



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » *июня*

2025 года № *222-а*

г. Кострома

### **О финансовом обеспечении деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области»**

В целях реализации механизма государственной поддержки экспортной деятельности

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 4 марта 2024 года № 64-а «О финансовом обеспечении деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности (приложение № 1);»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности (приложение № 2);

4) требования к реализации мероприятий, осуществляемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Костромской области» за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности (приложение № 3).»;

2) в порядке определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по

осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности (приложение № 1):

- в заголовке слова «определения объема и условий» исключить;
- в пункте 1 слова «определяет условия и порядок определения объема и условий» заменить словами «определяет условия и порядок»;
- в пункте 3 слова «как получатель» исключить;
- в пункте 5:
- слова «как получателю» исключить;
- слова «как получателя» исключить;
- в пункте 6 слова «как получателю» исключить;
- в пункте 7 слова «как получатель» исключить;
- в пункте 8 слова «как получатель» исключить;
- в пункте 11 слова «как получателя» исключить;
- в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и Центром в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.»;

- в абзаце восьмом слова «как получателем» исключить;
- в абзаце одиннадцатом:
- после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;
- слова «как получателем» исключить;
- в абзаце двенадцатом слова «как получателю» исключить;
- в пункте 14 слова «как получателем» исключить;
- в пункте 17 слова «как получателю», «как получатель», «как получателем» исключить;
- в пункте 18 слова «как получателя» исключить;
- в пункте 19 слова «как получателю» исключить;
- в пункте 20 слова «как получатель» исключить;
- в пункте 21 слова «как получатель» исключить;
- в пункте 23 слова «как получатель» исключить;
- в пункте 24 слова «как получателя» исключить;
- в пункте 26 слова «как получателя» исключить;
- форму заявки о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности (приложение к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить приложением № 3 «Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта

Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением № 4 «Требования к реализации мероприятий, осуществляемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Костромской области» за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «2» июня 2025 г. № 222-а

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки экспорта Костромской области»  
на финансовое обеспечение затрат по осуществлению  
предусмотренной учредительными документами деятельности

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной  
учредительными документами деятельности в сумме \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта  
Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по  
осуществлению предусмотренной учредительными документами  
деятельности, прилагаются.

Приложение:

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе  
заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «2» июня 2025 г. № 222-а

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий,  
проводимых в рамках уставной деятельности

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и определяет условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее - Субсидия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности в рамках государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее - Центр) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности, в том числе по следующим направлениям расходования:

- 1) сопровождение экспортного контракта;
- 2) содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;
- 3) организация и проведение международных, межрегиональных и реверсных бизнес-миссий;

4) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

5) содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;

6) содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

7) содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки;

8) консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам экспорта товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

9) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности (проведение экспортных семинаров, мастер-классов, вебинаров).

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, за счет средств Субсидии производится Центром в соответствии с требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых Центром за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности, утвержденными постановлением администрации Костромской области.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Глава 2. Условие и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления Субсидии является соответствие Центра по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным

дням, предшествующим и (или) следующим за датой подачи заявки о предоставлении субсидии (включая соответствующую дату подачи заявления о предоставлении субсидии) главному распорядителю бюджетных средств, следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) Центр должен являться соисполнителем (участником) государственной программы (проекта) Костромской области в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ (проектов), либо соответствовать требованиям, установленным приказом главного распорядителя бюджетных средств.

6. Для получения Субсидии Центр представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава Центра;

2) предварительной сметы направлений расходования Центром Субсидии на год, в котором предоставляется Субсидия, подписанной руководителем Центра (далее - Смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) отчета о деятельности Центра за год, предшествующий году обращения за субсидией (представляется начиная со второго года осуществления деятельности);

4) справки о соответствии Центра требованиям, указанным в абзацах пятом и восьмом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, заверенной печатью (при наличии) или электронной подписью руководителя Центра.

7. Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) справку, подтверждающую отсутствие у Центра на едином налоговом счете или в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в официальных источниках опубликования сведения:

- 1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Центра регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и поступивших документов от Центра:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием причин отказа.

9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие Центра условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;



2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения Центра за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Размер Субсидии определяется на основании Сметы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и Центром в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;  
направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значение результата предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

форма, порядок и сроки представления Центром отчетности;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии;

условие возврата Центром в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

запрет приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с

достижением целей предоставления Субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

13. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Центр выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидии.

15. Результатом предоставления Субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги в Центре по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

16. Субсидия перечисляется Центру в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, на расчетные счета, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. При отсутствии потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении Субсидии (далее - остатки Субсидии), Центр возвращает остатки Субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков Субсидии Центр до 1 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию об остатках Субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее - Порядок принятия решения). Состав информации об остатках Субсидии определен Порядком принятия решения.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные Порядком принятия решения.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате остатков Субсидии Центр возвращает остатки Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Действия (бездействия), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

### Глава 3. Требования к отчетности

19. Центр ежеквартально представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

20. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

21. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие представленных Центром отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней месяца в котором представлены отчеты.

22. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

#### Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, департамент финансового контроля Костромской области осуществляет контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случаях установления факта нарушения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования Субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленных настоящими Правилами и заключенным Соглашением, Субсидия подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании предоставления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае недостижения Центром результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, определяемом пропорционально недостижению значения результата предоставления Субсидии.

Контроль за выполнением результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчетности, установленной пунктом 19 настоящего Порядка.

26. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии направляются Центру в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении Центром Субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются Центру в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

## Приложение

к порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки экспорта  
Костромской области»  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий,  
проводимых в рамках уставной  
деятельности

ФОРМА

## ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых  
в рамках уставной деятельности

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий,  
проводимых в рамках уставной деятельности, в сумме \_\_\_\_\_  
( ) рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта  
Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности,  
прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
Полноту и достоверность сведений, представленных в составе  
заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к постановлению администрации  
Костромской области

от «2» июня 2025 г. № 2222-а

## ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятий, осуществляемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Костромской области» за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности

1. Настоящие требования к реализации мероприятий, осуществляемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Костромской области» за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – Центр, субсидия, требования).

2. Центр за счет субсидии осуществляет мероприятия по оказанию комплекса услуг (форм поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства Костромской области (далее – субъекты МСП) по заявке субъекта МСП, относящегося к этой категории в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Костромской области (далее – услуги, заявитель).

3. При оказании услуг Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, локальными актами Центра.

4. Центр осуществляет оказание субъектам МСП следующих услуг:

- 1) комплексные услуги:
  - сопровождение экспортного контракта;
  - содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;
  - организация и проведение международных, межрегиональных и реверсных бизнес-миссий;

организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках;

2) самостоятельные услуги:

содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов МСП, предназначенных для экспорта на внешние рынки;

консультирование субъектов МСП по вопросам экспорта товаров (работ, услуг) субъекта МСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

организация участия субъектов МСП в информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности (проведение экспортных семинаров, мастер-классов, вебинаров).

5. Порядок и условия оказания услуг, указанных в пункте 4 настоящих Требований, устанавливаются в Положении об услугах Центра, утверждаемом приказом департамента экономического развития Костромской области.

6. Услуги предоставляются на бесплатной или частично платной основе.

Размер софинансирования услуги со стороны заявителя, а также предельная стоимость услуг устанавливается в перечне услуг, оказываемых Центром субъектам МСП, и их предельной стоимости (приложение к Требованиям).

7. Для оказания услуг Центром могут привлекаться сторонние организации (поставщики товаров, работ, услуг) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.



Приложение к Требованиям  
к реализации мероприятий,  
осуществляемых автономной  
некоммерческой организацией «Центр  
поддержки экспорта Костромской  
области» за счет субсидии из  
областного бюджета, предоставленной  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий,  
проводимых в рамках уставной  
деятельности

### ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, оказываемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Костромской области» субъектам малого и среднего предпринимательства Костромской области, и их предельная стоимость

№ п/п	Наименование услуги	Вид услуги	Условия оказания услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Костромской области (далее – субъекты МСП)	Предельный размер стоимости услуги, возможный за счет субсидии
Раздел I. Комплексные услуги				
1.	Сопровождение экспортного контракта	Комплексная услуга	100% - субсидия	Не более 150 000 рублей на 1 субъекта МСП. Не более 1 500 000 рублей на направление расходов
2.	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя	Комплексная услуга	100% - субсидия	Не более 350 000 рублей на 1 субъекта МСП
3.	Организация и проведение международных бизнес-миссий	Комплексная услуга	100% - субсидия	Не более 1 000 000 рублей на 1 мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП
4.	Организация и проведение реверсных бизнес- миссий (прием иностранной делегации на	Комплексная услуга	100% - субсидия	Не более 500 000 рублей на 1 иностранную компанию, не более 2 000 000 рублей (при

	территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)			составе делегации более 4 иностранных компаний)
5.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий	Комплексная услуга	100% - субсидия	Не более 500 000 рублей на 1 мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП
6.	Организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации	Комплексная услуга	100% - субсидия	Не более 1 500 000 рублей на индивидуальный стенд; не более 3 000 000 на коллективный стенд
7.	Организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации	Комплексная услуга	100% - субсидия	Не более 750 000 рублей на индивидуальный стенд; не более 1 500 000 на коллективный стенд
8.	Содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках	Комплексная услуга	20% - заявитель, 80% - субсидия	Не более 1 000 000 рублей на 1 субъекта МСП
Раздел II. Самостоятельные услуги				
9.	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация,		25% - заявитель, 75% - субсидия	Не более 1 000 000 рублей на 1 субъект МСП

	сертификация, необходимые разрешения)			
10.	Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов МСП, предназначенных для экспорта на внешние рынки		25% -заявитель, 75% - субсидия	Не более 1 000 000 рублей на 1 субъект МСП
11.	Консультирование субъектов МСП по вопросам экспорта товаров (работ, услуг) субъекта МСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя		100% - субсидия	Не более 5 000 рублей на 1 консультацию, не более 20 000 рублей на 1 субъект МСП. Не более 500 000 рублей на направление расходов
12.	Организация участия субъектов МСП в информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности: 1) проведение экспортных семинаров, мастер-классов; 2) проведение вебинаров		100% - субсидия	Не более 100 000 рублей на 1 мастер-класс, экспортный семинар. Не более 20 000 рублей на 1 вебинар