



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » *февраля* 2025 года № *37-а*

г. Кострома

Об оплате труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Центр материально-технического обслуживания здравоохранения Костромской области»

В целях регулирования порядка и условий оплаты труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Центр материально-технического обслуживания здравоохранения Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Центр материально-технического обслуживания здравоохранения Костромской области» (далее – Положение).

2. Департаменту здравоохранения Костромской области давать разъяснения и оказывать помощь областному государственному бюджетному учреждению «Центр материально-технического обслуживания здравоохранения Костромской области» по применению Положения.

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах фонда оплаты труда областного государственного бюджетного учреждения «Центр материально-технического обслуживания здравоохранения Костромской области» за счет средств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Костромской области
от « 5 » февраля 2025 г. № 37-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
областного государственного бюджетного учреждения
«Центр материально-технического обслуживания здравоохранения
Костромской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года, протокол № 11, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 года, протокол № 10пр, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Центр материально-технического обслуживания здравоохранения Костромской области» (далее – государственное учреждение).

2. Система оплаты труда работников государственного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам государственного учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками государственного учреждения.

5. Заработная плата работнику государственного учреждения устанавливается трудовым договором, в котором конкретизируются должностные обязанности работника государственного учреждения, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

Глава 2. Условия оплаты труда работников государственного учреждения

6. Система оплаты труда работников государственного учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

7. При установлении систем оплаты труда работников государственного учреждения работодатель обеспечивает: установление показателей и критериев для стимулирования труда работников государственного учреждения в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, а также применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников государственного учреждения для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Заработная плата работника государственного учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и

качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

В государственном учреждении может вводиться сдельная оплата труда для работников структурных подразделений учреждения, оказывающих платные услуги.

8. При формировании системы оплаты труда в государственном учреждении устанавливаются дифференциация оплаты труда работников государственного учреждения, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников государственного учреждения по заданным критериям и показателям.

Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется в пределах объема субсидии, поступающей государственному учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственного учреждения (приложение № 1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственного учреждения по должностям, не входящим в профессиональные квалификационные группы работников государственного учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению), устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее – должностной оклад) работника устанавливаются руководителем государственного учреждения на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы (далее – базовый оклад), умноженного на соответствующий коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы.

При увеличении (индексации) базовых окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. С учетом условий труда работникам государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, а также в виде коэффициентов к должностным окладам работников государственного

учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с перечнем выплат компенсационного характера в государственном учреждении в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент (коэффициент).

11. Работникам государственного учреждения с учетом показателей и критериев эффективности деятельности учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно перечню выплат стимулирующего характера в государственном учреждении в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Показатели оценки эффективности деятельности работников утверждаются локальным актом государственного учреждения в разрезе должностей, с учетом специфики и характера работы.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника государственного учреждения, так и в абсолютном размере.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

12. Расчет месячной заработной платы работника государственного учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum KB + \sum СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - должностной оклад;

$\sum KB$ - сумма выплат компенсационного характера;

$\sum СВ$ - сумма выплат стимулирующего характера.

Должностной оклад работника государственного учреждения определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО - базовый оклад;

Кд - коэффициент по должности.

Глава 3. Заработная плата руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

13. Заработная плата руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Конкретный размер должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в трудовом договоре.

14. Базовый оклад руководителя государственного учреждения определяется в размере средней заработной платы работников государственного учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им государственного учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада руководителя государственного учреждения устанавливается постановлением администрации Костромской области.

Перечень должностей работников государственного учреждения, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с перечнем должностей и профессий работников государственного учреждения, относимых к основному персоналу, установленным приложением № 5 к настоящему Положению.

15. Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается руководителем исполнительного органа Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового оклада.

16. Базовый оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливается ниже базового оклада руководителя государственного учреждения на 10-30 процентов.

17. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливается ниже должностного оклада руководителя государственного учреждения на 10-30 процентов.

18. Выплаты компенсационного характера руководителя, заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, а также в виде коэффициентов к должностным окладам в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера в государственном учреждении, установленных в приложении № 3 к настоящему Положению.

19. Выплаты стимулирующего характера руководителю государственного учреждения и их размер устанавливаются руководителем исполнительного органа Костромской области,

осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности государственного учреждения.

Показатели и критерии эффективности деятельности государственного учреждения устанавливаются нормативным правовым актом исполнительного органа Костромской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения.

20. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера в государственном учреждении, установленных в приложении № 4 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому окладу, так и в абсолютном размере, при этом выплата за результаты труда и качество оказываемых услуг устанавливается не более, чем у руководителя государственного учреждения, утвержденная исполнительным органом Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности государственного учреждения.

21. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

22. Оплата труда работников государственного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

23. Руководитель государственного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников государственного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

24. Месячная заработная плата отдельных должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

Приложение № 1

к положению об оплате труда
 работников областного государственного
 бюджетного учреждения «Центр
 материально-технического обслуживания
 здравоохранения Костромской области»

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок
 заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным
 квалификационным группам и квалификационным уровням работников
 областного государственного бюджетного учреждения
 «Центр материально-технического обслуживания здравоохранения
 Костромской области»

Квалификационный уровень	Базовый оклад, в рублях	Коэффи- циент по должности Кд
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н)		
1 квалификационный уровень	8 043	1,0
4 квалификационный уровень	8 046	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н)		
1 квалификационный уровень	8 047	1,0
3 квалификационный уровень	8 517	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н)		

1 квалификационный уровень	9 122	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (далее - Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н)		
1 квалификационный уровень	5 305	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н)		
2 квалификационный уровень	7 568	1,0

Приложение № 2

к положению об оплате труда
 работников областного государственного
 бюджетного учреждения «Центр
 материально-технического обслуживания
 здравоохранения Костромской области»

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок
 заработной платы работников областного государственного бюджетного
 учреждения «Центр материально-технического обслуживания
 здравоохранения Костромской области» по должностям, не входящим
 в профессиональные квалификационные группы работников
 государственного учреждения

№ п/п	Должности работников	Базовый оклад, в рублях	Кoeffи- циент по должности Кд
1	2	3	4
Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»)			
1.	Специалист по охране труда	8 047	1,0
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»)			
2.	Специалист по закупкам	8 047	1,0
Профессиональный стандарт «Штукатур» (приказ Минтруда России от 15 июня 2020 года № 336н «Об утверждении профессионального стандарта «Штукатур»)			
3.	Штукатур	7 568	1,0

Приложение № 3

к положению об оплате труда
работников областного государственного
бюджетного учреждения «Центр материально-
технического обслуживания здравоохранения
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера в областном государственном
учреждении «Центр материально-технического обслуживания
здравоохранения Костромской области»

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Приложение № 4

к положению об оплате труда
работников областного государственного
бюджетного учреждения «Центр материально-
технического обслуживания здравоохранения
Костромской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера в областном государственном
бюджетном учреждении «Центр материально-технического обслуживания
здравоохранения Костромской области»

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за непрерывный стаж работы.
4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы. Размер выплат устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативным актом, принятым исполнительным органом Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения.

2. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в государственном учреждении. Размер выплат устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативным актом, принятым исполнительным органом Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения и рассчитывается от размера базовой стимулирующей выплаты, установленной правовым актом, принятым исполнительным органом Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Выплаты за непрерывный стаж работы в государственном учреждении устанавливаются в следующих размерах:

свыше 3 лет – 0,10;

свыше 5 лет – 0,15;

свыше 7 лет – 0,20.

4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премирование работников государственного учреждения производится в соответствии с положением о премировании, утверждаемым руководителем государственного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 5

к положению об оплате труда
работников областного государственного
бюджетного учреждения «Центр материально-
технического обслуживания здравоохранения
Костромской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников областного государственного
бюджетного учреждения «Центр материально-технического обслуживания
здравоохранения Костромской области»,
относимых к основному персоналу

1. Инженер-сметчик.
 2. Инженер производственно-технического отдела.
 3. Инженер-энергетик.
 4. Техник.
 5. Мастер участка.
 6. Слесарь-сантехник.
 7. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.
 8. Электрогазосварщик.
 9. Маляр.
 10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
 11. Штукатур.
 12. Плотник.
 13. Столяр.
 14. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
-