



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » августа 2025 года № 341-а

г. Кострома

### **О порядке предоставления субсидии при осуществлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате проезда на железнодорожном транспорте**

В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан, проведения отбора и предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при оплате проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 25 декабря 2017 года № 503-а «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций, студентам, слушателям очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области и предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 10.06.2019 № 207-а, от 29.07.2019 № 287-а, от 31.08.2020 № 388-а, от 24.05.2021 № 230-а, от 11.07.2022 № 329-а, от 14.11.2022 № 567-а) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации»

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 306-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций, студентам, слушателям очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «22» августа 2025 г. № 341-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций, студентам, слушателям очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом Костромской области от 30 декабря 2009 года № 570-4-ЗКО «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромской области», государственной программой Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области 24 июля 2023 года № 306-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области»), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций, студентам, слушателям очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций, студентам, слушателям очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – обучающиеся) в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица за исключением (государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа железнодорожным подвижным составом в пригородном сообщении на территории Костромской области по согласованному с главным распорядителем бюджетных средств расписанию движения и составностью поездов пригородного сообщения с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки обучающимся в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области (далее – получатели субсидии).

5. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – заявка) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

7. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) заключение участником отбора с главным распорядителем бюджетных средств договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Костромской области на соответствующий год;

2) наличие недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о проведении отбора, оформленного приказом главного распорядителя бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о проведении отбора объявления о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2) сроков проведения отбора;

3) способа проведения отбора;

4) даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;

5) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

6) результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 54 настоящего Порядка;

7) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории участников отбора и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

11) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

13) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку, определенного в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой

победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 18, 19 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

15. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

16. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

17. После окончания срока отмены проведения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

19. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) прогнозных показателей по перевозке обучающихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

3) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

25. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возможность возврата заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не предусмотрена.

27. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

## Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

28. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником субсидий размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

32. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

33. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера задолженности, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

35. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка,

2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, определенным пунктами 21, 22, 24 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

39. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется плановый размер субсидии, пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, указанному главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, но не выше планового размера субсидии, указанного получателем (получателями) субсидии в приложении № 1 к настоящему Порядку.

40. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и плановый размер предоставляемой ему субсидии, определенной в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им планового размера субсидии порядку расчета

планового размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать плановый размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше планового размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

43. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

44. Главный распорядитель бюджетных средств отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

45. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам

отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

47. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

48. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Порядка.

49. Размер субсидии определяется по формуле:

$$c = \sum_{i=1}^n \left( \frac{X_i}{0,5} - X_i \right),$$

где:

$X_i$  – сумма дохода, полученная перевозчиком от оплаты проезда обучающимися, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, по проездным документам, указанным в пункте 4 порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций, студентам, слушателям очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области (приложение № 1);

$n$  – количество обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществивших в отчетный месяц проезд с использованием льготы.

Субсидии предоставляются в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

В случае корректировки исполнительным органом Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов) экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области размер субсидии подлежит перерасчету.

Перерасчет размера субсидий производится по формуле, указанной в настоящем пункте, с применением скорректированного экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области.

50. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 51 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

51. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия протокола подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

52. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

53. После заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о потерях в доходах в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения на территории Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с подтверждающими документами.

54. Результатом предоставления субсидии является выполнение планового объема вагонокилометровой работы, установленного размерами движения пригородных поездов, являющимся приложением к договору на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Костромской области, в размере не ниже 90 процентов в месяце, за который предоставляется субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

55. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка.

56. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## Глава 9. Требования к отчетности

57. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Порядка (далее – отчет), по форме, определенной

типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области:

1) ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, – по итогам отчетного финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в настоящем пункте, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

#### Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

58. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим

Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 54 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

60. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

61. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение недополученных доходов  
в связи с предоставлением дополнительной  
меры социальной поддержки обучающимся  
общеобразовательных организаций,  
студентам, слушателям очной формы  
обучения профессиональных  
образовательных организаций  
и образовательных организаций  
высшего образования в виде  
50-процентной скидки от действующего  
тарифа при оплате проезда  
на железнодорожном транспорте  
общего пользования  
в пригородном сообщении  
на территории Костромской области

ФОРМА

ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
по перевозке обучающихся

(наименование перевозчика)  
на период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| Наименование показателя   | Единица измерения | Всего по Костромской области |
|---|-------------------|------------------------------|
| Плановое значение по количеству перевозимых обучающихся   | тыс. чел.         |                              |
| Доходы, полученные от перевозки обучающихся   | тыс. руб.         |                              |
| Недополученные доходы, подлежащие возмещению из областного бюджета Костромской области за перевозку обучающихся | тыс. руб.         |                              |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение недополученных доходов  
в связи с предоставлением дополнительной  
меры социальной поддержки обучающимся  
общеобразовательных организаций,  
студентам, слушателям очной формы  
обучения профессиональных  
образовательных организаций  
и образовательных организаций  
высшего образования в виде  
50-процентной скидки от действующего  
тарифа при оплате проезда  
на железнодорожном транспорте  
общего пользования  
в пригородном сообщении  
на территории Костромской области

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о потерях в доходах в связи с предоставлением дополнительной меры  
социальной поддержки в виде 50-процентной скидки от действующего  
тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте  
общего пользования в пригородном сообщении на территории  
Костромской области

---

 (наименование перевозчика)

 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

| Количество<br>отправленных<br>обучающихся (чел.) | Доходы, полученные<br>перевозчиком от перевозки<br>обучающихся (руб.) | Размер потерь в доходах<br>перевозчиков от предоставления<br>льгот по оплате проезда (руб.) |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
|  |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_