



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » *марта* 2025 года № *81-а*

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области

В целях оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Костромской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области»,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «3» марта 2025 г. № 81-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782), законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» и регулирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области, в рамках государственной программы Костромской области «Формирование гражданско-патриотического сознания населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 22 января 2024 года № 8-а «Об утверждении государственной программы

Костромской области «Формирование гражданско-патриотического сознания населения Костромской области».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области.

4. Субсидии направляются на проведение социально ориентированными некоммерческими организациями мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области.

5. Категориями получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, реализующие мероприятия по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области, прошедшие отбор.

6. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам отбора получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участники отбора).

Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Критериями отбора участников отбора являются:

1) осуществление деятельности по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области;

2) проведение участником отбора не менее 2 мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области с количеством участников не менее 100 человек за предыдущий год;

3) наличие опыта работы не менее 2 лет в виде деятельности, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

10. Участник отбора по состоянию на даты подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, определенным абзацами вторым-шестым, восьмым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты подачи заявки и заключения соглашения:

обязательство участника отбора не приобретать за счет полученной субсидии иностранной валюты;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

12. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

способа проведения отбора;

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателя страницы портала государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками

отбора, в соответствии с пунктами 19, 20, 22 настоящего Порядка;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 24, 25, 26 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта,

предоставляется всем участникам отбора.

Глава 3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, порядок отмены проведения отбора

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении отбора. Один участник отбора может подать только одну заявку.

19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в пункте 9 настоящего Порядка;

2) копию отчета об осуществлении деятельности, связанной с проведением мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области;

3) копии актов об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области за последние 2 года (при наличии);

4) информацию о прогнозных показателях выполнения мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области на текущий финансовый год;

5) план мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области (далее - план мероприятий) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения

просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора.

25. Заявка может быть возвращена участникам отбора по следующим основаниям:

1) заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) заявка подписана усиленной квалифицированной электронной подписью неуполномоченного лица.

Возврат заявки на доработку не допускается.

26. Заявка может быть отозвана участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка, в любое время до даты окончания проведения отбора.

Участник отбора вправе направить заявку повторно.

27. В случае если в целях рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Глава 5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

28. Главному распорядителю бюджетных средств по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения

заявок участников отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование и адрес участника отбора;
- 4) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 18, 19 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

32. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

33. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из

реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

35. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

36. Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

1) несоответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора;

4) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

38. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

39. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

42. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

43. Субсидии предоставляются один раз в год в объемах, предусмотренных планом мероприятий, утвержденным руководителем получателя субсидии, в соответствии с расчетом размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по

формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области, и предусматривающим расходы на:

1) организацию и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;

транспортные и командировочные расходы; приобретение расходных материалов;

аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий;

2) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам на реализацию мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения;

3) организацию проведения социально ориентированной некоммерческой организацией социологического исследования о состоянии гражданско-патриотического сознания населения в Костромской области;

4) услуги кредитной организации.

44. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

45. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

46. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 19, 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 44 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

47. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

48. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте

2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

49. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

1) поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

50. Результатом предоставления субсидии является проведение семинаров, конференций, иных мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области, предусмотренных Соглашением, в соответствии с государственной программой, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области, единиц;

2) количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по формированию гражданско-патриотического сознания населения Костромской области, человек.

51. Значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

52. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в судебном порядке.

53. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для

проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 7. Требования к отчетности

55. Получатель субсидии представляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, утвержденных Соглашением, по форме, определенной Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления социально ориентированными некоммерческими организациями дополнительной отчетности.

56. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в подпунктах 1-2 пункта 55 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

Глава 8. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

57. Главный распорядитель бюджетных средств проводит в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

59. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату социально ориентированными некоммерческими организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

60. Требование главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляется социально ориентированным некоммерческим организациям в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, направляются социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и

обследований».

61. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий
по формированию гражданско-
патриотического сознания
населения Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по формированию гражданско-патриотического сознания населения
Костромской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	В том числе по кварталам, рублей			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

(руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)