



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » июня 2022 года № 294-а

г. Кострома

Об утверждении порядка и условий осуществления единовременной материальной помощи, финансовой помощи, выплаты единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В целях осуществления единовременной материальной помощи, финансовой помощи, выплаты единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия осуществления единовременной материальной помощи, финансовой помощи, выплаты единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок осуществления выплат).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области организовать работу по реализации Порядка осуществления выплат с учетом требований приказа МЧС России от 10 декабря 2021 года № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «20» июня 2022 г. № 294-а

ПОРЯДОК

и условия осуществления единовременной материальной помощи,
финансовой помощи, выплаты единовременных пособий гражданам
в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее – Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов), постановлением администрации Костромской области от 5 июня 2018 года № 227-а «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Костромской области» и устанавливает порядок и условия осуществления единовременной материальной помощи, финансовой помощи, выплаты единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации).

2. Право на получение единовременной материальной помощи, финансовой помощи, выплаты единовременных пособий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – единовременные выплаты) имеют граждане Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Костромской области на дату введения чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций гражданам производятся единовременные выплаты в следующих размерах:

1) единовременная материальная помощь в размере, установленном подпунктом «в» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2) финансовая помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости в размерах, установленных подпунктом «г» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

3) единовременное пособие:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи в размерах, установленных абзацем вторым подпункта «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда в размерах, установленных абзацем четвертым подпункта «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Единовременные выплаты гражданам производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

Единовременные выплаты гражданам производятся при чрезвычайной ситуации однократно.

4. Гражданин имеет право обратиться за назначением:

1) единовременной материальной помощи не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи), не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Единовременные выплаты гражданам производятся при одновременном выполнении следующих условий:

1) в отношении выплат гражданам единовременной материальной помощи:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) в отношении выплат гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

6. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Глава 2. Порядок выплаты гражданам единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости

7. Граждане, претендующие на предоставление единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме, установленной департаментом региональной безопасности Костромской области (далее – Департамент), подают заявление посредством:

1) заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

2) личного обращения в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ) по месту жительства или по месту пребывания с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка;

3) личного обращения в Департамент с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Единовременная материальная помощь, финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости назначается на основании следующих документов (сведений):

1) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) в случае обращения гражданина для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в отношении ребенка;

4) сведений о родителях ребенка (в случае обращения гражданина для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в отношении ребенка);

5) сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над лицами, указанными в заявлении (в случае обращения гражданина для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в отношении подопечного);

6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (в случае обращения гражданина для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в отношении ребенка);

7) сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

8) сведений о нахождении жилого помещения в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Костромской области, в электронном виде либо на бумажном носителе;

9) сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

10) сведений о факте назначения/ неназначения ранее единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости при данной чрезвычайной ситуации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-3 настоящего пункта, представляются гражданами лично. Документы (сведения), указанные в подпунктах 4-10 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения) не представлены гражданином.

Гражданин (представитель гражданина) вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пунктах 4-10 настоящего пункта.

Копии документов, представленные лично гражданином (его представителем), должны быть заверены в установленном порядке.

Копии документов, представленные лично гражданином (его представителем), не заверенные в установленном порядке, заверяются специалистом Департамента или МФЦ на основании представленного оригинала этого документа.

9. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, МФЦ в день обращения с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка:

1) осуществляет прием заявления и документов заявителя, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю (в случае подачи заявления на бумажном носителе);

3) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, проставляя свою должность, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, либо использует штамп (в случае подачи заявления на бумажном носителе);

4) регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления

государственной услуги), направляет в личный кабинет Департамента в модуле ЕПГУ «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС);

5) оформляет расписку о приеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, по форме, установленной МФЦ, передает ее заявителю.

МФЦ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, передает сформированное личное дело в Департамент (в случае подачи заявления на бумажном носителе).

10. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 7, абзацем седьмым пункта 9 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия (поступления) заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (личного дела, предусмотренного абзацем седьмым пункта 9 настоящего Порядка):

1) осуществляет прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) регистрирует заявление и прилагаемые документы в ПГС;

3) направляет межведомственные запросы для получения сведений, указанных в подпунктах 4-10 пункта 8 настоящего Порядка;

4) перенаправляет заявление в орган местного самоуправления Костромской области по месту проживания заявителя для получения заключения комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение).

11. Порядок организации деятельности, регламент работы комиссии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, определяется нормативным правовым актом органов местного самоуправления Костромской области.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты поступления заключения.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости с указанием причины отказа и порядка обжалования принятого решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости принимается Департаментом в случае, если:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) в рамках межведомственного электронного взаимодействия получены сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) в рамках межведомственного электронного взаимодействия получены сведения о смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

5) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

6) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

7) отсутствие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

8) установление факта ранее назначенной заявителю единовременной материальной помощи (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости при данной чрезвычайной ситуации;

9) обращение гражданина за назначением материальной помощи (или) финансовой помощи за пределами сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (далее – списки граждан), формируются Департаментом на основании принятых Департаментом решений о назначении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, подписываются директором Департамента и согласованные с территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства внутренних дел Российской Федерации представляются на утверждение губернатору Костромской области.

15. Выплата единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости производится Департаментом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой

необходимости путем зачисления на счета граждан в российской кредитной организации на основании утвержденных списков граждан в соответствии с распоряжением администрации Костромской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Костромской области.

Глава 3. Порядок выплаты единовременных пособий

16. Граждане, претендующие на предоставление единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, подают заявление по форме, установленной Департаментом, посредством:

1) заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

2) личного обращения в МФЦ по месту жительства или по месту пребывания с заявлением и документами, указанными в пункте 17 настоящего Порядка;

3) личного обращения в Департамент с заявлением и документами, указанными в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Единовременные пособия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, назначаются гражданам на основании следующих документов (сведений):

1) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, или решения суда об объявлении физического лица умершим (в случае обращения за назначением единовременных пособий, предусмотренных абзацами вторым - третьим подпункта 3 пункта 3 настоящего Порядка);

4) документа (сведений), подтверждающих родственные отношения заявителя с погибшим (умершим) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства (материнства), об установлении факта рождения ребенка конкретной женщиной, об установлении факта признания отцовства или факта отцовства, решение суда об установлении факта регистрации рождения, брака, решение суда об установлении родственных отношений, решение суда о признании членом семьи, документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства), - в случае обращения за назначением единовременных пособий, предусмотренных абзацами вторым - третьим подпункта 3 пункта 3 настоящего Порядка;

5) документа, подтверждающего факт нахождения на иждивении погибшего (умершего) (в случае обращения за назначением единовременных пособий, предусмотренных абзацами вторым - третьим подпункта 3 пункта 3 настоящего Порядка);

6) сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка;

7) постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (в случае обращения за назначением единовременного пособия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3 настоящего Порядка);

8) сведений о степени тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина (медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью) (в случае обращения за назначением единовременного пособия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3 настоящего Порядка);

9) сведений о факте назначения/ неназначения ранее единовременного пособия гражданам при данной чрезвычайной ситуации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-2 настоящего пункта, представляются гражданами лично.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3-9 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения) не представлены гражданином.

Для назначения единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, документ, подтверждающий факт регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) представляется гражданами лично.

Гражданин (представитель гражданина) вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пунктах 3-9 настоящего пункта.

Копии документов, представленные лично гражданином (его представителем), должны быть заверены в установленном порядке.

Копии документов, представленные лично гражданином (его представителем), не заверенные в установленном порядке, заверяются специалистом Департамента или МФЦ на основании представленного оригинала этого документа.

18. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, МФЦ в день обращения с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 17 настоящего Порядка:

1) осуществляет прием заявления и документов заявителя, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю (в случае подачи заявления на бумажном носителе);

3) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, проставляя свою должность, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, либо использует штамп (в случае подачи заявления на бумажном носителе);

4) регистрирует заявление в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги), направляет в личный кабинет Департамента в ПГС;

5) оформляет расписку о приеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, по форме, установленной МФЦ, передает ее заявителю.

МФЦ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, передает сформированное личное дело в Департамент (в случае подачи заявления на бумажном носителе).

19. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 16, абзацем седьмым пункта 18 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия (поступления) заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка (личного дела, предусмотренного абзацем седьмым пункта 18 настоящего Порядка):

1) осуществляет прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) регистрирует заявление и прилагаемые документы в ПГС;

3) направляет межведомственные запросы для получения сведений, указанных в подпунктах 3 - 9 пункта 17 настоящего Порядка.

20. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, в Департамент.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, с указанием причины отказа и порядка обжалования

принятого решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия решения.

21. Решение об отказе в предоставлении единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, принимается Департаментом в случае, если:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

2) сведения (документы), предусмотренные подпунктами 3 - 9 пункта 17 настоящего Порядка, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) установление факта ранее назначенного заявителю единовременного пособия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, при данной чрезвычайной ситуации;

4) обращение гражданина за назначением единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, за пределами сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

22. Списки граждан, нуждающихся в оказании единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее – списки граждан), формируются Департаментом на основании принятых Департаментом решений о назначении единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, подписываются директором Департамента и согласованные с территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства внутренних дел Российской Федерации представляются на утверждение губернатору Костромской области.

23. Выплата единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, производится Департаментом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения о назначении единовременных пособий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, путем перечисления на счета граждан в российской кредитной организации на основании утвержденных списков граждан в соответствии с распоряжением администрации Костромской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Костромской области.
