



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » сентября 2025 года № 355-а

г. Кострома

Об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Костромской области»

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Костромской области».

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на содержание областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Костромской области

от « 8 » сентября 2025 г. № 355-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников областного государственного
казенного учреждения «Государственное юридическое бюро
Костромской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 года, протокол № 10пр, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Костромской области» (далее - учреждение).

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 4) окладов (должностных окладов);
- 5) перечня выплат компенсационного характера;
- 6) перечня выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициенты по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается руководителем учреждения на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), умноженный на соответствующий коэффициент по должности.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад (должностной оклад) работника государственного учреждения определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО - базовый оклад (базовый должностной оклад);

Кд - коэффициент по должности.

8. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с перечнем выплат компенсационного характера работникам учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент.

9. Работникам учреждения с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно перечню выплат стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентном отношении к базовым должностным окладам работника или с применением коэффициентов к базовым должностным окладам, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением.

10. Расчет месячной заработной платы работника государственного учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - оклад (должностной оклад);

$\sum КВ$ - сумма компенсационных выплат

$\sum СВ$ - сумма стимулирующих выплат.

Глава 3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя, главного бухгалтера

11. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

12. Базовый должностной оклад руководителя учреждения определяется в размере величины средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области.

13. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается директором департамента региональной безопасности Костромской области в трудовом договоре, заключенном по форме, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

При определении должностного оклада руководителя учреждения размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

14. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются директором департамента региональной безопасности Костромской области в трудовом договоре в процентном отношении к должностным окладам руководителя учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленным директором департамента региональной безопасности Костромской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

15. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре директором департамента региональной безопасности Костромской области.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, устанавливаемых департаментом региональной безопасности Костромской области.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

16. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому должностному окладу, так и в процентном отношении и абсолютном размере.

17. Базовый оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается ниже базового оклада руководителя учреждения на 10-30 процентов.

18. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается ниже должностного оклада руководителя учреждения на 10-30 процентов.

19. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

20. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в процентном

отношении к должностным окладам в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера работникам учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

21. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения руководителем учреждения в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

22. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому должностному окладу, так и в абсолютном размере.

23. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

Глава 4. Формирование фонда оплаты труда

24. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется на основании штатного расписания учреждения.

Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя учреждения, согласовывается директором департамента региональной безопасности Костромской области и должно содержать установленные в учреждении должности служащих, штатную численность работников учреждения по каждой должности.

25. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из средств, предусмотренных в областном бюджете на финансовое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных департаменту региональной безопасности Костромской области.

26. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

27. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждению на выплаты стимулирующего характера.

28. Фонд оплаты труда работников учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний).

Глава 5. Другие вопросы оплаты труда

29. При наличии экономии фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю и работникам учреждения на основании их письменных заявлений может быть оказана материальная помощь. Размер, условия и порядок оказания материальной помощи устанавливаются локальными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимается руководителем департамента региональной безопасности Костромской области на основании локального акта департамента региональной безопасности Костромской области.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения принимается на основании их письменных заявлений на имя руководителя учреждения.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к положению
 об оплате труда работников
 областного государственного
 казенного учреждения
 «Государственное юридическое
 бюро Костромской области»

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов)
 и коэффициенты по занимаемой должности
 по профессиональным квалификационным группам
 и квалификационным уровням работников учреждения

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)		
1-й квалификационный уровень	13 955	2,0

Приложение № 2

к положению
об оплате труда работников
областного государственного
казенного учреждения
«Государственное юридическое
бюро Костромской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам учреждения

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Примечание:

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере;

3) сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день определяются коллективным договором, локальными нормативными актами или трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Выплата за увеличение объема работы при совмещении должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Приложение № 3

к положению
об оплате труда работников
областного государственного
казенного учреждения
«Государственное юридическое
бюро Костромской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера работникам учреждения

1. Выплаты за интенсивность работы.
2. Выплаты за стаж работы, выслугу лет.
3. Премияльные выплаты по итогам работы.

Примечание:

1) выплаты за интенсивность работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности и трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения;

2) выплаты за стаж работы, выслугу лет осуществляются в зависимости от общего стажа работы. Рекомендуемый размер выплат при соответствующем стаже работы составляет:

- от 1 года до 3 лет - 10%;
- свыше 3 до 6 лет - 15%;
- свыше 6 до 10 лет - 25%;
- свыше 10 лет - 30%;

3) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премирование работников учреждения производится в соответствии с положением о премировании, утверждаемым руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 4

к положению
об оплате труда работников
областного государственного
казенного учреждения
«Государственное юридическое
бюро Костромской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников учреждения, относимых
к основному персоналу

Юрисконсульт.
