



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » мая 2025 года № 209-а

г. Кострома

О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из областного бюджета первичным казачьим обществам, зарегистрированным на территории Костромской области

В целях совершенствования процедуры отбора получателей субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по развитию российского казачества в Костромской области,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 15 мая 2023 года № 185-а «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета первичным казачьим обществам, зарегистрированным на территории Костромской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по развитию российского казачества в Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 03.06.2024 № 180-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидий из областного бюджета первичным казачьим обществам, зарегистрированным на территории Костромской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета первичным казачьим обществам, зарегистрированным на территории Костромской области.»;

3) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета первичным казачьим обществам, зарегистрированным на территории Костромской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по развитию российского казачества в Костромской области (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «26» мая 2025 г. № 209-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета первичным казачьим
обществам, зарегистрированным на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и регулирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета первичным казачьим обществам, зарегистрированным на территории Костромской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по развитию российского казачества в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются первичным казачьим обществам, зарегистрированным на территории Костромской области, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по развитию российского казачества в Костромской области, в рамках государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 323-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области)».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по развитию российского казачества в Костромской области.

4. К категории получателей субсидии относятся хуторские, станичные, городские казачьи общества, входящие в состав Восточного окружного казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» и зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, прошедшие отбор.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию;

2) осуществление деятельности по развитию российского казачества в Костромской области;

3) проведение не менее 2 мероприятий по развитию российского казачества в Костромской области с количеством участников не менее 100 человек за предыдущий год;

4) наличие опыта работы не менее 2 лет в виде деятельности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений, который производится на основании заявок, направляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации)

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить главному распорядителю бюджетных средств документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 30 мая текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) способа проведения отбора получателей субсидии;
- 3) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 4) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 5) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 6) результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);
- 7) доменного имени и (или) указателя страницы портала доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 8) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 9) категорий и (или) критериев отбора;
- 10) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 11) порядка возврата заявок участников отбора, порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;
- 12) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка,
- 13) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;
- 14) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

16) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

17) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

18) срока, в течение которого победитель (победители) должны заключить Соглашение;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, порядок отмены проведения отбора

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии осуществляется на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

14. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

15. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Один участник отбора может подать только одну заявку.

Срок приема заявок составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

1) копий документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) копий учредительных документов участника отбора и изменений к ним;

3) информации о прогнозных показателях выполнения мероприятий по развитию российского казачества на территории Костромской области на текущий финансовый год;

4) плана мероприятий первичного казачьего общества по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – план мероприятий);

5) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных (для физического лица).

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

25. Возможность возврата заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не предусмотрена.

26. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Участник отбора вправе направить заявку повторно в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

Глава 5. Правила рассмотрения заявок участников отбора

27. Главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам участников отбора.

28. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

31. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у участника отбора на едином налоговом счете;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

Участник отбора вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования, сведения:

содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

33. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

36. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) последовательность оценки заявок;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

38. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 6. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

39. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

40. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

41. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей

субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

42. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 41 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

43. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

44. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

45. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 30 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии

в системе «Электронный бюджет», и ненаправления возражения по проекту Соглашения.

Глава 7. Условия и порядок предоставления субсидий

46. Субсидии получателям субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат один раз в год в объемах, предусмотренных планом мероприятий, в том числе:

1) на расходы, связанные с обеспечением канцелярскими товарами и полиграфической продукцией, транспортными расходами, арендой помещений, приобретением оборудования, прочих товарно-материальных ценностей. Объем указанных расходов не может превышать 50 процентов общего размера субсидий;

2) на оплату юридических, бухгалтерских и информационных услуг, оказанных получателю отбора;

3) на оплату услуг связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обслуживания сайта;

4) на оплату услуг банка;

5) на выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам.

47. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 19 – 22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

4) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

48. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

49. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между

главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

50. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

51. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком.

52. Результатом предоставления субсидии является проведение семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию российского казачества в Костромской области, предусмотренных Соглашением, в соответствии с государственной программой Костромской области, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

53. Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются:

1) количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию российского казачества в Костромской области, проведенных получателями субсидии в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии, которое составляет 100% от значения, установленного Соглашением;

2) количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по развитию российского казачества в Костромской области, проведенных получателями субсидии в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии, которое составляет 100% от значения, установленного Соглашением.

54. Значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 52 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период, рублей.

55. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидии в судебном порядке.

56. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

57. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены главой 9 настоящего Порядка.

Глава 8. Требования к отчетности

58. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

59. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку, отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

60. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 9. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

61. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

63. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

64. Требование главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляется получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 62 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения

обстоятельств, предусмотренных пунктом 62 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

65. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 62, 63 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
первичным казачьим обществам,
зарегистрированным на территории
Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
первичного казачьего общества

(наименование первичного казачьего общества)
по развитию российского казачества на территории Костромской области
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия, его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в том числе по кварталам, рублей			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

(атаман первичного
казачьего общества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер первичного
казачьего общества)

(подпись)

(Ф.И.О.)
