



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » *сентября* 2025 года № 394-а

г. Кострома

О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции

В целях дополнительной социальной поддержки участников специальной военной операции, проживающих на территории Костромской области, в соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального (пригородного) сообщения, муниципальных маршрутах в городском округе город Кострома, на пассажирском водном и железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения для участников специальной военной операции, имеющих государственные награды, перечень которых утвержден постановлением администрации Костромской области, и проживающих на территории Костромской области (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

2. Утвердить:

1) перечень государственных наград участников специальной военной операции, дающих право на дополнительную меру социальной поддержки (приложение № 1);

2) порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки (приложение № 2);

3) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки (приложение № 3).

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Костромской области ввести дополнительную меру социальной поддержки с учетом настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 13 декабря 2024 года № 569-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



Ю. Маков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «29» сентября 2025 г. № 394-а

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных наград участников специальной военной операции,
дающих право на дополнительную меру социальной поддержки

1. Звание Героя Российской Федерации.
2. Орден Мужества.
3. Орден «За военные заслуги».
4. Орден «За морские заслуги».
5. Орден «За заслуги перед Отечеством».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «29» сентября 2025 г. № 394-а

ПОРЯДОК

реализации дополнительной меры социальной поддержки

1. Настоящий порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального (пригородного) сообщения, муниципальных маршрутах в городском округе город Кострома, на пассажирском водном и железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения участников специальной военной операции, имеющих государственные награды, перечень которых утвержден постановлением администрации Костромской области, и проживающих на территории Костромской области (далее соответственно – Порядок, дополнительная мера социальной поддержки), определяет порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам Российской Федерации, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеющим государственные награды, перечень которых утвержден постановлением администрации Костромской области, и проживающим на территории Костромской области (далее - участники специальной военной операции, льготополучатели).

3. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления бесплатного проезда:

с использованием банковской карты с регистрацией на ней услуги бесплатного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального (пригородного) сообщения, муниципальных маршрутах в городском округе город Кострома, на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения;

с приобретением проездного билета (посадочного талона) у перевозчика, осуществляющего перевозку в период с 1 мая по 30 сентября на пассажирском водном транспорте общего пользования пригородного сообщения на территории Костромской области.

Глава 2. Порядок регистрации услуги по бесплатному проезду к банковской карте

4. Регистрация услуги по бесплатному проезду к банковской карте осуществляется в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) на основании заявления льготополучателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с предоставлением:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) банковской карты;
- 4) документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);
- 5) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику специальной военной операции;
- 6) копии удостоверения к государственной награде (орденской книжки) или выписки из указа (приказа) о награждении;
- 7) копии документа, подтверждающего проживание на территории Костромской области.

5. В процессе осуществления регистрация услуги по бесплатному проезду к банковской карте сотрудники МФЦ в день обращения льготополучателя с заявлением:

- 1) принимают документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, проверяют полноту и правильность оформления реквизитов заявления;
- 2) проверяют наличие в заявлении согласия льготополучателя (его законного представителя) на обработку представляемых им персональных данных;
- 3) на основании предъявленных документов устанавливают наличие у гражданина права на дополнительную меру социальной поддержки;
- 4) осуществляют межведомственный запрос с целью подтверждения факта участия заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и наличия государственных наград (в случае необходимости, при наличии технической возможности);
- 5) производят регистрацию льготополучателя в действующей на соответствующем виде транспорта системе учета льготных категорий граждан и оплаты проезда путем создания с использованием автоматизированного рабочего места карточки льготополучателя и

введения Ф.И.О., номера СНИЛС и номера банковской карты льготополучателя;

6) регистрируют услугу по бесплатному проезду к банковской карте льготополучателя;

7) возвращают льготополучателю представленные на обозрение документы.

6. Основанием для отказа льготополучателю в регистрации услуги по бесплатному проезду к банковской карте являются:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

2) гражданин не имеет права на дополнительную меру социальной поддержки, предусмотренную настоящим Порядком.

В случае отказа в регистрации услуги по бесплатному проезду к банковской карте сотрудник МФЦ выдает льготополучателю уведомление об отказе в регистрации услуги по бесплатному проезду к банковской карте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Регистрация услуги по бесплатному проезду к банковской карте производится льготополучателю только на одну банковскую карту, держателем которой является льготополучатель. В результате регистрации услуги по бесплатному проезду к банковской карте в действующей на соответствующем виде транспорта системе учета льготных категорий граждан и оплаты проезда формируется бесплатный льготный абонемент на срок действия льготы.

8. Срок действия регистрации услуги по бесплатному проезду к банковской карте устанавливается на период действия у льготополучателя права на дополнительную меру социальной поддержки.

9. В случае замены банковской карты, к которой зарегистрирована услуга по бесплатному проезду, льготополучатель вправе обратиться в МФЦ в порядке, установленном настоящей главой, для регистрации услуги по бесплатному проезду на новую банковскую карту.

10. При осуществлении проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального (пригородного) сообщения, муниципальных маршрутах в городском округе город Кострома, на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения льготополучатель:

1) прикладывает к находящемуся в транспортном средстве или у водителя (борт-проводника) транспортному терминалу банковскую карту с зарегистрированной услугой по бесплатному проезду для электронной регистрации поездки и формирования электронного билета;

2) при подтверждении регистрации транспортным терминалом - осуществляет поездку;

3) в случае неисправности одного транспортного терминала обязан произвести регистрацию поездки на другом транспортном терминале, имеющемся в транспортном средстве или у водителя (борт-проводника);

4) при неподтверждении регистрации поездки повторяет попытку регистрации на этом транспортном терминале или производит регистрацию на другом транспортном терминале, имеющемся в транспортном средстве или у водителя (борт-проводника). Если такая ситуация повторилась неоднократно, производит оплату поездки за полную стоимость любым доступным способом (наличными денежными средствами, безналичным способом оплаты) и впоследствии обращается к оператору действующей на соответствующем виде транспорта системы учета льготных категорий граждан и оплаты проезда;

5) обязан предъявить банковскую карту с зарегистрированной услугой по бесплатному проезду работникам контрольно-ревизионных служб при проведении последними контрольных мероприятий на транспорте или предъявить для проверки кассовый чек (билет), выданный кондуктором (водителем).

Глава 3. Порядок приобретения проездного билета у перевозчика, осуществляющего перевозку на пассажирском водном транспорте общего пользования пригородного сообщения

11. Проездной билет (посадочный талон) дает право проезда на пассажирском водном транспорте общего пользования пригородного сообщения между указанными в нем пунктами на территории Костромской области на расстояние до 30 км без ограничения количества поездок.

12. Проездные билеты (посадочные талоны) на проезд пассажирским водным транспортом общего пользования пригородного сообщения реализуются перевозчиками, осуществляющими перевозки граждан пассажирским водным транспортом общего пользования пригородного сообщения, при предъявлении:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику специальной военной операции;
- 4) копии удостоверения к государственной награде (орденской книжки) или выписки из указа (приказа) о награждении;
- 5) копии документа, подтверждающего проживание на территории Костромской области.

13. Для осуществления поездки льготополучателю при предъявлении документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в пунктах продажи проездных билетов (билетных кассах теплоходов) выдается проездной билет (посадочный талон).

14. Перевозчики, осуществляющие реализацию проездных билетов (посадочных талонов), а также хозяйствующие субъекты, с которыми перевозчики заключили договор на реализацию проездных билетов:

1) обеспечивают изготовление бланков проездных билетов (посадочных талонов) и реализацию проездных билетов (посадочных талонов);

2) определяют и оснащают необходимым оборудованием пункты продажи проездных билетов (билетные кассы теплоходов);

3) информируют о местах, сроках и порядке реализации проездных билетов (посадочных талонов);

4) осуществляют персонифицированный учет льготополучателей, приобретающих проездные билеты (посадочные талоны), и ведение на электронном носителе реестра, содержащего следующую информацию:

фамилию, имя и отчество (при наличии);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

СНИЛС;

дату рождения;

место рождения;

наименование и номер документа, дающего право на бесплатный проезд;

пункт отправления и пункт назначения;

номер льготного проездного билета;

5) представляют в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области на электронном носителе в срок до 15 числа текущего месяца реестр льготополучателей, воспользовавшихся правом приобретения проездного билета (посадочного талона), сформированный в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, для подтверждения правомерности реализации проездных билетов (посадочных талонов).

Приложение № 1

к порядку
реализации дополнительной меры
социальной поддержки

ФОРМА

В _____
(МФЦ)от _____,
зарегистрированного по адресу:_____ номер контактного телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить регистрацию услуги бесплатного проезда на банковской карте для оплаты проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) муниципального и пригородного сообщения, муниципальных маршрутах в городском округе город Кострома, на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения на территории Костромской области.

Одновременно с заявлением представляю для обозрения:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) банковскую карту;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);
- 5) удостоверение к государственной награде (орденской книжки) или выписка из указа (приказа) о награждении.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование и сведения о документе, удостоверяющем личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

являясь законным представителем _____

_____ (наименование и сведения о документе, удостоверяющем личность, серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)

и действующим на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

в собственных интересах в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152) даю согласие _____

_____ (наименование оператора Системы, организатора перевозок)

на обработку персональных данных в целях регистрации к банковской карте в отношении меня услуги бесплатного проезда для оплаты проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) муниципального и пригородного сообщения, муниципальных маршрутах в городском округе город Кострома, на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения на территории Костромской области.

Согласие дается на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (фотографий и следующих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС, сведения документа, удостоверяющего личность, сведения документа, подтверждающего полномочия (для законного представителя), сведения о банковской карте).

Под обработкой персональных данных понимается совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача на веб-ресурс _____, принадлежащий _____,

_____ (наименование оператора Системы)

на серверных мощностях которого будут храниться персональные данные с применением всех необходимых организационных и технических мер для их защиты.

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных с момента его подписания и может быть отозвано мной в любой момент путем направления письменного уведомления в адрес _____

_____ (наименование оператора Системы)

Я осведомлен, что указанные в настоящем согласии лица вправе продолжить обработку персональных данных после получения его отзыва при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона № 152.

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение № 2

к порядку
реализации дополнительной меры
социальной поддержки

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации услуги по бесплатному проезду
к банковской карте

_____ (наименование специализированного пункта)
уведомляет _____
_____ (наименование, адрес регистрации заявителя)
о том, что Вам отказано в регистрации услуги по бесплатному проезду к банковской
карте на основании _____
_____ (основание для отказа согласно порядку реализации дополнительной меры социальной поддержки)

Сотрудник МФЦ

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «29» сентября 2025 г. № 394-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных
доходов, связанных с предоставлением дополнительной меры
социальной поддержки

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 306-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением бесплатного проезда участникам специальной военной операции, имеющим государственные награды, перечень которых утвержден постановлением администрации Костромской области, и проживающим на территории Костромской области, на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального (пригородного) сообщения, на пассажирском водном и железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения (далее - льготополучатели):

с использованием банковской карты с зарегистрированной на ней услугой бесплатного проезда на пассажирском автомобильном транспорте

общего пользования (кроме такси) межмуниципального (пригородного) сообщения, на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения;

с приобретением проездного билета (посадочного талона) у перевозчика, осуществляющего перевозку в период с 1 мая по 30 сентября на пассажирском водном транспорте общего пользования пригородного сообщения на территории Костромской области.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с бесплатным проездом льготополучателей на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального (пригородного) сообщения, на пассажирском водном и железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения (далее - регулярные перевозки).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки льготополучателей пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межмуниципального (пригородного) сообщения, на пассажирском водном и железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения по действующим маршрутам и расписаниям движения, по проездным билетам (посадочным талонам) по действующим маршрутам и расписаниям движения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств (далее – получатели субсидий).

5. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – заявка) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

7. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий» (далее – Общие требования).

10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) при осуществлении перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межмуниципального (пригородного) сообщения:

заклучение участником отбора договора (договоров) на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

заклучение участником отбора государственного контракта (контракта), заключенного с главным распорядителем бюджетных средств, и (или) муниципального контракта, заключенного с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

наличие свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту пригородного сообщения, выданного участнику отбора главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

при осуществлении перевозки пассажирским водным транспортом заключение участником отбора с главным распорядителем бюджетных средств государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по пригородным транспортным маршрутам по территории Костромской области;

при осуществлении перевозки пассажирским железнодорожным транспортом заключение участником отбора с главным распорядителем бюджетных средств договора (договоров) на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Костромской области;

2) наличие недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда льготополучателей при регулярных перевозках;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора

указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о проведении отбора, оформленного приказом главного распорядителя бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2) сроков проведения отбора;

3) способа проведения отбора;

4) даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

6) результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

7) требований к участникам отбора, предъявляемым в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий участников отбора и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок;

10) порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

11) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

12) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

13) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку, определенного в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 18, 19 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

15. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

16. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

17. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

19. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, направляет разъяснение

положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) прогнозных показателей по перевозке льготополучателей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документа, удостоверяющего личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

3) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридических лиц).

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

25. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возможность возврата заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не предусмотрена.

27. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно не позднее даты и времени окончания срока приема заявок.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

28. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, представленные в составе заявки, в порядке очередности их поступления, а также проводит

проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

32. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

33. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

35. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем

бюджетных средств единовременно на даты получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

38. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 21, 22, 24 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

39. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

40. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и плановый размер предоставляемой ему субсидии, определенной в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

43. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

44. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о

проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

45. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

47. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

48. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Порядка.

49. Размер субсидии определяется по формуле.

$$C_i = \sum_{i=1}^n ЦБ_i ,$$

где:

C_i – размер субсидии, рублей;

n – количество поездок льготополучателя;

$ЦБ_i$ – стоимость проездного билета на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) муниципального и пригородного сообщения, на пассажирском водном и железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения.

Субсидии предоставляются в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

В случае корректировки исполнительным органом Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов) экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров водным транспортом в пригородном сообщении на территории Костромской области размер субсидии подлежит перерасчету.

Перерасчет размера субсидии производится по формуле, указанной в настоящем пункте, с применением скорректированного экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров водным транспортом в пригородном сообщении на территории Костромской области.

50. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 51 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

51. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

52. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

53. После заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с подтверждающими документами.

54. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии в месяце, за который предоставляется субсидия:

планового количества рейсов, установленных расписанием, в объеме не ниже 90 процентов – при осуществлении перевозки пассажиров и

багажа на пассажирском водном транспорте общего пользования пригородного сообщения;

планового объема вагонокилометровой работы, установленного размерами движения пригородных поездов, являющимися приложением к договору на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Костромской области, в размере не ниже 90 процентов – при осуществлении перевозки пассажиров и багажа на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения;

планового количества рейсов, установленных расписанием, в объеме не ниже 90 процентов – при осуществлении перевозки пассажиров и багажа на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) муниципального и пригородного сообщения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

55. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка.

56. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

57. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Порядка (далее – отчет), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области:

1) ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, – по итогам отчетного финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в

настоящем пункте, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

58. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 54 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

60. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

61. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки

ФОРМА

ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
по перевозке льготополучателей

(наименование перевозчика)
на период с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года

Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	в том числе:			
			маршрут	маршрут	маршрут	маршрут
Плановое значение по количеству перевозимых льготополучателей	чел.					
Недополученные доходы, подлежащие возмещению из областного бюджета за перевозку льготополучателей	руб.					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) (телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных и
муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов,
связанных с предоставлением
дополнительной меры социальной
поддержки

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии за _____ 20__ года

Категория льготополучателей	Количество поездок льготополучателей, получивших транспортные услуги	Стоимость проездного билета на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) муниципально-го и пригородного сообщения, на пассажирском водном и железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения	Сумма денежных средств, подлежащих возмещению из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Участники специальной военной операции, имеющие государственные награды, которым предоставлена дополнительная социальная поддержка в виде бесплатного проезда			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) (телефон)

М.П. (при наличии)