



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » *сентября* 2023 года № *392-а*

г. Кострома

О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2022 года № 297-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «4» сентября 2023 г. № 392-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям с целью возмещения части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с привлечением на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности с целью поиска лиц, пропавших без вести.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента региональной безопасности Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающих расходы на:

- 1) горюче-смазочные материалы;
- 2) оплату услуг печати полиграфической продукции (ориентировки, карты);
- 3) приобретение оборудования, необходимого для поиска лиц, пропавших без вести (фонарики, компасы, аккумуляторы, радиоэлектронные устройства для навигации, комплекты радиосвязи, канцелярские принадлежности).

5. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Костромской области и осуществляющие благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), связанной с привлечением на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности с целью поиска лиц, пропавших без вести, и прошедшие отбор (далее – получатели субсидии).

Участники отбора – заявители, направившие заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) (далее – участники отбора).

6. Критериями отбора участников отбора являются:

1) осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) и наличие указанного вида деятельности в уставе участника отбора;

2) наличие специализированного оборудования для организации поиска лиц, пропавших без вести, включая беспилотные воздушные судна, оснащенные устройством для наблюдения за распределением температуры исследуемой поверхности;

3) наличие помещения для организации штаба для поиска лиц, пропавших без вести, площадью не менее 90 м² на территории не менее 3 муниципальных образований Костромской области;

4) наличие не менее 35 добровольцев (волонтеров) с опытом добровольческой деятельности в сфере поиска лиц, пропавших без вести, не менее 2 лет;

5) наличие соглашений о взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти и подведомственными организациями (учреждениями), органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

6) наличие не менее 300 подтвержденных заявок на поиск лиц, пропавших без вести, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

7) наличие утвержденного плана мероприятий по обучению добровольцев (волонтеров) алгоритму поиска лиц, пропавших без вести: не менее 1 мероприятия в год с участием не менее 100 добровольцев (волонтеров), с привлечением федеральных и региональных органов государственной власти и/или подведомственных организаций; 1 мероприятия 1 раз в 2 недели с участием не менее 20 волонтеров (добровольцев).

7. Способ проведения отбора – запрос предложений, который указывается при определении получателями субсидии на основании предложений (заявок) (далее – заявки), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 декабря текущего финансового года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <https://drb.kostroma.gov.ru/> объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателя страницы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого получатели субсидии должны заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условий признания получателей субсидии уклонившимися от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на дату формирования ответа на межведомственный запрос у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в период с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 20, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в связи с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в пункте 6 настоящего Порядка:

копию отчета об осуществлении деятельности, связанной с проведением благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

копии актов об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, связанных с проведением благотворительной деятельности, за последние 2 года (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих расходы в текущем году, указанные в пункте 4 настоящего Порядка:

копии договоров поставки горюче-смазочных материалов (об оказании услуг по поставке горюче-смазочных материалов);

копии отчетных документов по оплате услуг печати полиграфической продукции, приобретению оборудования, необходимого для поиска лиц, пропавших без вести;

5) копии документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих наличие специализированного оборудования для организации поиска лиц, пропавших без вести, включая беспилотные воздушные судна;

копию договора аренды (иного документа) помещения для организации штаба для поиска лиц, пропавших без вести;

копии договоров на осуществление деятельности, заключенных с не менее 35 добровольцами (волонтерами);

копии документов, подтверждающих опыт добровольческой деятельности в сфере поиска лиц, пропавших без вести, не менее 2 лет у добровольцев (волонтеров);

копии соглашений о взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти и подведомственными

организациями (учреждениями), органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

копии документов, подтверждающих наличие не менее 300 подтвержденных заявок на поиск лиц, пропавших без вести, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

копию утвержденного плана мероприятий по обучению добровольцев (волонтеров) алгоритму поиска лиц, пропавших без вести: не менее 1 мероприятия в год с участием не менее 100 добровольцев (волонтеров), с привлечением федеральных и региональных органов государственной власти и/или подведомственных организаций; 1 мероприятия 1 раз в 2 недели с участием не менее 20 волонтеров (добровольцев);

б) справку, подписанную руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о соответствии требованиям к участникам отбора, указанным в абзаце втором, шестом подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте и заверенных участником отбора, представляются подлинники для обозрения.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы (сведения):

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) сведения, подтверждающие отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования ответа на межведомственный запрос;

- 4) справка о наличии по состоянию на дату формирования ответа на межведомственный запрос положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1160082).

Участник отбора вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявка и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор, либо отклоняет заявки;

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении заявок участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://drb.kostroma.gov.ru/>) информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит и направляет уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора, а также Соглашения для заключения в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка;

об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 17, 22 настоящего Порядка.

17. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

18. Участник отбора вправе отозвать заявку и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

19. Повторное направление заявки осуществляется в пределах срока проведения отбора, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в соответствии с настоящей главой.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка.

21. Размер субсидии (RS_i) рассчитывается по формуле:

$$RS_i = O \times \frac{Z_i}{\sum Z_i}, \text{ где}$$

Z_i – размер запрашиваемой субсидии i -м получателем субсидии в соответствии с представленной заявкой, тыс. рублей;

O – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, тыс. рублей.

В случае если RS_i , определяемый в соответствии с настоящим пунктом, больше запрашиваемого в представленной получателем заявке,

размер субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в заявке.

22. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

23. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель

бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) проведение ежегодно не менее 20 поисково-спасательных работ;
- 2) участие в добровольческой (волонтерской) ежегодно не менее 30 добровольцев (волонтеров).

Значения результатов предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

25. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

26. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) увеличения объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств повторно проводит прием и рассмотрение заявок участников отбора в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Глава 4. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку

соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 24 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

30. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего

Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

31. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на возмещение части затрат,
связанных с организацией и
поддержкой благотворительности
и добровольчества (волонтерства)
с целью поиска лиц, пропавших
без вести

ФОРМА

На бланке социально ориентированной
некоммерческой организации

Директору департамента региональной
безопасности Костромской области

ЗАЯВКА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

на участие в отборе для предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с организацией и поддержкой
благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска
лиц, пропавших без вести

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета с целью
возмещения части затрат, связанных с организацией и поддержкой
благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска
лиц, пропавших без вести, в 20____ году, в сумме _____

(цифрами)
рублей.

(прописью)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся
в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в
документах, представленных для получения субсидии, предупрежден (-на)

(подпись)

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года
