



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» декабря 2022 года № 625-а

г. Кострома

Об утверждении правил подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области

В соответствии со статьей 9.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области»

администрации Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые правила подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области.

2. Исполнительным органам Костромской области:

1) направлять копии своих нормативных правовых актов в электронном виде в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования указанных актов, а также сведения об источниках их официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, соответствующие требованиям к форматам копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведений об источниках их официального опубликования, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 года № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов»;

2) направлять копии своих нормативных правовых актов в электронном виде в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования указанных актов, а также сведения об источниках их официального опубликования в прокуратуру Костромской области.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 18 июня 2007 года № 132-а «Об утверждении правил подготовки нормативных

правовых актов исполнительных органов государственной власти Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 27 декабря 2007 года № 299-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 10 октября 2011 года № 356-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 288-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а»;

5) пункт 1 постановления администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 551-а «О внесении изменений в постановления администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а и от 02.07.2013 № 272-а»;

6) пункт 1 постановления администрации Костромской области от 29 мая 2014 года № 230-а «О внесении изменений в постановления администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а, от 02.07.2013 № 272-а»;

7) пункт 1 постановления администрации Костромской области от 9 июня 2017 года № 222-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

8) постановление администрации Костромской области от 30 октября 2017 года № 403-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а»;

9) постановление администрации Костромской области от 28 января 2019 года № 28-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а»;

10) постановление администрации Костромской области от 9 марта 2021 года № 93-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а»;

11) постановление администрации Костромской области от 15 ноября 2021 года № 507-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а»;

12) постановление администрации Костромской области от 29 декабря 2021 года № 640-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а»;

13) постановление администрации Костромской области от 19 июля 2022 года № 347-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 18.06.2007 № 132-а».

4. Установить, что положения главы 5 правил подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области, утвержденных настоящим постановлением, в период с 1 января 2023 года до 28 февраля 2023 года (включительно) применяются с учетом особенностей, установленных

пунктом 5 настоящего постановления.

5. Установить, что в период с 1 января 2023 года до 28 февраля 2023 года (включительно) ввод (загрузку) электронного образа нормативного правового акта через интернет-кабинет для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) осуществляет исполнительный орган Костромской области, издавший нормативный правовой акт.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Временно исполняющий
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Костромской области
от «19» декабря 2022 г. № 625-а

ПРАВИЛА подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Исполнительные органы Костромской области в пределах своих полномочий, на основании и во исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Костромской области и законов Костромской области, постановлений губернатора Костромской области, постановлений администрации Костромской области по вопросам, требующим нормативного регулирования, а также с учетом установленного правопреемства издают постановления, приказы.

2. Структурные подразделения и территориальные органы исполнительных органов Костромской области не вправе издавать нормативные правовые акты.

3. Нормативный правовой акт может быть издан совместно несколькими исполнительными органами Костромской области.

4. Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с заинтересованными исполнительными органами Костромской области, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством, а также если в нормативном правовом акте содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других исполнительных органов Костромской области.

Согласование проекта нормативного правового акта осуществляется в электронном виде посредством системы электронного документооборота или в бумажном виде. В бумажном виде согласовываются проекты нормативных правовых актов:

1) содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе имеющие пометку «для служебного пользования»;

2) с органами и организациями, не подключенными к системе электронного документооборота (с последующим приложением к проекту нормативного правового акта подписанного листа согласования и (или) заключения к проекту в электронном виде).

Срок согласования проекта нормативного правового акта заинтересованным органом не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления, если иное не установлено законодательством.

Отказ в согласовании без мотивированного заключения не допускается.

Глава 2. Порядок подготовки проекта нормативного правового акта

5. Подготовка проекта нормативного правового акта возлагается на одно или несколько подразделений исполнительного органа Костромской области. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку проекта нормативного правового акта, срок его подготовки, а при необходимости - организации, привлекаемые к этой работе.

В подготовке проекта нормативного правового акта участвует юрист (юридическая служба) исполнительного органа Костромской области.

6. Срок подготовки проекта нормативного правового акта и издания нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев, если не установлен другой срок.

7. Для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, издаваемых совместно несколькими исполнительными органами Костромской области, могут создаваться рабочие группы.

Глава 3. Оформление нормативного правового акта

8. При подготовке проекта нормативного правового акта исполнители руководствуются правилами оформления проектов актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области, установленными инструкцией по делопроизводству в администрации Костромской области.

9. Одновременно с разработкой проекта нормативного правового акта должны быть подготовлены предложения об изменении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных нормативных правовых актов или их частей.

10. Нормативный правовой акт, изданный совместно или по согласованию с другими исполнительными органами Костромской области, изменяется, признается утратившим силу по согласованию с этими исполнительными органами Костромской области.

11. Если при подготовке нормативного правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений в ранее изданные нормативные правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких нормативных правовых актов, то в целях их упорядочения разрабатывается новый единый нормативный правовой акт.

12. Подготовленный проект нормативного правового акта до его подписания (утверждения) должен быть проверен на соответствие

законодательству, а также правилам русского языка, на наличие коррупциогенных факторов и завизирован юристом (юридической службой) исполнительного органа Костромской области.

13. Нормативные правовые акты подписываются (утверждаются) руководителем исполнительного органа Костромской области или лицом, исполняющим его обязанности.

Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

- 1) изображение герба Костромской области;
- 2) указание на вид акта;
- 3) указание на орган, принявший акт;
- 4) заголовок (наименование) акта;
- 5) дата, место принятия (издания) акта и его регистрационный номер;
- 6) подписи лиц, официально уполномоченных подписывать соответствующие акты, с указанием должности, имени и фамилии должностного лица.

Нормативный правовой акт, изданный совместно с другими исполнительными органами Костромской области, должен иметь соответствующие номера и единую дату.

14. Проекты нормативных правовых актов в порядке, установленном губернатором Костромской области, подлежат размещению на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет («Портал государственных органов Костромской области» (www.adm44.ru)) в целях их общественного обсуждения в соответствии со статьей 13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области», а также в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

15. Проекты нормативных правовых актов в случаях и в порядке, установленных законодательством, подлежат оценке регулирующего воздействия.

16. Проекты нормативных правовых актов направляются исполнительным органом Костромской области с сопроводительным письмом в прокуратуру Костромской области посредством электронной почты по адресу: пра@44.mailor.ru для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Результаты правовой и антикоррупционной экспертизы указанных в настоящем пункте проектов нормативных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению в течение 5 рабочих дней с даты их поступления в исполнительный орган Костромской области для принятия мер по устранению замечаний (при их наличии), при этом повторное направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Костромской области не требуется.

Глава 4. Представление нормативного правового акта на государственную регистрацию. Государственная регистрация нормативного правового акта

17. Нормативные правовые акты представляются руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа Костромской области для государственной регистрации в правовое управление администрации Костромской области (далее - правовое управление) не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания (утверждения) посредством системы электронного документооборота администрации Костромской области в соответствии с порядком представления исполнительными органами Костромской области электронных образов нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

18. Представление на государственную регистрацию нормативного правового акта, изданного совместно несколькими исполнительными органами Костромской области, возлагается на орган, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) акт.

19. К нормативному правовому акту прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая основания издания нормативного правового акта, сведения о согласовании нормативного правового акта с заинтересованными органами, если такое согласование является обязательным, информацию о проведении оценки регулирующего воздействия правового акта и ее результатах (при наличии), сведения о проведении либо непроведении общественного обсуждения. Пояснительная записка подписывается руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа Костромской области, представляющим нормативный правовой акт на государственную регистрацию;

2) копия распорядительного документа о возложении соответствующих обязанностей в случае, если нормативный правовой акт подписан (утвержден) лицом, исполняющим обязанности руководителя исполнительного органа Костромской области;

3) заключения (в том числе и заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы) с замечаниями и предложениями, полученными в ходе согласования проекта, протокол согласительного совещания (при наличии);

4) заключение по результатам антикоррупционной экспертизы по форме согласно приложению к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Костромской области, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 6 октября 2015 года № 358-а

«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Костромской области».

К нормативным правовым актам в сфере тарифного регулирования, нормативным правовым актам, утверждающим административные регламенты предоставления государственных услуг (нормативным правовым актам о внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг), документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 настоящего пункта, не представляются.

20. При поступлении документов на государственную регистрацию осуществляется проверка соблюдения порядка представления нормативного правового акта на государственную регистрацию, установленного настоящими Правилами.

В случае выявления нарушения установленного порядка представления нормативного правового акта на государственную регистрацию документы на государственную регистрацию не принимаются.

После устранения выявленных нарушений нормативный правовой акт повторно представляется на государственную регистрацию.

21. Государственная регистрация нормативного правового акта производится правовым управлением в срок до 10 календарных дней с даты поступления, за исключением нормативных правовых актов в сфере тарифного регулирования, нормативных правовых актов, утверждающих административные регламенты предоставления государственных услуг (нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг).

Государственная регистрация нормативных правовых актов в сфере тарифного регулирования, нормативных правовых актов, утверждающих административные регламенты предоставления государственных услуг (нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг), производится правовым управлением в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

В случае необходимости срок государственной регистрации нормативного правового акта может быть продлен по решению начальника правового управления до 15 календарных дней.

22. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

1) проверку правовых актов на нормативный характер, определение необходимости государственной регистрации представленного правового акта;

2) проведение правовой экспертизы нормативного правового акта на соответствие этого акта законодательству Российской Федерации, законодательству Костромской области, включая проверку на наличие в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, если иное не установлено пунктом 23 настоящих Правил;

3) присвоение нормативному правовому акту номера государственной регистрации и занесение сведений о нормативном правовом акте в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

23. Государственная регистрация нормативных правовых актов в сфере тарифного регулирования, нормативных правовых актов, утверждающих административные регламенты предоставления государственных услуг (нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг), включает в себя действия, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 22 настоящих Правил.

24. При проведении правовой экспертизы нормативного правового акта осуществляется подготовка заключения с подписью начальника правового управления. В заключении указываются присвоенный номер и дата государственной регистрации.

Заключение направляется в адрес исполнительного органа Костромской области посредством системы электронного документооборота в срок, установленный пунктом 21 настоящих Правил.

25. Ведение государственного реестра нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области осуществляет правовое управление в электронном виде.

Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области подлежит размещению на официальном сайте администрации Костромской области. Обновление сведений в размещенном государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области производится в течение пяти рабочих дней со дня внесения в него соответствующих изменений, а сведений о нормативном правовом акте в сфере тарифного регулирования - в день государственной регистрации.

26. Основаниями отказа в государственной регистрации являются:

1) правовой акт не относится к нормативным правовым актам;

2) несоответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Костромской области, наличие в правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в том числе несоответствие правилам юридической техники.

27. Нормативные правовые акты, в государственной регистрации которых отказано, возвращаются правовым управлением с мотивированным заключением в адрес исполнительного органа Костромской области посредством системы электронного документооборота.

28. В случае отказа в государственной регистрации нормативного правового акта в течение 5 дней со дня получения отказа в государственной регистрации руководитель исполнительного органа Костромской области или лицо, исполняющее его обязанности, издает

правовой акт об отмене нормативного правового акта, в государственной регистрации которого отказано.

Глава 5. Официальное опубликование нормативного правового акта

29. Зарегистрированные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию в течение 10 календарных дней после дня их государственной регистрации, за исключением нормативных правовых актов в сфере тарифного регулирования.

Зарегистрированные нормативные правовые акты в сфере тарифного регулирования подлежат официальному опубликованию в течение 2 рабочих дней после дня их государственной регистрации.

При официальном опубликовании обязательно указываются дата и номер государственной регистрации.

30. Датой официального опубликования (размещения) нормативного правового акта считается дата первой публикации (первого размещения) его полного текста в источнике официального опубликования нормативных правовых актов Костромской области, определенном частью 7 статьи 21 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области».

31. Ввод (загрузку) электронного образа нормативного правового акта через интернет-кабинет для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) осуществляет правовое управление, за исключением нормативных правовых актов в сфере тарифного регулирования.

Ввод (загрузку) электронного образа нормативного правового акта в сфере тарифного регулирования через интернет-кабинет для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) осуществляет департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

32. Нормативные правовые акты, не прошедшие государственную регистрацию и не опубликованные в установленном порядке, для исполнения не направляются. При нарушении указанных требований нормативные правовые акты как не вступившие в силу применяться не могут.

Приложение № 1
к правилам подготовки и
государственной регистрации
нормативных правовых актов
исполнительных органов
Костромской области

ПОРЯДОК

представления исполнительными органами Костромской области
электронных образов нормативных правовых актов исполнительных
органов Костромской области для размещения (опубликования)
на официальном интернет-портале правовой информации
(www.pravo.gov.ru)

1. Для размещения (опубликования) акта на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (далее - портал) руководитель (заместитель руководителя) исполнительного органа при представлении в правовое управление администрации Костромской области (далее – правовое управление) нормативного правового акта для государственной регистрации в соответствии с пунктом 17 правил подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Костромской области представляет электронный образ нормативного правового акта.

2. Исполнительный орган Костромской области направляет электронный образ нормативного правового акта посредством системы электронного документооборота.

3. При направлении электронного образа для размещения (опубликования) на портале обеспечивается соблюдение Технических требований к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 19 июня 2014 г. № 9/4/10/2-1119 (далее - технические требования).

Электронный образ акта, направляемый для размещения (опубликования) на портале, представляет собой файл формата Pdf версии 1.5, режим сканирования - черно-белый, компрессия - CCITT Group 4 Fax, разрешение 300 dpi, формат документа - А4.

Если акт содержит цветную графическую информацию, то электронный образ акта, направляемый для его размещения (опубликования) на портале, должен представлять собой файл формата Pdf версии 1.5 либо растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - цветной 24 bit, компрессия - LZW Compression, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа - А4.

Максимально допустимый размер направляемого электронного образа акта - 1 Gb (~ 20 000 страниц в черно-белом режиме сканирования).

4. В случае выявления наличия технологических и иных ошибок электронного образа акта участники взаимодействия принимают согласованные меры по устранению этих ошибок.

К указанным ошибкам относятся:

1) представление в правовое управление для размещения (опубликования) на портале актов, в отношении которых заведомо не могут быть соблюдены установленные законодательством сроки официального опубликования;

2) несоответствие электронных образов актов техническим требованиям и необходимость внесения редакционных изменений по тексту нормативных правовых актов.

В целях устранения указанных ошибок руководитель исполнительного органа Костромской области назначает ответственных за взаимодействие с правовым управлением лиц, с указанием контактных номеров телефонов (рабочий и сотовый), которым правовое управление в день обнаружения ошибки сообщает о выявлении ошибки и предлагает срок для их устранения.

5. В случае неустранения исполнительным органом Костромской области ошибок, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные правовым управлением, акт не подлежит размещению (опубликованию) на портале.

6. В случае неразмещения (опубликования) акта на портале по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, исполнительный орган Костромской области обеспечивает официальное опубликование нормативного правового акта в иных официальных источниках опубликования.

