



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » *феврале* 2025 года № 64-а

г. Кострома

Об оплате труда работников государственного учреждения в области обращения с отходами производства и потребления

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющего деятельность в области обращения с отходами производства и потребления.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год на содержание областного государственного бюджетного учреждения «Центр организации обращения с отходами», подведомственного департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области

А. Афанасьев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Костромской области

от «24» февраля 2025 г. № 64-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющего деятельность в области обращения с отходами производства и потребления

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 года, протокол № 10пр, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющего деятельность в области обращения с отходами производства и потребления (далее – государственное учреждение).

2. Система оплаты труда работников государственного учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты

компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. Условия оплаты труда работников государственного учреждения

5. Система оплаты труда работников государственного учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителя, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющего деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Коэффициент по занимаемой должности (Кд) устанавливается работникам государственного учреждения для должностей, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается руководителем государственного учреждения на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), умноженной на соответствующий коэффициент по должности.

Оклад (должностной оклад) работника государственного учреждения определяется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО} \times \text{Кд},$$

где:

БО – базовый оклад (базовый должностной оклад), рублей;

Кд – коэффициент по должности.

9. С учетом условий труда работникам государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников государственного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с перечнем выплат компенсационного характера в государственном учреждении Костромской области, подведомственном департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющего деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Работникам государственного учреждения с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно перечню стимулирующих выплат в государственном учреждении Костромской области, подведомственном департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющем деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением.

11. Расчет месячной заработной платы работника государственного учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = \text{ДО} + \sum \text{КВ} + \sum \text{СВ},$$

где:

З – месячная заработная плата, рублей;

ДО – оклад (должностной оклад), рублей;

- \sum_{KB} – сумма выплат компенсационного характера, рублей;
 \sum_{CB} – сумма выплат стимулирующего характера, рублей.

Глава 3. Заработная плата руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

12. Заработная плата руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Базовый должностной оклад руководителя государственного учреждения определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им государственного учреждения.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области.

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу государственного учреждения, определяется в соответствии с перечнем должностей работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющего деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, относимых к основному персоналу, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

14. Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

При определении должностного оклада руководителя государственного учреждения размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. Базовые должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются в трудовых договорах руководителем государственного учреждения на 10–30 процентов ниже базового должностного оклада руководителя государственного учреждения.

16. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются в трудовых договорах руководителем государственного учреждения на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного учреждения.

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного

учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера в государственном учреждении Костромской области, подведомственном департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющем деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

18. Выплаты стимулирующего характера руководителю государственного учреждения устанавливаются в трудовом договоре департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, а их размер определяется с учетом результатов деятельности государственного учреждения.

Критерии эффективности работы государственного учреждения устанавливаются департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

19. Для заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителем государственного учреждения в соответствии с перечнем стимулирующих выплат в государственном учреждении Костромской области, подведомственном департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющем деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

20. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому должностному окладу, так и в абсолютном размере.

21. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

22. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований областного бюджета, и средства, поступающие от приносящей доход

деятельности, могут направляться государственным учреждением на выплаты стимулирующего характера.

23. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

24. Руководитель государственного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к положению об оплате труда работников
государственного учреждения
Костромской области, подведомственного
департаменту природных ресурсов и
охраны окружающей среды Костромской
области, осуществляющего деятельность
в области обращения с отходами
производства и потребления

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициенты
по должности по профессиональным квалификационным группам и
квалификационным уровням работников государственного учреждения
Костромской области, подведомственного департаменту природных
ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области,
осуществляющего деятельность в области обращения с отходами
производства и потребления

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), рублей	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5 000	
	Водитель автомобиля		1,7
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н))			

1	2	3	4
4	Ведущий специалист по кадрам	10 500	2,0
	Ведущий юрисконсульт		
	Ведущий бухгалтер		
	Ведущий инженер		
	Ведущий инженер по охране окружающей среды		
	Ведущий инженер-программист		
	Ведущий инженер-технолог		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)			
1	Начальник отдела	12 000	2,5

Приложение № 2

к положению об оплате труда работников
государственного учреждения
Костромской области, подведомственного
департаменту природных ресурсов и
охраны окружающей среды Костромской
области, осуществляющего деятельность
в области обращения с отходами
производства и потребления

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера в государственном учреждении
Костромской области, подведомственном департаменту природных
ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области,
осуществляющем деятельность в области обращения с отходами
производства и потребления

1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Примечание:

1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

1) доплата за работу в ночное время производится в размере не менее 20 процентов часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада), рассчитанных за каждый час работы в ночное время в соответствии с трудовым законодательством. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра;

2) работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере;

3) сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и

стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – по соглашению сторон трудового договора.

2. Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

Приложение № 3

к положению об оплате труда работников
государственного учреждения
Костромской области, подведомственного
департаменту природных ресурсов и
охраны окружающей среды Костромской
области, осуществляющего деятельность
в области обращения с отходами
производства и потребления

ПЕРЕЧЕНЬ

стимулирующих выплат в государственном учреждении Костромской области, подведомственном департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющем деятельность в области обращения с отходами производства и потребления

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
3. Надбавка за работу в сельской местности.
4. Надбавка водителям за классность.
5. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту.
6. Премирование по результатам работы и к праздничным датам.

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности и трудоемкости работы. Размер выплат устанавливается руководителем государственного учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и положением об оплате труда работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляющего деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, утвержденным постановлением администрации Костромской области.

2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются за стаж непрерывной работы в государственном учреждении.

3. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам государственного учреждения, работающим в сельской местности, в размере 25% базового оклада.

4. Надбавка за классность водителям рекомендуется устанавливать водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке класс, в следующих размерах:

1) за первый класс – 0,25;

2) за второй класс – 0,1.

5. Персональный повышающий коэффициент (Кп) устанавливается конкретному работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент рекомендуется устанавливать работникам государственного учреждения в пределах до 0,5 приказом руководителя государственного учреждения на определенный период не более одного года.

6. Премирование работников в государственном учреждении производится в соответствии с положением о премировании, утверждаемым руководителем государственного учреждения.

Премия по итогам работы максимальными размерами не ограничивается.

Приложение № 4

к положению об оплате труда работников
государственного учреждения
Костромской области, подведомственного
департаменту природных ресурсов и
охраны окружающей среды Костромской
области, осуществляющего деятельность
в области обращения с отходами
производства и потребления

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственного учреждения Костромской
области, подведомственного департаменту природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области, осуществляющего деятельность
в области обращения с отходами производства и потребления,
относимых к основному персоналу

1. Ведущий бухгалтер.
 2. Водитель автомобиля.
 3. Начальник отдела.
 4. Ведущий юрисконсульт.
 5. Ведущий специалист по кадрам.
 6. Ведущий инженер.
 7. Ведущий инженер по охране окружающей среды.
 8. Ведущий инженер-программист.
 9. Ведущий инженер-технолог.
-