



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » августа 2025 года № 351-а

г. Кострома

О предоставлении субсидий частным организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим программы дошкольного образования

В целях проведения отборов и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 23 января 2020 года № 5-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 06.12.2021 № 551-а, от 18.03.2024 № 76-а, от 05.08.2024 № 273-а) следующие изменения:

1) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения

затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «29» августа 2025 г. № 354-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ
дошкольного образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 298-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», в целях поддержки и развития некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере дошкольного образования.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента образования и науки Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных

средств) на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность на территории Костромской области по образовательным программам дошкольного образования (далее - частные дошкольные организации), имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - частные дошкольные организации, направившие предложение на участие в отборе (далее - предложение) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

7. Способ проведения отбора - запрос предложений.

Получатели субсидии определяются на основании предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

9. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения:

1) предоставление участником отбора мест для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, состоящих на учете для зачисления в дошкольные образовательные организации Костромской области;

2) реализация участником отбора образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема предложений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 36 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорию и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва участниками отбора предложений, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва предложений, а также условия отзыва предложений в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в предложения, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в предложения, а также условия внесения изменений в

предложения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

12) порядок рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения предложений;

13) порядок возврата предложений участникам отбора на доработку, определенный в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о

проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

участники отбора, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

13. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

14. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

15. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений

16. Предложения подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора;

2) копии устава участника отбора, заверенной руководителем участника отбора;

3) плана финансового обеспечения затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) договора с медицинской организацией на медицинское обслуживание участника отбора;

5) реестра договоров об образовании с указанием фамилии, имени и отчества воспитанника (при наличии), номера и даты заключения договора, номера и даты издания приказа о приеме (зачислении) на обучение;

6) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав предложений).

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема предложений путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования предложения (заявки), указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств

осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка.

20. Отзыв предложения осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора. Участник отбора до окончания срока приема предложений вправе направить предложение повторно.

21. Направление предложения на доработку не допускается.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения предложений участников отбора, а также определения победителей отбора

23. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- регистрационный номер предложения;
- дату и время поступления предложения;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений.

Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 4 рабочих

дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений:
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

Предложения признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения предложений.

Решения о соответствии предложений требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложений, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора.

25. Основаниями для отклонения предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

26. По результатам рассмотрения представленных предложений и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

28. По результатам проведения отбора с победителем отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, предложение которого является следующим по очередности поступления предложений после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были

удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом очередности поступления предложений, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

2) заключение Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии на финансовый год (С) определяется по следующей формуле:

$$C = P_{\text{фот}} + N_{\text{уч}} \times K,$$

где:

K - общее количество воспитанников всех дошкольных групп получателя субсидии (чел.);

N_{уч} - подушевой норматив финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленный Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций» (руб.);

P_{фот} - годовые расходы по фонду оплаты труда (руб.), определяемого по следующей формуле:

$$P_{\text{фот}} = P_{\text{баз}} + P_{\text{этет}} + P_{\text{комб., комп.}} + P_{\text{развит}},$$

где:

P_{баз} - расходы по фонду оплаты труда получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (руб.);

P_{этет} - расходы по фонду оплаты труда получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое (руб.);

P_{комб., комп.} - расходы по фонду оплаты труда получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным

осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании (руб.);

Развит - расходы по фонду оплаты труда получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое (руб.).

Указанные расходы определяются как сумма расходов по фонду оплаты труда, исходя из численности воспитанников получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования:

$$Р_{\text{баз}} = \text{Нфот/баз1} \times \text{Кбаз1} + \text{Нфот/баз2} \times \text{Кбаз2} + \text{Нфот/баз3} \times \text{Кбаз3};$$

$$Р_{\text{эстет}} = \text{Нфот/эстет1} \times \text{Кэстет1} + \text{Нфот/эстет2} \times \text{Кэстет2} + \text{Нфот/эстет3} \times \text{Кэстет3};$$

$$Р_{\text{комб., комп.}} = \text{Нфот/комб., комп.1} \times \text{Ккомб., комп.1} + \text{Нфот/комб., комп.2} \times \text{Ккомб., комп.2} + \text{Нфот/комб., комп.3} \times \text{Ккомб., комп.3};$$

$$Р_{\text{развит}} = \text{Нфот/развит1} \times \text{Кразвит1} + \text{Нфот/развит2} \times \text{Кразвит2} + \text{Нфот/развит3} \times \text{Кразвит3};$$

где:

Кбаз1, Кэстет1, Ккомб., комп.1, Кразвит1 - численность воспитанников групп получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования, с режимом полного дня (12-часового пребывания) функционирования (чел.);

Кбаз2, Кэстет2, Ккомб., комп.2, Кразвит2 - численность воспитанников групп получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования, с режимом сокращенного дня (10-часового пребывания) функционирования (чел.);

Кбаз3, Кэстет3, Ккомб., комп.3, Кразвит3 - численность воспитанников групп получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования, с режимом круглосуточного пребывания (чел.);

Нфот/баз1, Нфот/баз2, Нфот/баз3, Нфот/эстет1, Нфот/эстет2, Нфот/эстет3, Нфот/комб., комп.1, Нфот/комб., комп.2, Нфот/комб., комп.3, Нфот/развит1, Нфот/развит2, Нфот/развит3 - подушевые нормативы финансирования по фонду оплаты труда, установленные Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной

деятельности муниципальных образовательных организаций» (руб.).

32. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) оплата труда работников, страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования в пределах подушевых нормативов финансирования по фонду оплаты труда, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций»;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, в пределах подушевых нормативов финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций».

Расходы получателя субсидии на реализацию образовательных программ дошкольного образования, превышающие размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, финансовому обеспечению за счет бюджетных ассигнований областного бюджета не подлежат.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

4) отклонение предложения участников отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) непредставление информации и документов по запросу, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

34. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения

итогах отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

36. Результатом предоставления субсидий является обеспечение получателями субсидий получения воспитанниками дошкольного образования на основании заключенных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - результат предоставления субсидий) в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Значением результата предоставления субсидий является численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование у получателя субсидии.

Уровень достижения значения результата по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование у получателя субсидии, определяется по формуле:

$$Ур = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} \times 100\%,$$

где:

Ур - уровень достижения значения результата по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование у получателя субсидии;

Ч_{факт} - среднегодовая фактическая численность воспитанников;

Ч_{план} - среднегодовая плановая численность воспитанников, установленная расчетом (далее - плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность воспитанников рассчитывается по формуле:

$$Ч_{факт} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

Ч_{факт} - среднегодовая фактическая численность воспитанников;

Ч₁, Ч₂, ..., Ч₁₂ - среднесписочная численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование у получателя субсидии, за каждый месяц в году.

Уровень достижения значения результата предоставления субсидий должен составлять 100%.

Значение результата предоставления субсидий, включая плановую численность, устанавливается в Соглашении.

37. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежеквартально не позднее двадцать пятого дня первого месяца квартала (начиная с месяца подписания протокола подведения итогов), на основании плана финансового обеспечения затрат, указанного в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях.

38. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет), указанного в пункте 36 настоящего Порядка, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговый отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, - по итогам отчетного финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин отказа в приеме отчета и срока представления исправленного отчета.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

Р - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

Р - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период, рублей.

42. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

43. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

44. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с реализацией образовательных
программ дошкольного образования

ФОРМА

ПЛАН
финансового обеспечения затрат

Наименование организации _____

№ п/п, наименование расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В т.ч. по кварталам			
		1	2	3	4
1.					
2.					
Итого					

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от « 29 » августа 2025 г. № 351-а

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с реализацией образовательных программ
дошкольного образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Костромской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 298-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента образования и науки Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность на территории Костромской области по образовательным программам дошкольного образования с привлечением педагогических работников.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие главному распорядителю бюджетных средств предложение на участие в отборе (далее - предложение) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

7. Способ проведения отбора - запрос предложений.

Получатели субсидии определяются на основании предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в

абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

9. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения:

1) предоставление участником отбора мест для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, состоящих на учете для зачисления в дошкольные образовательные организации Костромской области;

2) реализация участником отбора образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего

Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема предложений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 36 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категория и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва участниками отбора предложений, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва предложений, а также условия отзыва предложений в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в предложения, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в предложения, а также условия внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

12) порядок рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям,

категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения предложений;

13) порядок возврата предложений участникам отбора на доработку, определенный в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

участники отбора, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

13. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

14. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

15. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений

16. Предложения подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) плана финансового обеспечения затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) договора с медицинской организацией на медицинское обслуживание участника отбора;
- 3) реестра договоров об образовании с указанием фамилии, имени и отчества воспитанника (при наличии), номера и даты заключения договора, номера и даты издания приказа о приеме (зачислении) на обучение;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав предложений);

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема предложений.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с

абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка.

20. Отзыв предложения осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Участник отбора до окончания срока приема предложений вправе направить предложение повторно.

21. Направление предложения на доработку не допускается.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения предложений участников отбора, а также определения победителей отбора

23. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до даты окончания подачи предложений, установленной в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол

вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- регистрационный номер предложения;
- дату и время поступления предложения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений.

Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

Предложения признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения предложений.

Решения о соответствии предложений требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложений, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора.

25. Основаниями для отклонения предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

26. По результатам рассмотрения представленных предложений и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем

первым пункта 24 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

28. По результатам проведения отбора с победителем отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений

единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, предложение которого является следующим по очередности поступления предложений после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом очередности поступления предложений, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

30. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 2) заключение Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии на финансовый год (С) определяется по следующей формуле:

$$C = R_{\text{фот}} + N_{\text{уч}} \times K,$$

где:

K - общее количество воспитанников всех дошкольных групп получателя субсидии (чел.);

N_{уч} - подушевой норматив финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленный Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций» (руб.);

R_{фот} - годовые расходы по фонду оплаты труда (руб.), определяемого по следующей формуле:

$$R_{\text{фот}} = R_{\text{баз}} + R_{\text{эстет}} + R_{\text{комб., комп.}} + R_{\text{развит}},$$

где:

R_{баз} - расходы по фонду оплаты труда получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (руб.);

R_{эстет} - расходы по фонду оплаты труда получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по одному из таких направлений, как познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое (руб.);

R_{комб., комп.} - расходы по фонду оплаты труда получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании (руб.);

R_{развит} - расходы по фонду оплаты труда получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по нескольким направлениям,

таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое (руб.).

Указанные расходы определяются как сумма расходов по фонду оплаты труда, исходя из численности воспитанников получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования:

$$Р_{\text{баз}} = Н_{\text{фот/баз1}} \times К_{\text{баз1}} + Н_{\text{фот/баз2}} \times К_{\text{баз2}} + Н_{\text{фот/баз3}} \times К_{\text{баз3}};$$

$$Р_{\text{эстет}} = Н_{\text{фот/эстет1}} \times К_{\text{эстет1}} + Н_{\text{фот/эстет2}} \times К_{\text{эстет2}} + Н_{\text{фот/эстет3}} \times К_{\text{эстет3}};$$

$$Р_{\text{комб., комп.}} = Н_{\text{фот/комб., комп.1}} \times К_{\text{комб., комп.1}} + Н_{\text{фот/комб., комп.2}} \times К_{\text{комб., комп.2}} + Н_{\text{фот/комб., комп.3}} \times К_{\text{комб., комп.3}};$$

$$Р_{\text{развит}} = Н_{\text{фот/развит1}} \times К_{\text{развит1}} + Н_{\text{фот/развит2}} \times К_{\text{развит2}} + Н_{\text{фот/развит3}} \times К_{\text{развит3}};$$

где:

$К_{\text{баз1}}$, $К_{\text{эстет1}}$, $К_{\text{комб., комп.1}}$, $К_{\text{развит1}}$ - численность воспитанников групп получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования, с режимом полного дня (12-часового пребывания) функционирования (чел.);

$К_{\text{баз2}}$, $К_{\text{эстет2}}$, $К_{\text{комб., комп.2}}$, $К_{\text{развит2}}$ - численность воспитанников групп получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования, с режимом сокращенного дня (10-часового пребывания) функционирования (чел.);

$К_{\text{баз3}}$, $К_{\text{эстет3}}$, $К_{\text{комб., комп.3}}$, $К_{\text{развит3}}$ - численность воспитанников групп получателя субсидии, реализующего образовательные программы дошкольного образования, с режимом круглосуточного пребывания (чел.);

$Н_{\text{фот/баз1}}$, $Н_{\text{фот/баз2}}$, $Н_{\text{фот/баз3}}$, $Н_{\text{фот/эстет1}}$, $Н_{\text{фот/эстет2}}$, $Н_{\text{фот/эстет3}}$, $Н_{\text{фот/комб., комп.1}}$, $Н_{\text{фот/комб., комп.2}}$, $Н_{\text{фот/комб., комп.3}}$, $Н_{\text{фот/развит1}}$, $Н_{\text{фот/развит2}}$, $Н_{\text{фот/развит3}}$ - подушевые нормативы финансирования по фонду оплаты труда, установленные Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций» (руб.).

32. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) оплата труда работников, страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования в пределах подушевых нормативов финансирования по фонду оплаты труда, установленных Законом Костромской области от 25 декабря

2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций»;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, в пределах подушевых нормативов финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций».

Расходы получателя субсидии на реализацию образовательных программ дошкольного образования, превышающие размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, финансовому обеспечению за счет бюджетных ассигнований областного бюджета не подлежат.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

4) отклонение предложения участников отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) непредставление информации и документов по запросу, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

34. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При прекращении деятельности получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

36. Результатом предоставления субсидий является обеспечение получателями субсидий получения воспитанниками дошкольного образования на основании заключенных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - результат предоставления субсидий) в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Значением результата предоставления субсидий является численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование у получателя субсидии.

Уровень достижения значения результата по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование у получателя субсидии, определяется по формуле:

$$U_p = \frac{Ч_{\text{факт}}}{Ч_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

U_p - уровень достижения значения результата по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование у получателя субсидии;

$Ч_{\text{факт}}$ - среднегодовая фактическая численность воспитанников;

$Ч_{\text{план}}$ - среднегодовая плановая численность воспитанников, установленная расчетом (далее - плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность воспитанников рассчитывается по формуле:

$$Ч_{\text{факт}} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$ - среднегодовая фактическая численность воспитанников;

$Ч_1, Ч_2, \dots, Ч_{12}$ - среднесписочная численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование у получателя субсидии, за каждый месяц в году.

Уровень достижения значения результата предоставления субсидий должен составлять 100%.

Значение результата предоставления субсидий, включая плановую численность, устанавливается в Соглашении.

37. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежеквартально не позднее двадцать пятого дня первого месяца квартала (начиная с месяца подписания протокола подведения итогов), на основании плана финансового обеспечения затрат, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

38. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

1) уровень достижения значения результата составляет 100%, в случае если средства субсидии использованы в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых

показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств субсидии в областной бюджет, из которого были перечислены средства, в объеме неиспользованных средств субсидии, в случае если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем бюджетных средств по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации муниципального образования Костромской области, которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу.

39. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

40. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет), указанного в пункте 36 настоящего Порядка, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговый отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, - по итогам отчетного финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин отказа в приеме отчета и срока представления исправленного отчета.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период, рублей.

43. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

44. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

45. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с реализацией образовательных
программ дошкольного образования

ПЛАН
финансового обеспечения затрат

Наименование организации _____

№ п/п, наименование расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В т.ч. по кварталам			
		1	2	3	4
1.					
2.					
Итого					

Индивидуальный предприниматель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года
