



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » *июня* 2025 года № *231-а*

г. Кострома

О внесении изменения в порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций

В целях обеспечения стабильного функционирования автовокзалов и автостанций на территории Костромской области, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 23 октября 2023 года № 463-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области» следующее изменение:

порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 13 декабря 2024 года № 569-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 9 » июня 2025 г. № 231-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с функционированием автовокзалов и автостанций,
расположенных на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782) и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, в части организации диспетчерско-кассового обслуживания перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования пригородного и междугородного сообщения в

муниципальных районах и муниципальных (городских) округах Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области, основным или дополнительным видом деятельности которых является вид экономической деятельности подгруппы 52.21.21 раздела Н «Транспортировка и хранение», предусмотренный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и имеющие непокрытые доходами от оказания услуг по диспетчерско-кассовому обслуживанию затраты, связанные с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, прошедшие отбор на получение субсидии (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), с которыми заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидии на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором - десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) заключение с перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования пригородного и междугородного сообщения в муниципальных районах и муниципальных (городских) округах Костромской области, договоров на диспетчерско-кассовое обслуживание;

2) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств

имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о проведении отбора, оформленного приказом главного распорядителя бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о проведении отбора объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2) сроков проведения отбора;

3) способа проведения отбора;

4) даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

6) результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 53 настоящего Порядка;

7) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий участников отбора и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

11) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

12) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

13) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку, определенного в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 25, 26 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

18. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

2) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) прогнозных показателей деятельности, связанной с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) копии приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год, отражающего формирование затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возможность возврата заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не предусмотрена.

24. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня

завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

27. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

28. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на

соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

31. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

33. Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в

абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка и настоящем пункте, по собственной инициативе.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, определенным пунктами 18-21 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

38. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется плановый размер субсидии, пропорционально размеру,

указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, указанному главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, но не выше планового размера субсидии, указанного получателем (получателями) субсидии в приложении № 1 к настоящему Порядку.

39. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и плановый размер предоставляемой ему субсидии, определенный в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

40. При указании в протоколе подведения итогов отбора планового размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им планового размера субсидии порядку расчета планового размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать плановый размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше планового размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

42. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

43. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

44. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 43 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

46. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от

заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

47. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Порядка.

48. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. В состав затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, включаются следующие затраты:

1) заработная плата кассиров, диспетчеров в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного работника;

2) расходы на коммунальное обслуживание (электричество, отопление, водоснабжение и водоотведение, вывоз ТБО);

3) общехозяйственные расходы, связанные с диспетчерско-кассовым обслуживанием (за исключением затрат на капитальные вложения в основные средства).

49. Субсидии предоставляются получателям субсидии в размере 75% от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость), установленных пунктом 48 настоящего Порядка, но не более разницы между суммой фактически понесенных затрат и доходов, полученных от функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области.

В случае если в отчетном месяце доходы от осуществления деятельности, связанной с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, превысили фактически понесенные затраты от данной деятельности, субсидия не предоставляется.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых получателям субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных

главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий получателям субсидии сокращается пропорционально заявленным в ходе отбора суммам.

50. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 51 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

51. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

52. После заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о доходах и фактически понесенных затратах, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих несение расходов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, а именно реестров, платежных поручений, договоров, счетов на оплату, счетов-фактур и (или) товарных накладных, выписок из платежных ведомостей на выплату заработной платы.

53. Результатом предоставления субсидии является выполнение через автовокзал (автостанцию, диспетчерско-кассовый пункт) в месяце, за который предоставляется субсидия, планового количества рейсов, установленных расписанием данному автовокзалу (автостанции, диспетчерско-кассовому пункту), в объеме не ниже 90 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

54. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

55. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

56. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 53 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

57. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим

Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 53 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

59. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

60. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат, связанных
с функционированием автовокзалов
и автостанций, расположенных
на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности, связанной с функционированием автовокзалов
и автостанций, расположенных на территории
Костромской области

_____ (наименование участника отбора)

на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Всего	в том числе:	
				объект	объект
				(наименование)	(наименование)
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы, всего	тыс. руб.			
2.	Расходы, всего	тыс. руб.			
	в том числе:				
2.1.	заработная плата кассиров, диспетчеров в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника	тыс. руб.			
2.2.	расходы на коммунальное обслуживание (электричество, отопление, водоснабжение и водоотведение, вывоз ТБО)	тыс. руб.			
2.3.	общехозяйственные расходы, связанные с диспетчерско-кассовым обслуживанием (за исключением затрат на капитальные вложения в основные средства)	тыс. руб.			
3.	Финансовый результат (стр. 1 ст. 5 - стр. 2 ст. 4)	тыс. руб.			
4.	Расчет размера субсидии (0,75 x стр. 2 ст. 4)	тыс. руб.			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества)) (телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат, связанных
с функционированием автовокзалов
и автостанций, расположенных
на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области

(Ф.И.О.)

от _____

ОТЧЕТ

о доходах и фактически понесенных затратах, связанных
с функционированием автовокзалов и автостанций,
расположенных на территории Костромской области

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Всего по всем объектам за отчетный месяц	в том числе:	
				объект (наименование)	объект (наименование)
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы, всего	тыс. руб.			
2.	Расходы, всего	тыс. руб.			
	в том числе:				
2.1.	заработная плата кассиров, диспетчеров в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника	тыс. руб.			
2.2.	расходы на коммунальное обслуживание (электричество, отопление, водоснабжение и водоотведение, вывоз ТБО)	тыс. руб.			
2.3.	общехозяйственные расходы, связанные с диспетчерско-кассовым обслуживанием (за исключением затрат на капитальные вложения в основные средства)				
3.	Финансовый результат (стр. 1 ст. 4 - стр. 2 ст. 4)	тыс. руб.			

4.	Размер субсидии:	тыс. руб.			
4.1.	в случае отрицательного финансового результата: (0,75 x стр. 2 ст. 4, но не > стр. 3 ст. 4)	тыс. руб.			
4.2.	в случае положительного финансового результата в отчетном периоде субсидия за отчетный период не предоставляется				

« ___ » _____ 20__ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)
