщика налога на профессиональный доход, в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота запрашивает сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – сведения).

17. На основании заключенного договора, полученных сведений Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня их получения принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной финансовой помощи и в срок, установленный в договоре, перечисляет ее на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

18. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи оформляется приказом Центра занятости.

19. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

1) отсутствие сведений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

2) отсутствие в Центре занятости лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

20. О принятом решении Центр занятости письменно уведомляет гражданина в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

21. После получения единовременной финансовой помощи гражданин в сроки, указанные в договоре, должен представить в Центр занятости документы, подтверждающие факт расходования предоставленных средств в соответствии с перечнем расходов, указанным в бизнес-плане.

22. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме в случаях:

1) прекращения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства либо снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или с даты постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) неисполнения, ненадлежащего исполнения договора, заключенного с Центром занятости;

3) выявления факта нецелевого расходования средств полученной единовременной финансовой помощи.

23. В случае выявления фактов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня их выявления, направляет гражданину требование о возврате средств (с указанием суммы) единовременной финансовой помощи в добровольном порядке в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения в установленный срок указанного требования Центр занятости обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «18» апреля 2022 г. № 188-а

ПОРЯДОК

финансовой поддержки, размеры и условия ее предоставления
безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и
членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 13 июля 2012 года № 274-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в области содействия занятости населения» и определяет размеры, порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости населения.

2. Финансовая поддержка предоставляется гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, с целью расширения возможности трудоустройства безработных граждан вне территории постоянного места проживания, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области на указанные цели.

Финансовая поддержка участникам переезда в другую местность может предоставляться неоднократно.

Финансовая поддержка участникам переселения в другую местность предоставляется однократно.

3. Финансовая поддержка предоставляется:

1) безработным гражданам, зарегистрированным областным государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее – Центр занятости) по месту жительства в качестве безработных, при переезде в другую местность (в другой населенный пункт Костромской области по существующему административно-территориальному делению) для временного трудоустройства при отсутствии вариантов подходящей работы в месте постоянного проживания;

2) безработным гражданам, зарегистрированным Центром занятости по месту жительства в качестве безработных, и членам их семей при переселении в другую местность (в другой населенный пункт Костромской области по существующему административно-территориальному делению), на новое место жительства для трудоустройства.

4. В приоритетном порядке финансовая поддержка предоставляется безработным гражданам, которые направляются для трудоустройства в сельскую местность Костромской области в организации сельского хозяйства, здравоохранения, лесопромышленного комплекса, образования.

5. Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации следующих расходов, понесенных безработными гражданами в связи с переездом в другую местность, и безработными гражданами и членами их семей при переселении в другую местность:

1) расходы по переезду безработного гражданина к месту работы и обратно или переселению безработного гражданина и членов его семьи для трудоустройства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, в четырехместном купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится;

2) расходы по провозу имущества безработного гражданина к месту работы (весом до 500 килограммов – при переезде), по провозу имущества семьи к новому месту жительства (весом до 5 тонн – при переселении) – в размерах фактически понесенных расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

3) расходы по выплате безработному гражданину при переезде и безработному гражданину и членам его семьи при переселении суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

4) расходы по найму жилого помещения безработному гражданину

при переезде в другую местность с целью трудоустройства за три месяца пребывания в другой местности – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, оплата не производится;

5) единовременное денежное пособие на безработного гражданина и каждого члена семьи в размере 1 000 рублей на человека – при переселении в другую местность.

6. Транспортные расходы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет безработному гражданину, направленному на работу, соответствующие средства передвижения или оплачивает эти расходы.

Расходы по найму жилого помещения в другой местности, предусмотренные подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет безработному гражданину, направленному на работу (далее – работник), бесплатное жилое помещение или оплачивает соответствующие расходы.

7. Общая сумма финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению Центра занятости должна соответствовать фактическим расходам и не может быть выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день подачи заявления, в расчете на одного человека.

8. Условия предоставления финансовой поддержки:

1) признание гражданина в установленном порядке безработным;
2) наличие у безработного гражданина направления на работу в другую местность;

3) наличие заключенного между Центром занятости, безработным гражданином и работодателем трехстороннего договора о переселении (переезде) (далее – договор), предусматривающего обязанность:

безработного гражданина – отработать на новом рабочем месте не менее срока, указанного в договоре, и вернуть выплаченные ему средства финансовой поддержки в полном объеме в случае его отказа приступить к работе без уважительной причины, или увольнения по собственному желанию ранее установленного договором срока (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения работы в связи с виновными действиями работодателя), или увольнения за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора;

Центра занятости – возместить расходы безработного гражданина, связанные с переездом (переселением) к прежнему месту жительства или новому месту вселения, в случае нарушения Центром занятости условий

договора;

работодателя – сообщить в Центр занятости информацию о причинах увольнения работника и возместить его расходы в случае нарушения работодателем условий договора.

Договор заключается сторонами после представления работодателем в Центр занятости подтверждения о возможности приема и трудоустройства безработного гражданина;

4) обращение гражданина за предоставлением финансовой поддержки:

не позднее 1 месяца после прекращения срочного трудового договора при переезде в другую местность;

не позднее 6 месяцев после заключения трудового договора при переселении в другую местность.

9. Для получения финансовой поддержки гражданин, признанный в установленном порядке безработным, получивший направление на работу в другую местность, после заключения договора и переезда (переселения) в другую местность лично подает в Центр занятости, с которым заключен договор, заявление о предоставлении финансовой поддержки в связи с переездом (переселением) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости по форме, утвержденной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) копия приказа о приеме на работу, заверенная работодателем;

3) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие факт трудоустройства;

4) документы, подтверждающие расходы, связанные с переездом (переселением) в другую местность, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

При этом документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 настоящего пункта, представляются для обозрения. Центр занятости производит копирование представленных для обозрения документов, заверяет их копии, оригиналы возвращает гражданину.

Сведения о трудовой деятельности (за периоды с 1 января 2020 года) запрашиваются Центром занятости в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

10. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

1) рассматривает полученные документы;

2) принимает решение об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде в другую местность являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

4) неисполнение работником условий договора;

5) расторжение срочного трудового договора по инициативе работника;

6) переселение в другие субъекты Российской Федерации.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

4) неисполнение работником условий договора;

5) переселение в другие субъекты Российской Федерации.

13. Центр занятости сообщает о принятом решении безработному гражданину не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки.

14. Центр занятости на основании решения об оказании финансовой поддержки перечисляет в установленный договором срок средства финансовой поддержки на лицевой счет безработного гражданина, открытый им в кредитной организации.

15. В случае выявления фактов, необоснованно произведенных выплат гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право оказания финансовой поддержки), Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет гражданину требование о возврате средств (с указанием суммы) единовременной финансовой помощи в добровольном порядке в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения в установленный срок указанного требования Центр занятости обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.

16. Настоящий Порядок не распространяется на граждан, для которых законодательством Российской Федерации и Костромской области предусмотрены иные размеры финансирования затрат в связи с переездом (переселением) к месту работы в другую местность.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «18» апреля 2022 г. № 188-а

ПОРЯДОК

предоставления и размеры материальной поддержки безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет порядок предоставления и размеры материальной поддержки безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства (далее – граждане).

2. Материальная поддержка в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства (далее – материальная поддержка) представляется гражданам областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – Центры занятости).

3. Материальная поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области на указанные цели. Получателями средств областного бюджета, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на оказание материальной поддержки, являются Центры занятости.

4. Материальная поддержка предоставляется следующим категориям граждан:

1) безработным гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах;

2) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в период временного трудоустройства;

3) безработным гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, в период временного трудоустройства;

4) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства в свободное от учебы время.

5. Размер материальной поддержки составляет:

1) безработным гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах – 850 рублей в месяц;

2) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в период их временного трудоустройства – 850 рублей в месяц;

3) безработным гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, в период их временного трудоустройства – 1 700 рублей в месяц;

4) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время – 1 275 рублей в месяц.

6. Материальная поддержка предоставляется за фактически отработанное время в календарном исчислении, в период временной нетрудоспособности материальная поддержка не предоставляется.

7. Материальная поддержка гражданам предоставляется Центрами занятости при соблюдении следующих условий:

1) заключения между работодателем, организующим оплачиваемые общественные работы и (или) временное трудоустройство (далее – работодатель), и гражданином, направленным Центром занятости для участия в оплачиваемых общественных работах или на временное трудоустройство, срочного трудового договора;

2) заключения договора о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ и (или) временного трудоустройства между Центром занятости и работодателем.

8. Для получения материальной поддержки гражданин, получивший направление для участия в оплачиваемых общественных работах или на временное трудоустройство, представляет в Центр занятости следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) направление для участия в оплачиваемых общественных работах или на временное трудоустройство с отметкой работодателя о положительном результате рассмотрения его кандидатуры;

3) срочный трудовой договор, заключенный с работодателем.

9. Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки или об отказе в предоставлении материальной поддержки оформляется приказом Центра занятости в день предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Центр занятости информирует гражданина о принятом решении под роспись или путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

1) обращение для получения материальной поддержки гражданина, не относящегося к категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) отсутствие в договоре о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ и (или) временного трудоустройства между Центром занятости и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах или временного трудоустройства;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

12. Предоставление материальной поддержки прекращается в следующих случаях:

1) расторжение срочного трудового договора;

2) перевод гражданина на постоянную работу.

13. Расчет фактического размера материальной поддержки осуществляется Центром занятости не позднее 3 рабочих дней со дня получения табеля учета рабочего времени либо справки работодателя о фактически отработанном гражданином времени, представленном работодателем в соответствии с условиями договора о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ и (или) временного трудоустройства между Центром занятости и работодателем.

14. Перечисление средств материальной поддержки осуществляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации либо через отделения почтовой связи, не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Выплаченные гражданину средства финансовой поддержки подлежат возврату в Центр занятости в случае сокрытия фактов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

16. В случае выявления факта, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет гражданину требование о возврате средств (с указанием суммы) финансовой поддержки в добровольном порядке в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

17. В случае невыполнения в установленный срок указанного требования Центр занятости обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.
