



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » *мая*

2025 года № 199-а

г. Кострома

Об утверждении порядка межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления в Костромской области

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления в Костромской области.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований Костромской области:
 - 1) образовать муниципальные межведомственные комиссии по обеспечению приемки организаций отдыха детей и их оздоровления;
 - 2) обеспечить проведение межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «19» мая 2025 г. № 199-а

ПОРЯДОК

межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления
в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», в целях систематизации требований, предъявляемых к проведению межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – межведомственная приемка) перед открытием загородного лагеря и приемом детей, создания безопасных условий пребывания детей, в том числе антитеррористической защищенности указанных организаций, и повышения качества услуг по организации отдыха детей и их оздоровления и регламентирует вопросы определения готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей, оказания информационно-методической поддержки при открытии.

2. Организация межведомственной приемки осуществляется департаментом образования и науки Костромской области (далее – уполномоченный орган).

Проведение межведомственной приемки осуществляется в составе комиссии с участием представителей, указанных в главе 2 настоящего Порядка (далее – межведомственная комиссия).

3. Межведомственная приемка проводится в отношении всех лагерей отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденный приказом департамента образования и науки Костромской области от 18 апреля 2025 года № 593 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области» (далее соответственно – лагерь, реестр организаций отдыха).

В случае, если на базе загородного лагеря организовано несколько типов лагерей, в отношении каждого из которых ранее проводилась межведомственная приемка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, повторная межведомственная приемка не проводится (за исключением детского лагеря палаточного типа).

Глава 2. Состав межведомственной комиссии

4. В состав межведомственной комиссии входят:

1) глава администрации (заместитель главы администрации) муниципального образования Костромской области;

2) представители:

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области;

Главного управления МЧС России по Костромской области;

Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Костромской области;

УМВД России по Костромской области;

Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Костромской и Ярославской областям;

департамента здравоохранения Костромской области;

органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением губернатора Костромской области.

Глава 3. Полномочия и функции межведомственной комиссии

6. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

1) проведение межведомственной приемки лагерей, в том числе оценка готовности лагеря к очередной оздоровительной кампании и приему детей;

2) проверка укомплектованности лагеря работниками, реализующими планы и программы работы с детьми, в соответствии с наполняемостью в смену и соответствие квалификации работников профессиональным стандартам или квалификационным требованиям, а также иным требованиям, установленным трудовым законодательством;

3) проверка наличия и содержания планов и программ работы с детьми, в том числе программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

4) проверка наличия на официальном сайте лагеря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы лагеря;

5) осуществление контроля за исполнением рекомендаций, выданных по результатам межведомственной приемки.

7. В соответствии с установленными полномочиями межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверяет:

организацию пропускного режима на территорию лагеря, целостность периметрального ограждения;

наличие правил нахождения на территории лагеря и размещение их на официальном сайте лагеря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствие лагеря требованиям к антитеррористической защищенности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», для соответствующего типа объектов (территорий), работоспособность технических средств обеспечения безопасности, в том числе систем видеонаблюдения, архивирования и хранения данных, оповещения о пожаре, оповещения и управления эвакуацией, охраны;

наличие инструкций по обеспечению безопасности детей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие паспорта безопасности лагеря;

соответствие зон рекреации водных объектов установленным требованиям Водного кодекса Российской Федерации и других федеральных законов, Закона Костромской области от 29 февраля 2008 года № 267-4-ЗКО «О регулировании водных отношений на территории Костромской области» и соблюдение мер обеспечения безопасности детей на водных объектах;

наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям и акта проверки соответствия лагеря правилам пожарной безопасности;

наличие плана мероприятий медицинских работников по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваемости детей;

наличие лекарственных препаратов, предусмотренных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327Н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

укомплектованность лагеря медицинскими работниками, их соответствие квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 206Н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

соответствие административно-хозяйственного персонала требованиям трудового законодательства в части наличия (отсутствия) ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

2) оценивает готовность медицинского пункта к функционированию и приему детей.

8. Члены межведомственной комиссии имеют право:

1) посещать территорию и помещения лагеря в период межведомственной приемки;

2) запрашивать у руководителя лагеря информацию и документы, относящиеся к проведению межведомственной приемки и исполнению рекомендаций членов межведомственной комиссии;

3) взаимодействовать по вопросам проведения межведомственной приемки с уполномоченным органом и руководителем лагеря.

Глава 4. Организация межведомственной приемки

9. Межведомственная приемка проводится межведомственной комиссией посредством посещения лагеря в присутствии руководителя лагеря или уполномоченного им лица в соответствии с графиком межведомственной приемки лагерей, включенных в реестр организаций отдыха (далее – график межведомственной приемки).

10. График межведомственной приемки утверждается председателем межведомственной комиссии не позднее 10 мая текущего года по согласованию с руководителем загородного лагеря.

Дата межведомственной приемки лагеря назначается не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заезда детей на первую смену оздоровительной кампании текущего года.

11. Утвержденный график межведомственной приемки доводится до сведения членов межведомственной комиссии, руководителей лагерей, включенных в график межведомственной приемки, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты межведомственной приемки.

12. Руководитель лагеря при подготовке к межведомственной приемке, открытию и приему детей обеспечивает выполнение необходимых подготовительных работ и организационно-штатных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области».

13. В ходе межведомственной приемки члены межведомственной комиссии оценивают готовность лагеря к приему детей в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

14. По результатам межведомственной приемки, в течение 3 рабочих дней со дня ее завершения составляется акт межведомственной приемки по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах и подписывается всеми членами межведомственной комиссии. К акту межведомственной приемки прилагаются копии следующих документов:

1) акта проверки соответствия лагеря правилам пожарной безопасности или информационного (консультационного) письма, выданного территориальным отделом (отделением) надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Костромской области;

2) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3) акта акарицидной обработки территории и договора на акарицидную обработку и акарологическое обследование.

Действие акта межведомственной приемки устанавливается на весь период проведения очередной оздоровительной кампании.

15. Лагерь считается готовым к приему детей при условии отсутствия замечаний, указанных в акте межведомственной приемки.

16. При отсутствии замечаний у членов межведомственной комиссии в акте межведомственной приемки указывается заключение: «Организация готова к приему детей в период оздоровительной кампании ____ года» или «Организация готова к приему детей в период оздоровительной кампании ____ года с рекомендациями».

Рекомендации членов межведомственной комиссии отражаются в приложении к акту межведомственной приемки с указанием сроков их исполнения. Контроль за исполнением рекомендаций осуществляет межведомственная комиссия.

Замечания членов межведомственной комиссии, препятствующие приему детей, отражаются в акте межведомственной приемки с указанием даты повторной межведомственной приемки до начала приема детей.

17. Межведомственная комиссия в течение двух рабочих дней со дня подписания акта межведомственной приемки передает один экземпляр акта межведомственной приемки руководителю лагеря, второй – в уполномоченный орган.

Копия акта межведомственной приемки передается членам межведомственной комиссии, принимавшим участие в проверке, по их требованию.

18. Замечания и рекомендации межведомственной комиссии, указанные в акте межведомственной приемки, являются обязательными для исполнения руководителем лагеря.

19. Руководитель лагеря несет персональную ответственность за выполнение решений межведомственной комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

Приложение
к порядку межведомственной
приемки организаций отдыха
детей и их оздоровления
в Костромской области

ФОРМА

АКТ
межведомственной приемки организации отдыха детей
и их оздоровления

«__» _____ 20__ года

Действителен до «__» _____ 20__ года

Наименование организации (полное наименование в соответствии с
уставными документами), оказывающей услуги по организации отдыха
детей и их оздоровления, место нахождения, ФИО руководителя, телефон:

Наименование, фактическое место нахождения, ФИО и телефон
руководителя, организации отдыха детей и их оздоровления, на базе
которой оказываются услуги по организации отдыха детей и их
оздоровления:

Комиссия в составе:

в присутствии:

(представитель организации отдыха детей и их оздоровления)

составила акт межведомственной приемки организации отдыха детей и их
оздоровления к приему детей:

Раздел I. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления

1.1.	Количество смен	
1.2.	Предельная наполняемость в смену	
1.3.	Площадь территории (га)	
1.4.	Условия размещения детей:	
	сезонность	
	благоустроенность	
1.5.	Наличие и реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
1.6.	Наличие и реквизиты акта проверки органом государственного контроля (надзора) в сфере пожарной безопасности или информационного (консультационного) письма, выданного территориальным отделом (отделением) надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Костромской области	
1.7.	Наличие, тип, покрытие подъездных путей, их состояние	
1.8.	Наличие лицензий	
	на медицинскую деятельность	
	на образовательную деятельность	
	иных	
1.9.	Наличие и (или) использование бассейна или водоема с пляжем	
1.10.	Проведение акарицидной (противоклещевой) обработки территории, реквизиты договора об оказании услуг, акта энтомологического обследования (контроля) территории	
1.11.	Перечень объектов, вновь введенных в эксплуатацию, реконструированных, капитально отремонтированных за 12 месяцев, предшествующих межведомственной приемке, с указанием выполненных работ	
1.12.	Организация доступности объекта для инвалидов, в том числе: передвигающихся на креслах-колясках; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с нарушениями умственного развития	

Раздел II. Оценка готовности организации отдыха детей и их оздоровления к приему детей

№ п/п	Наименование оцениваемого показателя	Замечания члена комиссии	Вывод члена комиссии
1	2	3	4
2.1.	Укомплектованность лагеря работниками, реализующими планы и программы работы с детьми, в соответствии с наполняемостью в смену		
2.2.	Соответствие квалификации работников, реализующих планы и программы работы с детьми,		

	профессиональным стандартам или квалификационным требованиям		
2.3.	Наличие и содержание планов и программ работы с детьми, в том числе программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей. Наличие на официальном сайте лагеря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы		
2.4.	Укомплектованность лагеря медицинскими работниками		
2.5.	Соответствие медицинских работников квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206Н		
2.6.	Готовность медицинского пункта к функционированию и приему детей		
2.7.	Наличие лекарственных препаратов, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327Н		
2.8.	Соответствие лагеря требованиям к антитеррористической защищенности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», для соответствующего типа объектов (территорий). Работоспособность технических средств обеспечения безопасности, в том числе систем видеонаблюдения, архивирования и хранения данных, оповещения о пожаре, оповещения и управления эвакуацией, охраны		

2.9.	Наличие и срок действия паспорта безопасности		
2.10.	Содержание инструкций по обеспечению безопасности детей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций		
2.11.	Соответствие зон рекреации водных объектов установленным требованиям и соблюдение мер обеспечения безопасности детей на водных объектах (в случае наличия и (или) использования водных объектов и пляжей)		
2.12.	Наличие и содержание правил нахождения на территории лагеря, их размещение на официальном сайте лагеря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
2.13.	Соответствие административно-хозяйственного персонала требованиям трудового законодательства в части наличия (отсутствия) ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере организации отдыха и оздоровления детей		

Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

Ознакомлен:

(подпись представителя организации отдыха детей и их оздоровления)
