



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 13 » августа 2025 года № 132

г. Кострома

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

В целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и навыков, содействия росту квалификации кадров, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить ежегодно региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – региональный этап конкурса).

2. Определить департамент по труду и социальной защите населения Костромской области уполномоченным органом Костромской области, ответственным за организацию и проведение регионального этапа конкурса.

3. Образовать организационный комитет по проведению в Костромской области регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

4. Утвердить:

1) положение об организационном комитете по проведению в Костромской области регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (приложение № 1);

2) состав организационного комитета по проведению в Костромской области регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (приложение № 2).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Костромской области
от « 13 » августа 2025 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по проведению в Костромской области
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»

1. Организационный комитет по проведению в Костромской области регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее соответственно – Организационный комитет, региональный этап конкурса, Конкурс) является коллегиальным координационным органом, образованным в целях организации проведения регионального этапа конкурса.

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Организационный комитет определяет и утверждает:

- 1) номинации регионального этапа конкурса;
- 2) состав региональной экспертной комиссии по каждой номинации по проведению регионального этапа конкурса;
- 3) место и даты проведения регионального этапа конкурса;
- 4) условия и правила проведения регионального этапа конкурса;
- 5) конкурсное задание (в случае добавления дополнительных модулей);
- 6) ответственного за работу соревновательной площадки регионального этапа конкурса по каждой номинации;
- 7) апелляционную комиссию;
- 8) призеров регионального этапа конкурса по представлению экспертной комиссии.

4. Организационный комитет имеет право принять решение о засчитывании конкурса профессионального мастерства, проводимого работодателями, отраслевыми ассоциациями, объединениями работодателей или профессиональным сообществом региональным этапом конкурса при соблюдении условий и порядка проведения Конкурса, утвержденных организационным комитетом по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по

профессии» (протокол).

5. Организационный комитет обеспечивает:

- 1) проведение Конкурса;
- 2) информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;
- 3) рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе;
- 4) оценку документов, поданных на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- 5) составление и утверждение списков участников регионального этапа конкурса на основании поступивших заявок;
- 6) подготовку и согласование плана мероприятий по проведению регионального этапа конкурса, который включает все мероприятия регионального этапа конкурса: конкурсную программу, мероприятия деловой программы (при наличии), культурной программы (при наличии), организационные мероприятия (трансферы, размещение участников (при необходимости)). План мероприятий по проведению регионального этапа конкурса утверждается Организационным комитетом до начала регионального этапа конкурса;
- 7) координацию организации и проведения Конкурса;
- 8) координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения регионального этапа конкурса и его итогов.

6. Организационный комитет состоит из председателя Организационного комитета, заместителя председателя Организационного комитета, секретаря Организационного комитета и иных членов Организационного комитета.

7. Председатель Организационного комитета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета;
- 2) проводит заседания Организационного комитета;
- 3) определяет время и место проведения заседания Организационного комитета и утверждает повестку заседания Организационного комитета;
- 4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Организационным комитетом решений;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

8. Секретарь Организационного комитета:

- 1) формирует проект повестки заседания Организационного комитета;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета;
- 3) информирует членов Организационного комитета о дате, времени, месте проведения и предлагаемой повестке заседания Организационного комитета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными

материалами;

- 4) оформляет протоколы заседаний Организационного комитета;
- 5) выполняет поручения председателя Организационного комитета и заместителя председателя Организационного комитета по вопросам, находящимся в компетенции Организационного комитета;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Члены Организационного комитета:

- 1) участвуют в заседаниях Организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом голоса для принятия решения;
- 2) выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Организационного комитета;
- 3) выступают на заседаниях Организационного комитета;
- 4) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Организационным комитетом;
- 5) осуществляют необходимые мероприятия по подготовке решений Организационного комитета, выполнению принятых решений и контролю за их реализацией;
- 6) выполняют поручения председателя Организационного комитета и заместителя председателя Организационного комитета по вопросам, находящимся в компетенции Организационного комитета;
- 7) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости. Заседания Организационного комитета проводит председатель Организационного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Организационного комитета.

По решению председателя Организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя Организационного комитета) заседание Организационного комитета может проводиться с использованием системы видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

11. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Организационного комитета.

В случае отсутствия члена Организационного комитета и его доверенного лица член Организационного комитета имеет право представить на имя председателя Организационного комитета, а в его отсутствие – заместителя председателя Организационного комитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим является голос

председательствующего на заседании Организационного комитета.

Решения Организационного комитета в течение пяти дней со дня проведения заседания Организационного комитета оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Организационного комитета и секретарем Организационного комитета.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Костромской области
от «13» августа 2025 г. № 132

СОСТАВ

организационного комитета по проведению в Костромской области
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Журина
Елена Викторовна | - заместитель губернатора Костромской области, председатель организационного комитета |
| Василькова
Екатерина Александровна | - директор департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Рукавец
Татьяна Анатольевна | - консультант отдела охраны, условий труда и социального партнерства департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, секретарь организационного комитета |
| Андреев
Дмитрий Владимирович | - председатель Костромской региональной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию) |
| Будкина
Любовь Владимировна | - директор департамента образования и науки Костромской области |
| Герасимчук
Виталий Владимирович | - исполняющий обязанности директора департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области |

- Жабко
Ирина Владимировна - директор департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области
- Задумова
Галина Васильевна - председатель комиссии по труду, социальным вопросам и делам ветеранов Общественной палаты Костромской области (по согласованию)
- Кананин
Евгений Владимирович - директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
- Никулин
Дмитрий Петрович - директор департамента лесного хозяйства Костромской области
- Орлов
Валентин Владимирович - президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области» (по согласованию)
- Пахтушкина
Ирина Вадимовна - исполняющий обязанности директора департамента экономического развития Костромской области
- Петрушин
Дмитрий Валерьевич - директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области
- Плюснин
Александр Николаевич - заместитель председателя комитета Костромской областной Думы по здравоохранению, социальной политике и занятости населения (по согласованию)
- Смирнов
Андрей Васильевич - председатель Союза «Лесопромышленники Костромской области» (по согласованию)
- Фетисова
Наталья Эдуардовна - заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
- Щадричев
Алексей Викторович - председатель Костромского областного союза «Федерация организаций профсоюзов Костромской области» (по согласованию)
-