



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » декабря 2025 года № 495-а

г. Кострома

О внесении изменений в порядок предоставления компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении

В целях совершенствования процессов назначения и предоставления компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим, администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 2 сентября 2008 года № 303-а «О предоставлении компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении, и лицам, их сопровождающим» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 18.03.2011 № 92-а, от 01.11.2021 № 491-а), следующие изменения:

1) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Основанием для предоставления компенсационной выплаты является обращение одного из родителей (законных представителей) (далее – заявители) в срок, не превышающий три месяца со дня поездки, одним из следующих способов:

1) лично:

через областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ) по месту жительства или по месту

пребывания с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка;

в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр) с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка;

2) посредством почтового отправления в Центр заявления и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заверенных в установленном законодательством порядке;

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо посредством Интерактивного портала социальной защиты населения Костромской области (далее – Интерактивный портал) (далее совместно именуемые – информационные системы).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или Интерактивного портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подача заявления посредством Интерактивного портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

5. В перечень документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, входят:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении или справка о рождении, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния по форме № 4, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие

или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», или документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии);

4) комиссионное заключение медицинской организации по месту жительства о необходимости направления ребенка на обследование или лечение в медицинскую организацию областного центра;

5) документ, подтверждающий посещение специалиста медицинской организации областного центра, а также проведенное консультирование, обследование или лечение;

6) проездные документы ребенка и лица, его сопровождающего, а в случае утери проездного документа – справка транспортного предприятия о стоимости проезда;

7) документы (сведения) об установлении опеки (попечительства), в случае осуществления опеки (попечительства) в отношении ребенка (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 – 6 настоящего пункта, представляются заявителем в оригинале для обозрения и снятия копий при личном обращении заявителя.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Центром посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в подпункте 7 настоящего пункта, могут быть получены Центром из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 7 настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

2) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Центр:

1) не позднее одного рабочего дня со дня поступления (представления) заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

регистрирует их;

формирует электронную карточку учета в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита»;

направляет заявителю:

информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации,

уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления

(в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации);

приостанавливает предоставление компенсационной выплаты на основании решения о приостановлении предоставления компенсационной выплаты до момента представления всех необходимых для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты документов (копий документов, сведений) и доработанного заявления в соответствии с абзацами четвертым – шестым настоящего подпункта, но не более чем на 5 рабочих дней;

2) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы на получение необходимых для предоставления компенсационной выплаты документов и сведений.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, посредством межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

В случае направления Центром межведомственного запроса без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок предоставления органами и (или) организациями запрашиваемых документов и сведений, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения органами и (или) организациями такого межведомственного запроса;

3) не позднее 2 рабочих дней со дня получения Центром всех необходимых для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты документов (копий документов, сведений) и доработанного заявления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований для отказа.

Принятое решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Центра в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

4) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты уведомляет о принятом решении заявителя любым удобным для заявителя способом, указанным в заявлении, с указанием причин отказа и порядка обжалования;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты обеспечивает начисление компенсационной выплаты, организует перечисление денежных средств способом, указанным в заявлении;

6) несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсационной выплаты.

Действия, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, осуществляются Центром, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Особенности информирования заявителя определены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат».

8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

1) заявитель не соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) обращение заявителя за получением компенсационной выплаты последовало в срок, превышающий три месяца со дня поездки;

3) непредставление заявителем всех необходимых для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты документов (копий документов, сведений) и доработанного заявления (за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия) в соответствии требованиями абзацев четвертого – шестого подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае устранения причины, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, послужившей основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением компенсационной выплаты в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка.»;

3) форму заявления (приложение к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Абзацы седьмой, восьмой подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления в части подачи заявления в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежат
применению с 1 декабря 2026 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «8» декабря 2025 г. № 495-а

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного государственного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес проживания)

документ, удостоверяющий личность:

наименование _____

серия _____ номер _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ,

устанавливающий личность, дата выдачи)

контактный телефон и адрес электронной почты

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и моему ребенку _____

_____ г.р.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

компенсационную выплату за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим.

Перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____

Способ доставки (почтой или через кредитную организацию):

реквизиты для доставки (отделение связи, кредитная организация, номер счета): _____

Уведомление о предоставлении компенсационной выплаты/об отказе в предоставлении компенсационной выплаты прошу выслать по адресу:

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо): _____ _____ (Ф.И.О. законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность: _____ вид: _____ серия, номер _____ дата выдачи _____
	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) _____ _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ _____ _____
	(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____
(Ф.И.О.) (подпись)
