



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » июля 2025 года № 259-а

г. Кострома

О внесении изменений в порядки предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки, этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы

В целях уточнения условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 13 ноября 2017 года № 417-а «О порядках определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 22.01.2018 № 14-а, от 06.04.2020 № 125-а, от 28.12.2020 № 645-а, от 15.06.2021 № 260-а, от 25.04.2022 № 202-а, от 05.06.2023 № 226-а, от 03.06.2024 № 180-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядках предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в Костромской области (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (приложение № 2).»;

3) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в Костромской области (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «2» июня 2025 г. № 259-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1782), законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в Костромской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, в рамках государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных

некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 324-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

4. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, оказывающие услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), прошедшие отбор в целях получения субсидии.

5. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

1) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности по развитию институтов гражданского общества, проведению социологических исследований и мониторингу состояния гражданского общества, деятельности по изучению общественного мнения и наличие указанного вида деятельности в уставе социально ориентированной некоммерческой организации;

2) проведение социально ориентированной некоммерческой организацией не менее 4 мероприятий по развитию институтов гражданского общества с количеством участников не менее 200 человек;

3) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта работы не менее 2 лет в виде деятельности, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, направившая главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – заявка) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение

субсидии;

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений, который указывается при определении социально ориентированных некоммерческих организаций на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Информация о субсидиях размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) обязательство участника отбора не приобретать за счет полученной субсидии иностранной валюты;

2) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации, связанной с отбором.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 сентября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

2) способа проведения отбора;

3) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

6) результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

7) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

8) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) категорий и (или) критериев отбора;

11) порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условий отзыва заявок в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

12) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условий внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

13) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроков рассмотрения заявок;

14) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку, определенного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

16) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

17) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 17,

18 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

18) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

19) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

20) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

19. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

20. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) копий документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в пункте 5 настоящего Порядка:

копии отчета об осуществлении деятельности, связанной с проведением мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки

социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области;

копий актов об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области за последние 2 года (при наличии);

2) информации о прогнозных показателях выполнения мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области на текущий финансовый год;

3) плана мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

24. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки на доработку не допускается.

26. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

Глава 6. Правила рассмотрения заявок участников отбора

27. Главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

28. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

31. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством

межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа, в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

Участники отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- 1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;
- 2) проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, определенным пунктами 20, 21, 23 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

39. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

41. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

42. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

43. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 42 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части

запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

45. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Порядка.

46. Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации предоставляется на финансовое обеспечение затрат один раз в год в объемах, предусмотренных планом мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации (далее – план мероприятий), включающим расходы:

1) на оплату юридических и бухгалтерских услуг, оказанных социально ориентированной некоммерческой организации;

2) на организацию и проведение социально ориентированной некоммерческой организацией семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию институтов гражданского общества, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;

транспортные и командировочные расходы;

оплату услуг связи, сети «Интернет», обслуживание сайта и оргтехники;

оплату коммунальных услуг, расходных материалов;

аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), оборудования, используемого для проведения мероприятий;

приобретение производственно-технологического оборудования, компьютерной и оргтехники, лицензии для программного обеспечения, производственного инвентаря, прочих товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения реализации мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации мероприятий. Объем указанных расходов социально ориентированных некоммерческих организаций не может превышать 50 процентов общего размера субсидий;

оплату консультационных и информационных услуг;

3) на выплаты физическим лицам, задействованным в реализации мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

4) на оплату труда и начисления на оплату труда специалистам социально ориентированной некоммерческой организации, задействованным в развитии инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

5) на организацию проведения социально ориентированной некоммерческой организацией социологического исследования о состоянии гражданского общества в Костромской области;

6) на оплату услуг банка.

47. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

48. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, определенным пунктами 20, 21, 23 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

4) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 49 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

49. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и социально ориентированной некоммерческой организацией в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

50. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту

Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

52. При реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных социально ориентированной некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

53. Социально ориентированной некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

54. Результатом предоставления субсидии является проведение семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, предусмотренных Соглашением, в соответствии с государственной программой Костромской области, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются:

1) количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, единиц;

2) количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, человек.

Значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

55. Субсидии перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

56. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации внутренней политики, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

57. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

58. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 57 настоящего Порядка (далее – отчеты), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления, и принимает решение о приеме отчетов или об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока представления исправленных отчетов.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

59. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В случаях установления факта нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

- 1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

- 2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

61. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в областной бюджет

в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

62. Требование главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляется получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

63. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 60, 61 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим
услуги по развитию инфраструктуры
поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций,
в Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по развитию инфраструктуры поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в том числе по кварталам, рублей			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «2» июня 2025 г. № 259-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям,
оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры,
в том числе домов дружбы, в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1782), законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области, в рамках государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию

местного самоуправления на территории Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 324-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

4. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, оказывающие услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), прошедшие отбор в целях получения субсидий.

5. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

1) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности по формированию межконфессиональной толерантности, укреплению дружбы между народами, проживающими на территории Костромской области, и наличие указанного вида деятельности в уставе социально ориентированной некоммерческой организации;

2) проведение социально ориентированной некоммерческой организацией не менее 6 мероприятий по формированию межконфессиональной толерантности, укреплению дружбы между народами, проживающими на территории Костромской области, с количеством участников не менее 100 человек;

3) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта работы не менее 2 лет в виде деятельности, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, направившая главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – заявка) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение

субсидии;

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений, который указывается при определении социально ориентированных некоммерческих организаций на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Информация о субсидиях размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) обязательство участника отбора не приобретать за счет полученной субсидии иностранной валюты;

2) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации, связанной с отбором.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 сентября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2) способа проведения отбора;

3) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

6) результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

7) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

8) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) категорий и (или) критериев отбора;

11) порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условий отзыва заявок в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

12) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условий внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

13) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроков рассмотрения заявок;

14) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку, определенного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

16) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

17) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 17,

18 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

18) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

19) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

20) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

19. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

20. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) копий документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в пункте 5 настоящего Порядка:

копии отчета об осуществлении деятельности, связанной с проведением мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области;

копий актов об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области за последние 2 года (при наличии);

2) информации о прогнозных показателях выполнения мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области на текущий финансовый год;

3) плана мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

24. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки на доработку не допускается.

26. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

Глава 6. Правила рассмотрения заявок участников отбора

27. Главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

28. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

31. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством

межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет» в официальных источниках опубликования, сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

Участники отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- 1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;
- 2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, определенным пунктами 20, 21, 23 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

39. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

41. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

42. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

43. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 42 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части

запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

45. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Порядка.

46. Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации предоставляются на финансовое обеспечение затрат один раз в год в объемах, предусмотренных планом мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области, утвержденным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации (далее – план мероприятий), включающим расходы:

1) на оплату юридических и бухгалтерских услуг, оказанных социально ориентированной некоммерческой организации;

2) на организацию и проведение социально ориентированной некоммерческой организацией семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;

транспортные и командировочные расходы;

оплату услуг связи, сети «Интернет», обслуживание сайта и оргтехники;

оплату коммунальных услуг, расходных материалов;

аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), оборудования, используемого для проведения мероприятий;

участие представителей социально ориентированной некоммерческой организации во всероссийских, межрегиональных мероприятиях, направленных на развитие этнокультурной инфраструктуры и развитие российского казачества;

приобретение производственно-технологического оборудования, компьютерной и оргтехники, лицензии для программного обеспечения, производственного инвентаря, прочих товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения реализации мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации мероприятий. Объем указанных расходов социально ориентированных некоммерческих организаций не может превышать 50 процентов общего размера субсидий;

3) на выплаты физическим лицам, задействованным в реализации мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области, за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

4) на оплату труда и начисления на оплату труда специалистам социально ориентированной некоммерческой организации, задействованным в развитии этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда руководителя социально ориентированной некоммерческой организации);

5) на организацию проведения социально ориентированной некоммерческой организацией социологического исследования о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Костромской области;

6) на оплату услуг банка.

47. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

48. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, определенным пунктами 20, 21, 23 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

4) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 49 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

49. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и социально ориентированной некоммерческой организацией в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

50. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения

Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

52. При реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных социально ориентированной некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

53. Социально ориентированной некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

54. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области, предусмотренных Соглашением, в соответствии с государственной программой Костромской области, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются:

1) количество мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области, единиц;

2) количество лиц, принявших участие в мероприятиях по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области, человек.

Значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

55. Субсидии перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

56. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации внутренней политики, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

57. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

58. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 57 настоящего Порядка (далее – отчеты), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления, и принимает решение о приеме отчетов или об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и

возврате их на доработку является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока представления исправленных отчетов.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

59. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В случаях установления факта нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

- 1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

- 2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

61. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

62. Требование главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляется получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

63. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 60, 61 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе домов
дружбы, в Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
«__» _____ 20__ года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы,
в Костромской области

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в том числе по кварталам, рублей			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)