



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 30 » декабря 2025 года № 210

г. Кострома

#### **Об утверждении порядка выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

В соответствии со статьями 15, 16 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», в целях обеспечения социальных гарантий, предоставленных государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области и руководителям исполнительных органов Костромской области,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Признать утратившими силу:

постановление губернатора Костромской области от 19 августа 2021 года № 178 «Об утверждении порядка выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска»;

пункт 4 постановления губернатора Костромской области от 1 марта 2022 года № 35 «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Губернатор области

С. Ситников



## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением губернатора  
Костромской области  
от «30» декабря 2025 г. № д110

### ПОРЯДОК

выплаты материальной помощи и единовременной выплаты  
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 15, 16 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», в целях обеспечения социальных гарантий, предоставленных государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области (далее – государственные служащие) и руководителям исполнительных органов Костромской области (далее – руководители исполнительных органов), и устанавливает порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

#### Глава 2. Порядок выплаты материальной помощи

2. Материальная помощь предоставляется государственному служащему, руководителю исполнительного органа:

1) к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – материальная помощь к отпуску);

2) в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

3. Выплата материальной помощи к отпуску производится по заявлению государственного служащего, руководителя исполнительного органа на имя первого заместителя губернатора Костромской области, поданного в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, единовременно в размере 0,12 оклада месячного денежного содержания один раз в календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на соответствующий год на оплату труда государственных служащих и руководителей исполнительных органов.

4. Материальная помощь к отпуску выплачивается по решению первого заместителя губернатора Костромской области и оформляется

распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области.

5. Материальная помощь к отпуску не выплачивается государственному служащему, руководителю исполнительного органа в случаях:

1) нахождения государственного служащего, руководителя исполнительного органа в отпуске по уходу за ребенком;

2) нахождения государственного служащего, руководителя исполнительного органа в отпуске без сохранения денежного содержания в соответствии с частью 16 статьи 13 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области»;

3) получения в текущем календарном году государственным служащим, руководителем исполнительного органа (уволенным и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу) материальной помощи к отпуску.

6. Материальная помощь к отпуску может быть выплачена государственному служащему, руководителю исполнительного органа по его заявлению, поданному в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, независимо от предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года.

В случае если государственный служащий, руководитель исполнительного органа в течение календарного года не получал материальную помощь к отпуску, ее выплата производится в конце календарного года.

В случае смерти государственного служащего, руководителя исполнительного органа материальная помощь к отпуску, не полученная ко дню смерти государственного служащего, руководителя исполнительного органа, выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

7. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в случаях:

1) государственной регистрации заключения брака – на основании свидетельства о заключении брака – в размере 10 тысяч рублей;

2) рождения ребенка – на основании свидетельства о рождении – в размере 10 тысяч рублей;

3) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – в размере 20 тысяч рублей;

4) единовременного или многократного в течение календарного года приобретения платных медицинских услуг (за исключением косметологического лечения и зубопротезирования) и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям, если расходы

превысили его месячное денежное содержание (на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы), – в размере 20 тысяч рублей;

5) смерти близких родственников (родители, дети, муж (жена) – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, – в размере 20 тысяч рублей;

б) смерти государственного служащего, руководителя исполнительного органа по заявлению супруги (супруга), одного из родителей или детей на имя губернатора Костромской области и при предъявлении свидетельства о смерти одному из указанных лиц может выплачиваться материальная помощь, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, – в размере, определяемом губернатором Костромской области.

8. Рассмотрение вопроса о выплате материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, государственному служащему осуществляется на основании его заявления на имя первого заместителя губернатора Костромской области, поданного в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, согласованного с руководителем соответствующего подразделения аппарата администрации Костромской области, управляющим делами администрации Костромской области, с указанием основания ее предоставления.

Рассмотрение вопроса о выплате материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, руководителю исполнительного органа осуществляется на основании его заявления, поданного на имя первого заместителя губернатора Костромской области, с указанием основания ее предоставления.

К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

9. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, принимается первым заместителем губернатора Костромской области и оформляется распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

10. Материальная помощь, указанная в пункте 7 настоящего Порядка, не выплачивается в случаях отсутствия:

- 1) экономии фонда оплаты труда;
- 2) подтверждающих документов;
- 3) оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Материальная помощь, предусмотренная в пункте 2 настоящего Порядка, перечисляется государственному служащему, руководителю исполнительного органа в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выплате материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет, открытый государственному служащему, руководителю исполнительного органа в кредитной организации, если иной срок на перечисление не предусмотрен распоряжением первого заместителя

губернатора Костромской области.

### Глава 3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственному служащему, руководителю исполнительного органа один раз в год производится единовременная выплата в размере одного оклада месячного денежного содержания (далее – единовременная выплата) в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на соответствующий год на оплату труда государственных служащих и руководителей исполнительных органов.

13. Единовременная выплата производится при использовании государственным служащим, руководителем исполнительного органа одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления государственного служащего, руководителя исполнительного органа на имя первого заместителя губернатора Костромской области, поданного в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

14. Единовременная выплата выплачивается по решению первого заместителя губернатора Костромской области и оформляется распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области.

15. Единовременная выплата не выплачивается государственному служащему, руководителю исполнительного органа в случаях:

1) нахождения государственного служащего, руководителя исполнительного органа в отпуске по уходу за ребенком;

2) нахождения государственного служащего, руководителя исполнительного органа в отпуске без сохранения денежного содержания в соответствии с частью 16 статьи 13 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области»;

3) получения в текущем календарном году государственным служащим, руководителем исполнительного органа (уволенным и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу) единовременной выплаты.

16. Единовременная выплата перечисляется государственному служащему, руководителю исполнительного органа в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выплате единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на счет, открытый государственному служащему, руководителю исполнительного органа в кредитной организации, если иной срок на перечисление не предусмотрен распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области.

---