



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » *апреля* 2025 года № 155-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм**

В связи с изменениями условий предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 142-а «О порядке предоставления грантов на развитие семейных ферм» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 13.08.2013 № 322-а, от 26.03.2014 № 94-а, от 26.02.2015 № 80-а, от 07.05.2015 № 163-а, от 18.02.2016 № 48-а, от 14.02.2017 № 56-а, от 17.04.2017 № 153-а, от 24.07.2017 № 277-а, от 16.04.2018 № 145-а, от 20.05.2019 № 166-а, от 06.04.2020 № 120-а, от 05.10.2020 № 441-а, от 29.03.2021 № 145-а, от 12.07.2021 № 302-а, от 06.12.2021 № 546-а, от 14.03.2022 № 86-а, от 06.06.2022 № 273-а, от 16.01.2023 № 4-а, от 27.05.2024 № 169-а, от 21.10.2024 № 361-а) следующие изменения:

- 1) заголовок изложить в следующей редакции:  
«О порядках предоставления мер государственной поддержки  
на развитие семейных ферм»;
- 2) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:  
«3) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат семейной фермы (приложение № 2).»;
- 3) в порядке предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение № 1):  
в пункте 3:  
подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) грантополучатель - заявитель (участник отбора), отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие

семейных ферм, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»»;

слова «конкурсной комиссией» заменить словами «комиссией по отбору проектов»;

в подпункте 3:

слова «средства, перечисляемые» заменить словами «средства, предоставляемые не более двух раз»;

слова «конкурсной комиссией» заменить словами «комиссией по отбору проектов»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая администрацией Костромской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) плановые показатели деятельности — включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, а также сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей гранта по состоянию на 1 января года предоставления гранта, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном департаментом агропромышленного комплекса Костромской области»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в департамент агропромышленного комплекса Костромской области в порядке и по форме, которые установлены

департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гранты предоставляются на развитие семейной фермы - в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие семейной фермы в размере менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору проектов не рассматривается. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.»;

в пункте 5:

слова «, на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы на основании решения комиссии по отбору проектов.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Средства гранта на развитие семейной фермы направляются на осуществление следующих расходов:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного

оборудования утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса;

5) приобретение и монтаж газопоршневых установок;

6) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития» ВЭБ.РФ на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила льготного кредитования);

7) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

8) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Оборудование, указанное в подпункте 5 настоящего пункта, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации») или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);»;

в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Финансовое обеспечение расходов грантополучателя, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за счет иных

направлений государственной поддержки не допускается. Средства гранта на развитие семейных ферм не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейных ферм и субсидии на возмещение части затрат семейной фермы в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат семейной фермы, утвержденным постановлением администрации Костромской области, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, указанные в подпункте 2 пункта 7 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат семейной фермы, утвержденного постановлением администрации Костромской области.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в Костромской области среднего уровня реагирования главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем бюджетных средств по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов

такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя на развитие семейной фермы. При этом главный распорядитель бюджетных средств осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.»;

в пункте 11 слова «конкурсная комиссия» заменить словами «комиссия по отбору проектов»;

в пункте 18:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) наименование гранта, результаты предоставления гранта, определенные в соответствии с пунктом 80 настоящего Порядка, а также при необходимости их характеристики;»;

в пункте 19:

слова «на дату рассмотрения заявки» заменить словами «на дату подачи заявки»;

слова «подпунктами «а»-«в» заменить словами «подпунктами «б», «в»»;

слова «к получателям гранта (участникам Конкурса)» исключить;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Иные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

1) заявитель соответствует понятию «семейная ферма», указанному в подпункте 9 пункта 3 настоящего Порядка;

2) заявитель завершил реализацию проекта гранта «Агростартап», гранта на развитие начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, на которые ранее был получен соответствующий грант, при условии отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств соответствующего гранта (внесение изменений допускается в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов);

3) заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями

кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (при направлении средств гранта на развитие проекта в отрасли животноводства);

4) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой планируется заявителем, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

5) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

6) заявитель обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, и обязуется сохранить созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

7) заявитель обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы главному распорядителю бюджетных средств в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

8) заявитель обязуется обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Костромской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году предоставления гранта на развитие семейной фермы, но не ниже 5 процентов;

9) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

10) заявитель обязуется не приобретать за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта, определенных настоящим Порядком;

11) заявитель обязуется использовать средства гранта на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального

казначейства по Костромской области;

12) заявитель обязуется не совершать сделок с имуществом, приобретаемым с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня поступления гранта;

13) заявитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) заявитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

15) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

16) у заявителя документально подтверждено наличие права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, за исключением случая расходования гранта по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка;

17) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

18) у заявителя на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены сведения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», за исключением случая расходования гранта по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка;



19) у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурса, а именно:

1) документов главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающих их родство, и оригиналов для обозрения;

2) заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие семейных ферм по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

3) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) учредительных документов со всеми изменениями - для юридических лиц;

5) отчета № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав КФХ-ИП), отчета № 1-ИП (информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

6) бизнес-плана, соответствующего требованиям, установленным нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств;

7) документов, подтверждающих наличие кормовой базы и (или) заключение предварительных договоров на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами;

8) актуальных сведений из Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (ЕФИС ЗСН), содержащих наименование организации, ИНН, кадастровый номер земельного участка, площадь поля, наименование культуры, заверенные заявителем;

9) плана-графика выхода на проектную мощность семейной фермы (далее - план-график);

10) плана расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

11) документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств на развитие семейной фермы в размере не менее 40 процентов от плана расходов, из которых 30 процентов - это несубсидированные кредиты, 10 процентов - собственные

средства или все 40 процентов - собственные средства.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановления операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в Конкурсе;

кредитные договоры (договоры займа, полученные в кредитных потребительских кооперативах) о предоставлении необходимых денежных средств;

справка или иной документ, выданный кредитной организацией о решении кредитного комитета на предоставление кредита с указанием суммы кредита;

12) информации о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве или у индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, техники и оборудования, поголовья скота и птицы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

13) при обращении за грантом на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

предварительного договора купли-продажи;

документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на земельный участок, планируемый к приобретению за счет гранта;

14) при обращении за грантом на разработку проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

предварительного договора с проектной организацией;

документа, подтверждающего право собственности правообладателя земельного участка, на котором планируется строительство за счет средств гранта;

документов, подтверждающих право собственности (аренды) заявителя на производственные и (или) складские здания, объекты - при осуществлении реконструкции или модернизации;

15) при обращении за грантом на приобретение производственных и (или) складских объектов, в том числе на приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

предварительного договора купли-продажи;

документов, подтверждающих право собственности правообладателя(ей) на производственные и (или) складские объекты в случае приобретения объекта капитального строительства за счет средств

гранта;

16) при обращении за грантом на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводного сметного расчета и локальных смет;

проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) производственных объектов, прошедших государственную экспертизу, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

предварительного договора на выполнение строительных работ;

документа, подтверждающего право заявителя на пользование земельным участком в течение не менее 5 лет, но не менее срока реализации проекта в случае, если земельный участок находится в аренде у заявителя;

документов, подтверждающих право заявителя на пользование производственными и складскими зданиями, объектами в течение не менее 5 лет, но не менее срока реализации проекта в случае, если объекты находятся в аренде у заявителя;

заключения органа, осуществляющего федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор), о соответствии планируемого размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, связанных с выращиванием и содержанием животных, обязательным требованиям, соблюдение которых входит в предмет федерального государственного ветеринарного контроля (надзора);

17) при обращении за грантом на приобретение газопоршневых установок, включая их монтаж:

предварительного договора (договоров) купли-продажи (поставки) и монтажа газопоршневых установок;

18) при обращении за грантом на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения - предварительных договоров купли-продажи имущества;

19) при обращении за грантом на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования и уплату процентов по указанному кредиту - копии договора, предусматривающего выдачу льготного инвестиционного кредита;

20) при обращении за грантом на погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта, - копии договора, предусматривающего предоставление займа;

21) копий паспортов технических средств (при наличии в

собственности у главы и (или) членов КФХ или ИП технических средств).»;

дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Конкурса, установленному пунктом 22 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки;

участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».»;

в пункте 24 слова «конкурсной комиссии» заменить словами «комиссии по отбору проектов»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Внесение изменений в заявку осуществляется участником Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.»;

в пункте 38:

слова «конкурсная комиссия» заменить словами «комиссия по отбору проектов» в соответствующих падежах;

в пункте 39:

в абзаце первом:

слова «конкурсной комиссии» заменить словами «комиссии по отбору проектов»;

слова «за днем вскрытия» заменить словами «за днем окончания приема»;

в абзаце пятом слова «, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)» исключить;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение

5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) документы, подтверждающие отсутствие (непревышение 10 тыс. рублей) на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки;

4) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

5) сведения о системе налогообложения, применяемой заявителем;

6) разрешение на строительство (реконструкцию) (кроме объектов некапитального строительства);

7) информацию у подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

8) сведения о привлечении к ответственности заявителя за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Заявители вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

в пункте 44 слова «конкурсная комиссия» заменить словами «комиссия по отбору проектов»;

в пункте 45 слова «конкурсная комиссия» заменить словами «комиссия по отбору проектов» в соответствующих падежах;

в пункте 45.1 слова «конкурсная комиссия» заменить словами «комиссия по отбору проектов» в соответствующих падежах;

в пункте 46 слова «отбора получателей субсидий» заменить словом «Конкурса»;

в пункте 47 слова «отбора получателей субсидий» заменить словом «Конкурса»;

в пункте 48 слова «отбора получателей субсидий» заменить словом «Конкурса»;

в пункте 49 слова «отбора получателей субсидий» заменить словом «Конкурса»;

в пункте 50 слова «конкурсной комиссией» заменить словами «комиссией по отбору проектов»;

в пункте 51:

слово «заявителя» заменить словами «участника Конкурса»;

слова «участником отбора» заменить словами «участником Конкурса»;

в пункте 54:

слова «отбора получателей субсидий» заменить словом «Конкурса»;

слова «конкурсной комиссии» заменить словами «комиссии по отбору проектов»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

в пункте 57:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке (по направлению деятельности	нет	0
		до 10 (включительно)	5
		свыше 10 до 20 (включительно)	10

	«животноводство»), га	свыше 20	15
	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке (по направлению деятельности «растениеводство»), га	нет	0
		до 5 (включительно)	5
		свыше 5 до 10 (включительно)	10
		свыше 10	15

»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Наличие собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов, % (документом, подтверждающим наличие собственных средств, является справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановления операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в Конкурсе)	40,00 (включительно)	5
		свыше 40,00 до 50,00 (включительно)	10
		свыше 50	15

»;

в сноске <\*> слова «конкурсной комиссией» заменить словами «комиссией по отбору проектов»;

в сноске <\*\*\*> слова «конкурсной комиссии» заменить словами «комиссии по отбору проектов»;

в пункте 59 слова «конкурсная комиссия» заменить словами «комиссия по отбору проектов»;

в пункте 60:

в абзаце втором слова «конкурсной комиссии» заменить словами «комиссии по отбору проектов»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей грантов на развитие семейных ферм путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

в пункте 67:

в абзаце первом слова «конкурсной комиссии» заменить словами «главного распорядителя бюджетных средств»;

в абзаце третьем слова «конкурсную комиссию» заменить словами «комиссию по отбору проектов»;

в пункте 68:

в подпункте 4 слова «конкурсную комиссию» заменить словами «комиссию по отбору проектов»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) на основании протокола комиссии по отбору проектов принимает решение о продлении срока использования гранта и внесении изменений в проект.»;

в пункте 69 слова «конкурсная комиссия» заменить словами «комиссия по отбору проектов» в соответствующих падежах;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения плановых показателей деятельности получателями гранта на развитие семейной фермы, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются главным распорядителем бюджетных средств.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем гранта на развитие семейной фермы и главным распорядителем бюджетных средств, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет актуализированный проект грантополучателя в департамент агропромышленного комплекса Костромской области в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.»;

в абзаце первом пункта 72:

слова «конкурсной комиссией» заменить словами «комиссией по отбору проектов»;

цифры «10» заменить цифрой «5»;

в подпункте 3 пункта 73 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

в абзаце втором пункта 76 цифры «15» заменить цифрой «5»;

пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях неподписания получателем гранта Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении Конкурса количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня направления соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» вносит изменения в перечень заявителей,



которым отказано в предоставлении гранта.»;

в пункте 79 цифры «15» заменить цифрой «5»;

пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Результатом предоставления гранта является обеспечение развития семейной фермы в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), являются:

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Костромской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году предоставления гранта на развитие семейной фермы, но не ниже 5 процентов;

выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в соглашении;

количество принятых новых постоянных работников, а также сохранение количества работников, трудоустроенных у грантополучателя по состоянию на 1 января года предоставления гранта.

Значения результата предоставления гранта и его характеристики устанавливаются грантополучателю в соглашении.»;

пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении (не реже 1 раза в квартал):

отчет о расходах, финансовым обеспечением которых является грант, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал);

отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного пунктом 80 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем

утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю гранта на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации, указанной в отчете.»;

пункт 84 признать утратившим силу;

пункт 86 признать утратившим силу;

пункт 87 признать утратившим силу;

в пункте 90 слово «показателей» заменить словами «его характеристик»;

в пункте 91:

слово «выполнения показателя, предусмотренного» заменить словом «достижения характеристики, предусмотренной»;

слова «датой достижения показателя» заменить словами «датой достижения характеристики»;

4) дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «21» апреля 2025 г. № 155-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат семейной фермы

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»)) и определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат семейной фермы (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и мероприятий государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных ферм, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, прошедшие отбор на предоставление субсидий.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Порядка.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области (далее – семейная ферма);

2) участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, направившие заявку на участие в отборе (далее - заявка) главному распорядителю бюджетных средств, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии (далее - отбор);

3) победитель отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии;

4) получатели субсидий - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

5) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно

проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций и входящих в них населенных пунктов Костромской области утвержден постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

б) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень сельских населенных пунктов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

7) затраты семейной фермы - средства, уплаченные крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в целях развития семейной фермы.

7. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на возмещение до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн. рублей на одну семейную ферму, связанных с приобретением:

1) оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм;

2) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

3) газопоршневых установок, включая их монтаж.

Оборудование, указанное в подпункте 3 настоящего пункта, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый

в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации») или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Оборудование, указанное в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, должно быть приобретено не ранее года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе. Перечень оборудования утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области.

8. Указанное в пункте 7 настоящего Порядка имущество, приобретенное у аффилированных лиц, не подлежит субсидированию.

Средства субсидии на возмещение части затрат семейной фермы не предоставляются на возмещение части затрат, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками.

Допускается одновременное предоставление субсидии на возмещение части затрат семейной фермы и гранта на развитие семейных ферм в соответствии с порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением администрации Костромской области, в случае если проектом, получившим государственную поддержку в виде гранта на развитие семейных ферм, не предусмотрены затраты, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

11. Участник отбора на дату подачу заявки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 19, подпунктах «б», «в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора).

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора соответствует понятию «семейная ферма», указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

2) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств субсидии имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

3) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

4) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) участник отбора предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

7) участник отбора обязуется достичь в отчетном финансовом периоде результатов использования средств субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

8) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

9) участник отбора обеспечивает в году получения средств субсидии, а также не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Костромской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;

10) у участника отбора имеется документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, за исключением случая предоставления субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка;

11) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации Костромской области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки главный распорядитель бюджетных средств запрашивает ее самостоятельно);

12) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) заявителем внесены сведения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», за исключением случая



предоставления субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка;

14) у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### Глава 3. Порядок проведения отбора

13. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

- 1) сроков и способа проведения отбора получателей субсидий;
- 2) даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, а также при необходимости его характеристики;
- 5) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и перечня документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

- 6) категории участников отбора и (или) критериев отбора;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядка отзыва участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 9) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 10) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателям субсидий требованиям, категориям и (или) критериям;
- 11) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с абзацем первым пункта 38 настоящего Порядка;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроков оценки заявок;
- 14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;
- 15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленного пунктами 29, 30 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

#### Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

16. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно

приложению к настоящему Порядку;

2) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства – семейной фермы;

3) учредительные документы со всеми изменениями - для юридических лиц;

4) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства – семейной фермы;

5) актуальные сведения из Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (ЕФИС ЗСН), содержащие: наименование организации, ИНН, кадастровый номер земельного участка, площадь поля, наименование культуры, заверенные заявителем;

6) при обращении на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения:

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

копии товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости оборудования, подтверждающего факт передачи;

копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату приобретенного оборудования;

7) при обращении на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с обустройством автономных источников водоснабжения:

копии договора (предварительного договора) на подключение (выполнение работ (оказание услуг));

копии актов приема-сдачи (выполненных работ (оказанных услуг));

копии правоустанавливающих документов на производственные и складские здания, помещения, пристройки и (или) сооружения (на объекты, подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

копии платежных поручений, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам выполнения работ (оказания услуг);

8) при обращении на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм:

копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта;

копии товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, подтверждающего факт передачи;

копии паспортов транспортных средств (самоходных машин), подлежащих регистрации, с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке, либо выписка из электронного паспорта транспортного средства (самоходных машин);

копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта;

9) при обращении на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала:

копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных и птицы, рыбопосадочного материала;

копии ветеринарных сертификатов, ветеринарных справок, ветеринарных свидетельств и (или) другие документы установленной формы на приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы, рыбопосадочного материала;

копии товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за голову и стоимости сельскохозяйственных животных и птицы, рыбопосадочного материала, подтверждающего факт передачи;

копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату приобретенных сельскохозяйственных животных и птицы, рыбопосадочного материала;

10) при обращении на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением газопоршневых установок, включая их монтаж:

копии договоров купли-продажи (поставки) газопоршневых установок;

копии товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости газопоршневых установок, подтверждающих факт приобретения;

копии договоров на выполнение строительно-монтажных работ;

копии актов приема-сдачи (выполненных работ (оказанных услуг));

копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату приобретенных газопоршневых установок и их монтаж.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

25. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

26. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

28. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно в течение срока приема заявок.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения, а также определения победителей отбора получателей субсидий

31. Главному распорядителю бюджетных средств по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

32. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

35. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

36. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 7 рабочих дней,

следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Направление заявки на доработку не допускается.

38. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств на дату подачи заявки участником отбора и документов, поданных в составе заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

40. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

41. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, предоставляется участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 39 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии предоставляется остальным участникам отбора, включенным в рейтинг.



Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

45. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

46. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

47. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

50. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были

удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

51. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 54 настоящего Порядка.

52. Субсидии предоставляются победителям отбора и определяются по формуле:

$$S_t = Z_t \times 0,6,$$

где:

$S_t$  - размер субсидии, рублей;

$Z_t$  - фактические затраты семейной фермы, связанные с приобретением имущества, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, рублей.

Размер субсидии не может превышать 20 млн. рублей на одну семейную ферму.

53. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 54 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

54. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю

бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

55. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение реализации проекта семейной фермы, направленной на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) является обеспечение в году получения средств субсидии, а также не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Костромской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов.

Значение планируемых результата и его характеристика устанавливаются в соглашении.

56. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств протокола подведения итогов отбора по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым подпункта 6, абзацами третьим-пятым подпункта 7, абзацами третьим-пятым подпункта 8, абзацами четвертым, пятым подпункта 9, абзацами третьим, пятым, шестым подпункта 10 пункта 21 настоящего Порядка.

57. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## Глава 9. Требования к отчетности

58. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 55 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

59. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

60. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока представления исправленного отчета.

61. Получатели субсидии не реже 1 раза в год дополнительно представляют главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе следующую отчетность:

характеристику крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего государственную поддержку не позднее 15 календарного дня, следующего за годом получения субсидии;

показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, получивших субсидию, не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным полугодием, в течение 2 лет с даты получения субсидии.

62. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

63. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с

установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии и его характеристики субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

65. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и его характеристики, установленных пунктом 55 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату.

Возврат средств полученной субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (1 - F / P) \times R,$$

где:

S - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

F - выполненное получателем субсидии значение результата предоставления субсидии и его характеристики, установленного в соглашении (обеспечение прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Костромской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов);

P - средний прирост производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Костромской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

66. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

67. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 65, 66 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.



## Приложение

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
семейной фермы

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидий

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального  
предпринимателя)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Фактические затраты семейной фермы, связанные с приобретением имущества, предусмотренного пунктом 7 Порядка, рублей	Размер субсидии, рублей (гр.3 x 60%)	Размер субсидии к перечислению, рублей <sup>&lt;*&gt;</sup>
1	2	3	4	5
1.				
	ИТОГО			

<\*> - заполняется департаментом АПК Костромской области. Размер субсидии не может превышать 20 млн. рублей на одну семейную ферму.

Ф.И.О. главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства или  
индивидуального предпринимателя  
предпринимателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон исполнителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_