



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*24*» *сентября* 2025 года № *385-а*

г. Кострома

О внесении изменений в порядки предоставления субсидий частным образовательным организациям

В целях проведения отборов и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией образовательных программ частными образовательными организациями и организацией питания отдельных категорий обучающихся, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 31 марта 2017 года № 109-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 18.12.2017 № 485-а, от 11.11.2019 № 437-а, от 29.11.2021 № 536-а, от 05.08.2024 № 273-а) следующие изменения:

1) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям в

целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией питания отдельных категорий обучающихся (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации Костромской области от 31 марта 2017 года № 110-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 18.12.2017 № 485-а, от 02.10.2018 № 405-а, от 11.11.2019 № 437-а, от 13.12.2021 № 569-а, от 10.04.2024 № 111-а) следующее изменение:

порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации Костромской области от 23 января 2020 года № 5-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 06.12.2021 № 551-а, от 18.03.2024 № 76-а, от 05.08.2024 № 273-а, от 29.08.2025 № 351-а) следующие изменения:

1) в порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (приложение № 1):

подпункт 3 пункта 9 признать утратившим силу;

пункт 30 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) соблюдение запрета приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, – по итогам отчетного финансового года;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отказа в приеме отчетов является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин отказа в приеме отчета и срока представления исправленного отчета.»;

2) в порядке предоставления субсидий из областного бюджета

индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования (приложение № 2):

подпункт 3 пункта 9 признать утратившим силу;

пункт 30 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) соблюдение запрета приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, – по итогам отчетного финансового года;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее

10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отказа в приеме отчетов является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин отказа в приеме отчета и срока представления исправленного отчета.».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



Ю. Маков

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «22» сентября 2025 г. № 385-а

ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 298-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента образования и науки Костромской области как получателя

средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся частные общеобразовательные организации, имеющие государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы для детей с особыми образовательными потребностями: одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательные программы духовно-нравственного просвещения (далее – частные общеобразовательные организации).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – частные общеобразовательные организации, направившие предложение на участие в отборе (далее – предложение) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

7. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатели субсидии определяются на основании предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

8. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

9. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения:

1) наличие государственной аккредитации по основным образовательным программам;

2) реализация участником отбора образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями: одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ духовно-нравственного просвещения.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям.

Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема предложений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 36 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорию и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва участниками отбора предложений, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва предложений, а также условия отзыва предложений в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в предложения, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в предложения, а также условия внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

12) порядок рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения предложений;

13) порядок возврата предложений участникам отбора на доработку, определенный в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 25 настоящего

Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

4) участники отбора, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого

портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

13. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

14. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

15. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений

16. Предложения подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора;

2) копии устава участника отбора, заверенной руководителем участника отбора;

3) плана финансового обеспечения затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) договора с медицинской организацией на медицинское обслуживание участника отбора;

5) реестра договоров об образовании с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося (при наличии), номера и даты заключения договора, номера и даты издания приказа о приеме (зачислении) на обучение;

6) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с

отбором, а также согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав предложений).

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема предложений путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования предложения (заявки), указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка.

20. Отзыв предложения осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора. Участник отбора до окончания срока приема предложений вправе направить предложение повторно.

21. Направление предложения на доработку не допускается.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения предложений участников отбора, а также определения победителей отбора

23. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дату и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений.

Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 4 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи

предложения.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Предложения признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения предложений.

Решения о соответствии предложений требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложений, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора.

25. Основаниями для отклонения предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

26. По результатам рассмотрения представленных предложений и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных

средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

28. По результатам проведения отбора с победителем отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора

недостовой информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, предложение которого является следующим по очередности поступления предложений после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом очередности поступления предложений, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;
- 2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) соблюдение запрета приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) заключение Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии на финансовый год (С) определяется по следующей формуле:

$$C = R_{\text{фот}} + N_{\text{уч}} \times K,$$

где:

K – общее количество обучающихся, получивших и получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в частной общеобразовательной организации за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (чел.);

$N_{\text{уч}}$ – подушевой норматив финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленный Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций» (руб.);

$R_{\text{фот}}$ – годовые расходы по фонду оплаты труда (руб.), определяемые по следующей формуле:

$$R_{\text{фот}} = N_{\text{фот/баз1}} \times K_{\text{баз1}} + N_{\text{фот/баз2}} \times K_{\text{баз2}} + N_{\text{фот/баз3}} \times K_{\text{баз3}},$$

где:

Кбаз1, Кбаз2, Кбаз3 – численность обучающихся, осваивающих соответственно образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (чел.);

Нфот/баз1, Нфот/баз2, Нфот/баз3 – подушевые нормативы финансирования по фонду оплаты труда, установленные Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций» (руб.).

32. Субсидии предоставляются получателям субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) оплата труда работников, страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования в пределах подушевых нормативов финансирования по фонду оплаты труда, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций»;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, в пределах подушевых нормативов финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций».

Расходы получателя субсидии на реализацию основных общеобразовательных программ, превышающие размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, финансовому обеспечению за счет бюджетных ассигнований областного бюджета не подлежат.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

4) отклонение предложения участников отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) непредставление информации и документов по запросу, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

34. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих

дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

36. Результатом предоставления субсидии является обеспечение частной общеобразовательной организацией получения обучающимися начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на основании заключенных договоров об образовании (далее – результат предоставления субсидии) в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Значением результата предоставления субсидии является численность обучающихся, получивших и получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в частной общеобразовательной организации, по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией.

Уровень достижения значения результата по численности обучающихся, получивших и получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в частной общеобразовательной организации, по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией, определяется по формуле:

$$Ур = \frac{Ч_{\text{факт}}}{Ч_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

Ур – уровень достижения значения результата по численности обучающихся, получивших и получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в частной общеобразовательной организации, по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией;

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность обучающихся по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией;

Ч_{план} – среднегодовая плановая численность обучающихся по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией, при подаче расчета (далее – плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность обучающихся рассчитывается по формуле:

$$\text{Чфакт} = \frac{\text{Ч1} + \text{Ч2} + \dots + \text{Ч12}}{12},$$

где:

Чфакт – среднегодовая фактическая численность обучающихся по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией;

Ч1, Ч2,..., Ч12 – среднесписочная численность обучающихся, получивших и получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в частной общеобразовательной организации, по каждой образовательной программе, реализуемой частной общеобразовательной организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения значения результата должен составлять 100%.

Значения результатов, включая плановую численность, устанавливаются в Соглашении.

37. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется ежеквартально, не позднее двадцать пятого дня первого месяца квартала (начиная с месяца подписания протокола подведения итогов отбора), на основании плана финансового обеспечения затрат, указанного в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

38. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, – по итогам отчетного финансового года;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отказа в приеме отчетов является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин отказа в приеме отчета и срока представления исправленного отчета.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах,

представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (руб.);

D – достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период (руб.).

42. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

43. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 41

настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

44. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета частным
общеобразовательным организациям
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с реализацией основных
общеобразовательных программ

ФОРМА

ПЛАН
финансового обеспечения затрат

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В том числе по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «22» сентября 2025 г. № 385-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией питания отдельных категорий обучающихся

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией питания отдельных категорий обучающихся (далее соответственно – субсидии, частные общеобразовательные организации).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 298-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией питания отдельных категорий обучающихся: детей с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов (далее – отдельные категории обучающихся).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента образования и науки Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся частные общеобразовательные организации:

1) имеющие государственную аккредитацию и реализующие программы для детей с особыми образовательными потребностями: одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, программы духовно-нравственного просвещения;

2) осуществляющие ведение мониторинга полноценного и сбалансированного питания в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3) имеющие пищеблоки, работающие на сырье, либо буфеты-раздаточники, в которых осуществляется подвоз готовой продукции;

4) обеспечивающие двухразовое горячее питание обучающихся.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – частные общеобразовательные организации, направившие предложение на участие в отборе (далее – предложение) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

7. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатели субсидии определяются на основании предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным

в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

8. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором – десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

9. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения:

1) наличие государственной аккредитации по основным образовательным программам;

2) реализация участником отбора образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями: одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ духовно-нравственного просвещения;

3) осуществление ведения мониторинга полноценного и сбалансированного питания в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

4) наличие пищеблока, работающего на сырье, либо буфетов-раздаточников, в которых осуществляется подвоз готовой продукции;

5) обеспечение двухразового горячего питания обучающихся.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора

указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям.

Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема предложений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 5) результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 36 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен

соответствовать на дату подачи предложения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорию и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва участниками отбора предложений, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва предложений, а также условия отзыва предложений в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в предложения, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в предложения, а также условия внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

12) порядок рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения предложений;

13) порядок возврата предложений участникам отбора на доработку, определенный в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

4) участники отбора, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

13. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

14. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

15. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений

16. Предложения подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора;

2) копии устава участника отбора, заверенной руководителем участника отбора;

3) плана финансового обеспечения затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) договора с медицинской организацией на медицинское обслуживание участника отбора;

5) реестра договоров об образовании с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося (при наличии), номера и даты заключения договора, номера и даты издания приказа о приеме (зачислении) на обучение;

6) документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категориям, поименованным в пункте 2 настоящего Порядка:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или иной документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья;

для обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством, – копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

для обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, – копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку;

7) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав предложений).

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема предложений путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования предложения (заявки), указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце

первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка.

20. Отзыв предложения осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора. Участник отбора до окончания срока приема предложений вправе направить предложение повторно.

21. Направление предложения на доработку не допускается.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения предложений участников отбора, а также определения победителей отбора

23. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дату и время поступления предложения;

- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений.

Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 4 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений, в официальных источниках опубликования

сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Предложения признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения предложений.

Решения о соответствии предложений требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложений, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора.

25. Основаниями для отклонения предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

26. По результатам рассмотрения представленных предложений и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

28. По результатам проведения отбора с победителем отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам

отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, предложение которого является следующим по очередности поступления предложений после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом очередности поступления предложений, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) соблюдение запрета приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) заключение Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии на финансовый год (С) определяется по следующей формуле:

$$C = K \times A \times B,$$

где:

С – размер субсидии (руб.);

К – количество обучающихся, относящихся к отдельным категориям обучающихся частных общеобразовательных организаций, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование (чел.);

А – количество дней питания в учебном году на одного обучающегося, равное 183 дням;

В – стоимость горячего питания в день для обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, – из расчета не более 18 рублей в день.

32. Субсидии предоставляются получателям субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение на закупку продуктов питания для организации питания отдельных категорий обучающихся.

Расходы получателя субсидии на реализацию основных общеобразовательных программ, превышающие размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, финансовому обеспечению за счет бюджетных ассигнований областного бюджета не подлежат.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

4) отклонение предложения участников отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) непредставление информации и документов по запросу, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

34. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

36. Результатом предоставления субсидии является обеспечение частной общеобразовательной организацией питанием отдельных категорий обучающихся (далее – результат предоставления субсидии) в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Значением результата предоставления субсидии является численность отдельной категории обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием.

Уровень достижения значения результата по численности отдельной категории обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием, определяется по формуле:

$$Ур = \frac{Ч_{\text{факт}}}{Ч_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

Ур – уровень достижения значения результата по численности отдельной категории обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием;

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность отдельной категории обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием;

Ч_{план} – среднегодовая плановая численность отдельной категории обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием (далее – плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность отдельной категории обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{\text{факт}} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность отдельной категории обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием;

Ч₁, Ч₂, ..., Ч₁₂ – среднесписочная численность отдельной категории обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием, за каждый месяц в году.

Уровень достижения значения результата должен составлять 100%.

Значения результатов, включая плановую численность, устанавливаются в Соглашении.

37. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется ежеквартально, не позднее двадцать пятого дня первого месяца квартала (начиная с месяца подписания протокола подведения итогов отбора), на основании плана финансового обеспечения затрат, указанного в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

38. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, – по итогам отчетного

финансового года;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отказа в приеме отчетов является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин отказа в приеме отчета и срока представления исправленного отчета.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (руб.);

D – достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период (руб.).

42. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

43. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

44. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета частным
общеобразовательным организациям в
целях финансового обеспечения затрат,
связанных с организацией питания
отдельных категорий обучающихся

ФОРМА

ПЛАН
финансового обеспечения затрат

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В том числе по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к постановлению администрации
Костромской области
от «22» сентября 2025 г. № 385-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 298-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента образования и науки Костромской области как получателя

средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся частные профессиональные образовательные организации, которым установлены на конкурсной основе контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета и (или) в которых обучаются лица, принятые на такие места, и прошедшие отбор на получение субсидии.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – частные профессиональные образовательные организации, направившие предложение на участие в отборе (далее – предложение) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

7. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатели субсидии определяются на основании предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

8. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором – десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

9. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения:

участнику отбора установлены на конкурсной основе контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета и (или) в которых обучаются лица, принятые на такие места.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям.

Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема предложений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 36 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорию и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва участниками отбора предложений, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва предложений, а также условия отзыва предложений в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в предложения, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в предложения, а также условия внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

12) порядок рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения предложений;

13) порядок возврата предложений участникам отбора на доработку, определенный в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

4) участники отбора, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока

подачи предложений участниками отбора.

13. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

14. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

15. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений

16. Предложения подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора;

2) копии устава участника отбора, заверенной руководителем участника отбора;

3) плана финансового обеспечения затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) договора с медицинской организацией на медицинское обслуживание участника отбора;

5) реестра договоров об образовании с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося (при наличии), номера и даты заключения договора, номера и даты издания приказа о приеме (зачислении) на обучение;

6) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных

(для физических лиц, персональные данные которых включены в состав предложений).

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема предложений путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования предложения (заявки), указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный

бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка.

20. Отзыв предложения осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора. Участник отбора до окончания срока приема предложений вправе направить предложение повторно.

21. Направление предложения на доработку не допускается.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения предложений участников отбора, а также определения победителей отбора

23. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений,

установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дату и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений.

Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 4 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия предложений, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Предложения признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения предложений.

Решения о соответствии предложений требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложений, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора.

25. Основаниями для отклонения предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

26. По результатам рассмотрения представленных предложений и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином

портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

28. По результатам проведения отбора с победителем отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, предложение которого является следующим по очередности поступления предложений после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом очередности поступления предложений, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) соблюдение запрета приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) заключение Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии на финансовый год (С) определяется по следующей формуле:

$$C = R_{\text{фот}} + N_{\text{уч}} \times K + C_{\text{стип}} + M_{\text{под}},$$

где:

К – общее количество обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (чел.);

$N_{\text{уч}}$ – подушевой норматив финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленный Законом Костромской области от 21 октября 2010 года № 673-4-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области» (руб.);

$R_{\text{фот}}$ – годовые расходы по фонду оплаты труда (руб.), определяемые по следующей формуле:

$$R_{\text{фот}} = N_{\text{фот}} \times K,$$

где:

$N_{\text{фот}}$ – подушевые нормативы финансирования по фонду оплаты труда, установленные Законом Костромской области от 21 октября

2010 года № 673-4-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области» (руб.).

$$C_{\text{стип}} = \left(\sum C_a \times K_{\text{ст/а}} + \sum C_c \times K_{\text{ст/соц}} \right) \times 12,$$

где:

C_a – норматив для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленный частью 3 статьи 6 Закона Костромской области от 7 февраля 2014 года № 487-5-ЗКО «О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся профессиональных образовательных организаций» в отношении государственных академических стипендий (руб.);

$K_{\text{ст/а}}$ – среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (чел.);

C_c – норматив для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленный частью 3 статьи 6 Закона Костромской области от 7 февраля 2014 года № 487-5-ЗКО «О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся профессиональных образовательных организаций» в отношении государственных социальных стипендий (руб.);

$K_{\text{ст/соц}}$ – среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, которая определяется в соответствии с абзацем седьмым пункта 26 настоящего Порядка (чел.);

12 – количество месяцев в году.

$$M_{\text{под}} = M_{\text{пит}} + M_{\text{пр}} + M_{\text{од}} + M_{\text{кн}} + M_{\text{вып}},$$

где:

$M_{\text{пит}}$ – объем средств на обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (руб.), определяемый по следующей формуле:

$$M_{\text{пит}} = K_{\text{ст/сир}} \times P \times 365,$$

где:

$K_{\text{ст/сир}}$ – среднегодовая численность детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (чел.);

P – размер денежной компенсации за горячее питание в сумме 300,00 рублей в день (постановление администрации Костромской области от 20 января 2020 года № 2-а «О реализации Закона Костромской области «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области»);

365 – количество дней в году (дн.);

$M_{пр}$ – объем средств на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, определяемый по следующей формуле:

$$M_{пр} = M_{пр/г} \times 12 + M_{пр/д},$$

где:

$M_{пр/г}$ – объем средств на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в размере 250,00 рублей в месяц (Закон Костромской области от 19 декабря 2005 года № 348-ЗКО «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области»);

12 – количество месяцев в году, мес.;

$M_{пр/д}$ – объем средств на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (Закон Костромской области

от 19 декабря 2005 года № 348-ЗКО «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области»), который определяется в соответствии с абзацем седьмым пункта 26 настоящего Порядка (руб.);

Мод – объем средств на обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, предметами личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в сумме 20 000,00 руб. в год (размер компенсации утвержден постановлением администрации Костромской области от 20 января 2020 года № 2-а «О реализации Закона Костромской области «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области»);

Мкн – ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (руб.), определяемое по следующей формуле:

$$\text{Мкн} = \text{Реж/кн} \times \text{К}_{\text{ст/сир}},$$

где:

Реж/кн – размер ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячного норматива, установленного частью 3 статьи 6 Закона Костромской области от 7 февраля 2014 года № 487-5-ЗКО «О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся профессиональных образовательных организаций» (руб.);

Мвып – размер денежной компенсации при выпуске детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (руб.), определяемый по следующей формуле:

$$\text{Мвып} = (\text{Мвып/ед} + \text{Мвып/од}) \times \text{К}_{\text{ст/сир/вып}},$$

где:

Мвып/ед – единовременное денежное пособие выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, основным образовательным

программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета, в размере 500,00 руб., утвержденное абзацем первым части 5 статьи 5 Закона Костромской области от 19 декабря 2005 года № 348-ЗКО «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области»;

Мвып/од – размер денежной компенсации для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимися по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в сумме 40 000,00 рублей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 20 января 2020 года № 2-а «О реализации Закона Костромской области «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области».

Субсидия предоставляется ежеквартально в размере 25% от расчетного размера субсидии на финансовый год не позднее 25 января, 25 апреля, 25 июля, 25 октября соответствующего финансового года.

В случае, когда прием граждан в рамках установленных контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществлялся впервые, субсидия предоставляется сроком на 4 месяца. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Сперв} = C / 12 \times 4,$$

где:

C – размер субсидии на финансовый год (руб.);

12 – количество месяцев в году;

4 – количество месяцев обучения с момента приема до конца финансового года.

32. Субсидии предоставляются получателям субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) оплату труда работников образовательных организаций, страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) федеральными законами о

конкретных видах обязательного социального страхования в пределах подушевых нормативов финансирования по фонду оплаты труда, установленных Законом Костромской области от 21 октября 2010 года № 673-4-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области»;

2) приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к сети «Интернет» и платой за пользование этой сетью, иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала, командировочные расходы, оплату договоров с юридическими лицами по проведению циклов повышения квалификации специалистов (за исключением расходов на финансовое обеспечение обучающихся, методическую литературу преподавателям, услуги по содержанию имущества, в том числе текущий и капитальный ремонт, услуги связи, оплату аренды помещений, коммунальные расходы, налоги, горюче-смазочные материалы) в пределах подушевых нормативов финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленных Законом Костромской области от 21 октября 2010 года № 673-4-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области»;

3) финансовое обеспечение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся в соответствии с Законом Костромской области от 7 февраля 2014 года № 487-5-ЗКО «О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся профессиональных образовательных организаций»;

4) финансовое обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иных дополнительных гарантий по их социальной поддержке в соответствии с Законом Костромской области от 19 декабря 2005 года № 348-ЗКО «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области».

Расходы получателя субсидии на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, превышающие размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, финансовому обеспечению за счет бюджетных ассигнований областного бюджета не подлежат.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

4) отклонение предложения участников отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) непредставление информации и документов по запросу, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

34. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

36. Результатом предоставления субсидии является обеспечение частной профессиональной образовательной организацией получения обучающимися среднего профессионального образования на основании заключенных договоров об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – результат предоставления субсидии) в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Значением результата предоставления субсидии является численность обучающихся, получивших и получающих среднее профессиональное образование в частной профессиональной образовательной организации.

Уровень достижения значения результата по численности учащихся, получивших и получающих среднее профессиональное образование в частной профессиональной образовательной организации, определяется по формуле:

$$U_p = \frac{Ч_{\text{факт}}}{Ч_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

U_p – уровень достижения значения результата по численности обучающихся, получивших и получающих среднее профессиональное образование в частной профессиональной образовательной организации;

$Ч_{\text{факт}}$ – среднегодовая фактическая численность обучающихся;

Ч_{план} – среднегодовая плановая численность обучающихся (далее – плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность обучающихся рассчитывается по формуле:

$$\text{Ч}_{\text{факт}} = \frac{\text{Ч}_1 + \text{Ч}_2 + \dots + \text{Ч}_{12}}{12},$$

где:

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность обучающихся;

Ч₁, Ч₂, ..., Ч₁₂ – среднесписочная численность обучающихся, получивших и получающих среднее профессиональное образование в частной профессиональной образовательной организации, за каждый месяц в году.

Уровень достижения значения результата должен составлять 100%.

Значения результатов, включая плановую численность, устанавливаются в Соглашении.

37. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется ежеквартально, не позднее двадцать пятого дня первого месяца квартала (начиная с месяца подписания протокола подведения итогов), на основании плана финансового обеспечения затрат, указанного в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

38. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, – по итогам отчетного

финансового года;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отказа в приеме отчетов является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин отказа в приеме отчета и срока представления исправленного отчета.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (руб.);

D – достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период (руб.).

42. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

43. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

44. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение

к порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из областного
бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с реализацией
образовательных программ среднего
профессионального образования

ФОРМА

ПЛАН
финансового обеспечения затрат

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В том числе по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года