



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » декабря 2022 года № 607-а

г. Кострома

О предоставлении организациям автомобильного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить организациям автомобильного транспорта субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 8 » декабря 2022 г. № 607-а

ПОРЯДОК

предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие: организации автомобильного транспорта – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц транспортными средствами, обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), с 21 сентября 2022 года осуществлявшие оказание услуг, связанных с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации (далее – мобилизованные граждане).

3. Субсидии предоставляются в 2022 году организациям автомобильного транспорта в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой мобилизованных граждан.

4. Субсидии предоставляются за счет средств резервного фонда администрации Костромской области, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидий относятся организации автомобильного транспорта, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющие перевозку мобилизованных граждан (далее – перевозчики) в соответствии с договором о

безвозмездном оказании услуг с организациями Министерства обороны Российской Федерации (далее – Заказчик).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление перевозчиком услуг по перевозке мобилизованных граждан;

2) осуществление перевозчиком отдельного учета, позволяющего выделить и сформировать расходы, доходы и финансовые результаты в разрезе видов деятельности и в соответствующем периоде;

3) соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

перевозчики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся перевозчиком, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика, об индивидуальном предпринимателе, являющемся перевозчиком;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

перевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$R = S \times K + Z$$

где:

R – размер субсидии на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой мобилизованных граждан, рублей;

S – ставка субсидии за 1 час работы автобуса перевозчика, перевозящего мобилизованных граждан, равная 2 474,0 рублям;

K – количество часов работы автобуса перевозчика, перевозящего мобилизованных граждан в отчетном периоде;

Z – сумма затрат по договорам на перевозку мобилизованных граждан дополнительными транспортными средствами, принадлежащими иным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – сторонние перевозчики), заключенным между перевозчиком и сторонними перевозчиками, рублей.

8. Для получения субсидии перевозчики в срок до 15 декабря 2022 года представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию договора о безвозмездном оказании услуг по перевозке мобилизованных граждан, заключенного с организациями Министерства обороны Российской Федерации;

3) справку о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах третьем, шестом, седьмом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

4) документ, удостоверяющий личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

6) копию заявки Заказчика на перевозку мобилизованных граждан;

7) отчет о затратах перевозчика, связанных с перевозкой мобилизованных граждан, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) копию заявки стороннему перевозчику на перевозку мобилизованных граждан (при перевозке мобилизованных граждан сторонним перевозчиком);

9) копию договора на перевозку мобилизованных граждан со сторонним перевозчиком (при перевозке мобилизованных граждан сторонним перевозчиком);

10) копии актов выполненных работ по договорам перевозки мобилизованных граждан со сторонними перевозчиками (при перевозке мобилизованных граждан сторонним перевозчиком);

11) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по перевозке мобилизованных граждан со сторонним перевозчиком (при перевозке мобилизованных граждан сторонним перевозчиком).

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, представляются перевозчиком один раз при первоначальном обращении в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Документы, указанные в подпунктах 6-11 настоящего пункта, представляются по факту выполненных работ.

9. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашиваются сведения о причастности перевозчика к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения о его причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, соответствие условиям для предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств письменно уведомляет перевозчика о принятом решении:

не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

4) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

14. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы перевозчиком заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

15. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. Планируемым результатом предоставления субсидии является выполнение перевозчиком количества рейсов на перевозку мобилизованных граждан по заявкам Заказчика, в объеме не ниже 100 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с перевозчиком Соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Перевозчики в течение 30 календарных дней после дня истечения срока действия Соглашения представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления перевозчиком дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

18. Обязательные проверки за соблюдением перевозчиками условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия перевозчиком на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется путем подписания Соглашения.

19. В случаях установления факта нарушения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если перевозчиком не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное перевозчику в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

P – планируемое значение результата предоставления субсидии, установленное перевозчику в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной перевозчику за отчетный период, рублей.

20. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются перевозчикам в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются перевозчикам в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

21. При невозвращении субсидий в областной бюджет перевозчиками в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
 организациям автомобильного
 транспорта субсидий из областного бюджета
 на возмещение затрат, понесенных
 при оказании услуг, связанных
 с перевозкой граждан в рамках
 частичной мобилизации

ФОРМА

Директору
 департамента транспорта и дорожного
 хозяйства Костромской области
 от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных при оказании услуг, связанных с перевозкой граждан в рамках частичной мобилизации, за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ в _____
 (наименование банка)

К/сч: _____ БИК _____

Руководитель: _____ (_____)
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер: _____ (_____)
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

