



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » *апреля* 2025 года № *157-а*

г. Кострома

О внесении изменения в порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях оказания социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 июля 2022 года № 327-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий)» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 29.12.2014 № 556-а, от 18.08.2022 № 408-а, от 15.04.2024 № 115-а), следующее изменение:

порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий) (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «21» апреля 2025 г. № 157-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий
из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих
в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации
и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов,
в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями
здоровья (всех типов нозологий)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий) (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального

сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - некоммерческая организация, соответствующая категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, направившая заявку на участие в отборе (далее - заявка) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, но не более чем на текущий финансовый год (далее - Соглашение).

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора - запрос предложений.

6. Отбор производится на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из их соответствия категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Костромской области и предоставляющие комплекс мероприятий по оказанию социальных услуг по реабилитации и абилитации, профориентации и социальному сопровождению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

8. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

9. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы:

1) заработная плата и начисления на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе предоставления социальных услуг, по перечню должностей, утверждаемому приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, с учетом нормативов штатной численности, установленных постановлением администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 490-а «О нормативах штатной численности организаций социального обслуживания в Костромской области», и с применением условий оплаты труда работников государственных организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 377-а «Об оплате труда работников государственных организаций социального обслуживания и государственных учреждений отдыха и оздоровления детей Костромской области»;

2) приобретение реабилитационного оборудования, представляющего собой специализированные приспособления или устройства, которые помогают полностью или частично восстановить утраченные функции, компенсировать ограничения жизнедеятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), на сумму не более чем 200 тыс. рублей в год;

3) приобретение оборудования для мастерских, необходимого для освоения инвалидами разных видов профессиональной деятельности, на сумму не более чем 200 тыс. рублей в год;

4) содержание имущества, задействованного в процессе предоставления социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий);

5) оплата коммунальных расходов (отопление, электроснабжение, водоснабжение) помещений, непосредственно используемых для предоставления социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) соответствие участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования);

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) наличие в уставе участника отбора видов деятельности в сфере реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий);

2) оказание участником отбора социальных услуг по реабилитации и абилитации, профориентации и социальному сопровождению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, следующих возрастных категорий:

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 14 лет;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 14 до 18 лет;

молодые инвалиды в возрасте от 18 до 35 лет;

3) наличие у участника отбора специалистов, имеющих образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования или прошедших квалификацию по результатам дополнительного профессионального образования, для предоставления социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий);

4) организация участником отбора деятельности по предоставлению социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), с использованием технологического и реабилитационного оборудования не менее 4 лет;

5) нахождение участника отбора в реестре поставщиков социальных услуг Костромской области;

6) наличие у участника отбора помещения для предоставления социальных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, оснащенного реабилитационным оборудованием, а также мастерских для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствующего требованиям к размещению, устройству и содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания.

13. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием следующей информации:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20-23 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

14) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Участники отбора подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

- 1) учредительных документов участника отбора;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации - участника отбора;
- 3) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;
- 4) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации;
- 5) плана финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг (далее - план финансового обеспечения расходов), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 6) копий документов об образовании по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования и (или) о квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы, подтверждающих право специалистов на ведение деятельности по предоставлению социальных услуг;
- 7) отчетов за 4 года, предшествующих году обращения за получением субсидии, по формам, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 12 февраля 2024 года № 54 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения

№ 1-соцобслуживание «Сведения о социальном обслуживании граждан» с указаниями по ее заполнению», приказом Минтруда России от 18 сентября 2014 года № 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга».

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

19. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня

завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

20. Главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам участников отбора.

21. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором - десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из

Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 3. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

28. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

29. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с

законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

30. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

31. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

32. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

34. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

36. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии:

1) соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

2) заключения Соглашения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

3) соблюдения запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

4) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

37. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств согласно представленному получателем субсидии плану финансового обеспечения расходов.

38. В случае если объем средств, указанный в планах финансового обеспечения расходов, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов.

39. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в

соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

40. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

41. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка;

4) признание участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

42. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: предоставлены социальные услуги в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) является увеличение по состоянию на 31 декабря года получения субсидии удельного веса получателей социальных услуг, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не менее чем на 10 человек к численности получателей услуг по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии.

43. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом (начиная с месяца подписания протокола подведения итогов), на основании плана финансового обеспечения расходов, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

44. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем бюджетных средств в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 5. Требования к отчетности

45. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области (ежеквартально или за период предоставления субсидии, если он определен Соглашением меньше, чем квартал);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области (ежемесячно);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

46. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

47. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим

Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

51. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

52. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение
к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат, возникающих
в связи с предоставлением социальных
услуг в части реабилитации
и абилитации, профориентации
и социального сопровождения инвалидов,
в том числе детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья
(всех типов нозологий)

ФОРМА

Директору департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ПЛАН
финансового обеспечения расходов, связанных
с предоставлением социальных услуг
в _____ году

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

(адрес социально ориентированной некоммерческой организации,
контактный телефон)

№ п/п, наименование расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В т.ч. по месяцам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
Итого													

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

«__» _____ 20__ года