



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » августа 2025 года № 349-а

г. Кострома

О предоставлении субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области, в 2025 году

В целях проведения отбора и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области, в 2025 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «27» августа 2025 г. № 349-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области, в 2025 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет цели, условия, порядок проведения отбора, порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Костромской области (далее – некоммерческие организации), на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области (далее – субсидии), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях возмещения части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области.

Возмещению подлежат затраты, понесенные некоммерческой организацией на разработку программы развития туристских территорий в Антроповском муниципальном округе, Галичском муниципальном округе, городском округе - город Галич, Кологривском муниципальном округе, Нейском муниципальном округе, Парфеньевском муниципальном округе, Солигаличском муниципальном округе, Судиславском муниципальном округе, Чухломском муниципальном округе Костромской области с 1 января 2025 года, связанные с оплатой работ, услуг, в том

числе привлечением независимых экспертов (организаций), оплатой командировочных расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора – некоммерческая организация, представившая предложение (заявку) на участие в отборе и соответствующая требованиям, предъявляемым к участникам отбора (далее – предложение (заявка));

победитель отбора – прошедший отбор участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как главного распорядителя бюджетных средств (далее – Департамент) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. Получатели субсидии определяются на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Костромской области, прошедшие отбор.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также соответствие предложения (заявки) и документов к нему требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Сведения о субсидии размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Участник отбора на дату рассмотрения предложения (заявки) должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-шестом, восьмом-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий» (далее – Общие требования).

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения предложения (заявки):

1) участник отбора зарегистрирован в качестве некоммерческой организации на территории Костромской области;

2) наличие у участника отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности:

63.99.1 «Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг»,

72.20 «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»,

73.20 «Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения»,

81.3 «Предоставление услуг по благоустройству ландшафта»,

82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»,

91.03 «Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры»,

93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая».

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее 1 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за день до начала приема предложений (заявок), после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и публикации на едином портале.

12. Объявление о проведении отбора формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента, публикуется на едином портале, размещается на официальном сайте Департамента (<https://der.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

2) способ проведения отбора;

3) дату и время начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав предложения (заявки), в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

11) порядок рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроки рассмотрения предложений (заявок);

12) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

13) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки), в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора

14. Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

17. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок)

18. Предложение (заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки).

19. Предложение (заявка) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) программы развития туристских территорий в Антроповском муниципальном округе, Галичском муниципальном округе, городском округе - город Галич, Кологривском муниципальном округе, Нейском муниципальном округе, Парфеньевском муниципальном округе, Солигаличском муниципальном округе, Судиславском муниципальном округе, Чухломском муниципальном округе Костромской области, согласованной с соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

2) копии устава, заверенной печатью (при наличии печати);

3) документов, подтверждающих затраты, произведенные в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка (договоров, актов выполненных работ, счет-фактур, универсальных передаточных документов, платежных поручений, авансовых отчетов с первичными документами, подтверждающими понесенные затраты).

Электронные копии документов и материалов, включаемых в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение (заявку), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

21. Датой и временем представления участником отбора предложения (заявки) считаются дата и время подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется участником отбора до окончания срока приема предложений (заявок) после формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего формирования нового предложения (заявки) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования предложения (заявки), указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

24. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до даты окончания проведения отбора. Отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить предложение (заявку) повторно в любое время до окончания срока приема предложений (заявок).

25. Возврат Департаментом предложений (заявок) на доработку не предусмотрен.

26. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема предложений (заявок) вправе направить в Департамент не более

5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

27. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок), путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения предложений (заявок) и определения победителей отбора получателей субсидий

28. Департаменту за 3 дня до окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

29. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

- 1) регистрационный номер предложения (заявки);
- 2) дата и время поступления предложения (заявки);
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Департамент рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

32. Департаментом проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

33. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Департаментом запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Требовать у участников отбора иные документы не допускается.

35. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает:

1) в официальных источниках опубликования в сети «Интернет» сведения, установленные в абзацах третьем, четвертом, шестом пункта 3 Общих требований;

2) в органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области информацию о согласовании программы развития туристских территорий в Антроповском муниципальном округе, Галичском муниципальном округе, городском округе - город Галич, Кологривском муниципальном округе, Нейском муниципальном округе, Парфеньевском муниципальном округе, Солигаличском муниципальном округе, Судиславском муниципальном округе, Чухломском муниципальном округе Костромской области в части возможности ее реализации на территории соответствующего муниципального образования Костромской области.

36. Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Решение о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения (заявки) по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

37. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и (или) критерию отбора, указанному в объявлении о проведении отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования предложений (заявок).

Ранжирование поступивших предложений (заявок) определяется, исходя из очередности поступления предложений (заявок).

38. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и установленными в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) предложения (заявки) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения (заявки).

39. Субсидия распределяется каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, Департаментом формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 40 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, Департамент может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в предложении (заявке).

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) подано только одно предложение (заявка);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) только одно предложение (заявка) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

4) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

44. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случаях, если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 7. Порядок взаимодействия с победителем отбора по результатам его проведения

45. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

46. Департамент отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

47. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 46

настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент заключает Соглашение с иными участниками отбора, признанными победителями отбора, предложении (заявки) которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг предложения (заявки) после последнего участника отбора, признанного победителем.

48. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенной между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

49. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидии

50. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора участником отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение Соглашения в порядке, установленном пунктом 54 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

51. Субсидия предоставляется победителю отбора в размере 20 процентов фактически понесенных затрат, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в году предоставления субсидии, но не более 3 000 000 рублей.

52. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) отклонение предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 54 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

53. В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

54. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Департаментом и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

55. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

56. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

57. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося некоммерческой организацией, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

59. При реорганизации получателя субсидии, являющегося некоммерческой организацией, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося некоммерческой

организацией, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

60. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных мероприятий, направленных на развитие туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области, указанных в представленной программе развития туристских территорий в муниципальных образованиях, способствующих увеличению туристского потока.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

61. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Департаментом по результатам рассмотрения и проверки документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 19 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

62. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодеятельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

63. Получатели субсидии предоставляют Департаменту в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

64. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 63 настоящего Порядка, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Отчет принимается в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента.

65. Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в Департамент уточненный отчет.

Глава 10. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий; ответственность за их нарушение

66. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

68. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 60 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

69. Требования Департамента о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 67, 68 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 67, 68 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

70. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 67, 68 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.
