



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » *февраля* 2026 года № *24-а*

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В целях обеспечения государственной поддержки инвестиционных проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере туризма,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «2» января 2026 г. № 24-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 308-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие туризма в Костромской области»), определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – субсидии) и обеспечивает достижение результатов мероприятий регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Костромская область)».

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Костромская область)» государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области» в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей по реализации мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в Костромской области.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

приобретение модульных некапитальных средств размещения;
монтаж модульных некапитальных средств размещения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий, является департамент экономического развития Костромской области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

Финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условия для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения;

модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 кв. метров, без учета площади санузла;

конкурсный отбор Минэкономразвития России – конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющимися приложением к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представивший в департамент документы на участие в конкурсном отборе Минэкономразвития России для предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между департаментом и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

участники отбора – заявители, инвестиционные проекты которых включены в заявку Костромской области, направленную на конкурсный отбор Минэкономразвития России, включенные в ранжированный перечень инвестиционных проектов в соответствии с решением комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее – комиссия Минэкономразвития России), направившие в департамент предложение (заявку) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – предложение (заявка) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

получатели субсидии – участники отбора (победители отбора), прошедшие конкурсный отбор Минэкономразвития России, отбор, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

6. Критериями отбора являются:

1) наличие у участника отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, кода 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию;

3) инвестиционный проект участника отбора должен быть включен в ранжированный перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России (далее – Перечень).

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, прошедшие конкурсный отбор Минэкономразвития России, отбор, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, в целях финансового обеспечения части затрат участника отбора, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

10. Участники отбора на дату рассмотрения предложения (заявки) должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-шестом, восьмом-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям департаменту по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Объявление о проведении отбора размещается департаментом не менее чем за 2 календарных дня до дня начала приема предложений (заявок), но не позднее 1 сентября финансового года, в котором планируется предоставление субсидии, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента и публикации на едином портале информации о субсидии.

12. Объявление о проведении отбора формируется департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента, публикуется на едином портале, размещается на официальном сайте департамента (<https://der.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора и порядок его проведения;
- 3) дату и время начала подачи предложений (заявок) участников отбора, а также дату и время окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема (предложений) заявок

не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон департамента;

5) наименование субсидии, результат предоставления субсидии, указанный в пункте 52 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав предложения (заявки), в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва участниками отбора предложений (заявок), порядок внесения участниками отбора изменений в предложения (заявки), порядок возврата участниками отбора предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроки рассмотрения предложений (заявок);

12) порядок возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного в соответствии с настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется департаментом не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя департамента и размещается на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема предложений (заявок) участников отбора.

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок)

17. Предложение (заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

18. Предложение (заявка) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) документов, подтверждающих наличие у участника отбора собственных средств в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта (выписки из банка по счету, открытому в российской кредитной организации, копий кредитных договоров, банковских гарантий, копий договоров займа);

2) обязательства, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанного руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем:

по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

по обеспечению наличия права собственности на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта, включенного в Перечень, и (или) права пользования таким земельным участком (такими земельными участками) на срок с момента начала реализации инвестиционного проекта до его завершения, а также на срок не менее десяти лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

по прохождению процедуры классификации созданных модульных некапитальных средств размещения в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;

по обеспечению исполнения требований пожарной и технической безопасности к созданным в рамках инвестиционного проекта, включенного в Перечень, модульным некапитальным средствам размещения;

по обеспечению сохранности в течение десяти лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта, включенного в Перечень, приобретенного за счет средств субсидии имущества, которое не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом;

по использованию на модульных некапитальных средствах размещения, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта, включенного в Перечень, фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты»;

по представлению ежегодного отчета в адрес департамента о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение десяти лет с даты ввода их в эксплуатацию;

3) копии документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, и/или документа, подтверждающего право пользования земельным участком, на котором планируется реализация инвестиционного проекта, включенного в Перечень, вид его разрешенного пользования, заверенного участником отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные читаемые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение (заявку), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Предложение (заявка) в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

20. Датой и временем представления участником отбора предложения (заявки) считается дата и время подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе предложения (заявки) сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к предложению (заявке) документах, приоритет имеют сведения,

содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Участник отбора вправе изменить поданное им предложение (заявку) в любое время до даты окончания приема предложений (заявок).

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования предложения (заявки), указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

23. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до начала процедуры ее рассмотрения. Отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить предложение (заявку) повторно в любое время до даты окончания приема предложений (заявок).

24. Возврат департаментом предложений (заявок) на доработку во время подачи и после окончания приема предложений (заявок) не предусмотрен.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема предложений (заявок) вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок), путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения предложений (заявок), а также определения победителей отбора

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, департаменту открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

28. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений (заявок), установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

- 1) регистрационный номер предложения (заявки);
- 2) дату и время поступления предложения (заявки);
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Департамент рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

31. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется департаментом автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает в официальных источниках опубликования в сети «Интернет»:

- 1) сведения, установленные в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей); сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участник отбора вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

34. Предложение (заявка) признается надлежащей, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

Решение о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом единой даты получения результатов проверки представленных участникам отбора информации и документов, поданных в составе предложения (заявки), по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

35. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и (или) критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

36. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), запрашиваемых департаментом в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка);

3) несоответствие представленных документов, материалов и (или) предложения (заявки) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах и материалах, представленных в составе предложения (заявки).

37. Субсидия распределяется каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

38. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного

пунктом 30 настоящего Порядка, департаментом формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 38 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

40. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии департамент может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в предложении (заявке).

41. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) подано только одно предложение (заявка);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) только одно предложение (заявка) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

4) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Глава 7. Порядок взаимодействия департамента с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

42. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению).

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

43. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

44. Департамент отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидии

45. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора участником отбора в соответствии с настоящим Порядком, а также конкурсного отбора Минэкономразвития России;

2) заключение Соглашения в порядке, установленном пунктом 48 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

46. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V_i + \frac{V_i}{Y},$$

где:

V_i – объем средств на реализацию i -го инвестиционного проекта, определенный в соответствии с решением комиссии Минэкономразвития России, тыс. рублей, но не более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения;

Y – предельный уровень софинансирования расходного обязательства Костромской области, утвержденный в соответствии с приложением № 2 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 25 июля 2025 года № 2006-р, процентов.

Размер субсидии не может превышать 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Собственные расходы участника отбора, связанные с реализацией инвестиционного проекта, включенного в Перечень, должны составлять не менее 50% от стоимости инвестиционного проекта.

47. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов и материалов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 48 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

48. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между департаментом и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающим:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер субсидии и условия ее предоставления;
- 3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- 5) порядок и сроки представления отчетности;
- 6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 7) результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность получателя субсидии по их достижению;
- 8) ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- 9) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 10) порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения условий его предоставления;
- 11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 12) обязательства, предусмотренные подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка;

13) положение о казначейском сопровождении средств субсидии, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Победителю отбора может быть отказано в предоставлении субсидии в случае неподписания им Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения департаментом в системе «Электронный бюджет».

49. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

51. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

52. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

53. Субсидии подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые получателями субсидии в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем открытия получателем субсидии лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

54. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодеятельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

55. Получатель субсидии представляет в департамент в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в Соглашении:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежемесячно);
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением (ежеквартально);
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства (ежемесячно);
- 4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (ежеквартально);

5) отчет о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения (ежегодно).

56. Получатель субсидии дополнительно ежемесячно в срок, установленный в Соглашении, представляет в департамент:

1) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

Не принимаются к подтверждению расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, направленные на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссии банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации инвестиционного проекта, включенного в Перечень.

57. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в департамент уточненный отчет.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, ответственности за их нарушение

58. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, осуществляемый департаментом, включает в том числе:

1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;

2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии;

3) расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования субсидии и (или) выявления фактов представления получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации;

4) взыскание средств субсидии в случае нарушения условий ее использования, недостижения значений результата предоставления субсидии.

60. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг инвестиционных проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии (включая осуществление контроля за использованием субсидий), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

61. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии субсидия (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

62. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии по окончании реализации инвестиционного проекта средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

63. Требования департамента о возврате субсидии направляются получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 61, 62 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 61, 62 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

64. При невозвращении субсидии в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 61, 62 настоящего Порядка, взыскание выплаченных средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

65. Остатки денежных средств субсидии, не использованные в установленный Соглашением срок, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

66. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы средства субсидии возврату не подлежат.

Приложение

к порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

ФОРМА

Оформляется на бланке участника отбора с реквизитами исходящего документа В департамент экономического развития Костромской области от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В соответствии с порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

обязуюсь:

обеспечить временное размещение и временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить право собственности на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта, включенного в перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России, и (или) права пользования таким земельным участком (такими

земельными участками) на срок с момента начала реализации инвестиционного проекта до его завершения, а также на срок не менее десяти лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить прохождение процедуры классификации созданных модульных некапитальных средств размещения в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;

обеспечить исполнение требований пожарной и технической безопасности к созданным в рамках инвестиционного проекта, включенного в перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России, модульным некапитальным средствам размещения;

обеспечить сохранность в течение десяти лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта, включенного в перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России, приобретенного за счет средств субсидии имущества, которое не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом;

использовать на модульных некапитальных средствах размещения, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта, включенного в перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России, фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанный автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты»;

представлять ежегодный отчет в адрес департамента экономического развития Костромской области о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение десяти лет с даты ввода их в эксплуатацию.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «2» февраля 2026 г. № 24-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на создание модульных
некапитальных средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 308-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие туризма в Костромской области»), определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – субсидии) и обеспечивает достижение результатов мероприятий регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Костромская область)».

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Костромская область)» государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области» в целях возмещения части затрат юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей по реализации мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в Костромской области.

К направлениям расходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, относятся:

приобретение модульных некапитальных средств размещения;

монтаж модульных некапитальных средств размещения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий, является департамент экономического развития Костромской области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условия для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения;

модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 кв. метров, без учета площади санузла;

конкурсный отбор Минэкономразвития России – конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющимися приложением к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представивший в департамент документы на участие в конкурсном отборе Минэкономразвития России для предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между департаментом и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

участники отбора – заявители, инвестиционные проекты которых включены в заявку Костромской области, направленную на конкурсный отбор Минэкономразвития России, включенные в ранжированный перечень инвестиционных проектов в соответствии с решением комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее – комиссия Минэкономразвития России), направившие в департамент предложение (заявку) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – предложение (заявка) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии);

получатели субсидии – участники отбора (победители отбора), прошедшие конкурсный отбор Минэкономразвития России, отбор, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

6. Критериями отбора являются:

1) наличие у участника отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, кода 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию;

3) инвестиционный проект участника отбора должен быть включен в ранжированный перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России (далее – Перечень).

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, прошедшие конкурсный отбор Минэкономразвития России, отбор, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, в целях возмещения части затрат участника отбора, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

10. Участники отбора на дату рассмотрения предложения (заявки) должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-шестом, восьмом-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям департаменту по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Объявление о проведении отбора размещается департаментом не менее чем за 2 календарных дня до дня начала приема предложений (заявок), но не позднее 1 сентября финансового года, в котором планируется предоставление субсидии, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента и публикации на едином портале информации о субсидии.

12. Объявление о проведении отбора формируется департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента, публикуется на едином портале, размещается на официальном сайте департамента (<https://der.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора и порядок его проведения;
- 3) дату и время начала подачи предложений (заявок) участников отбора, а также дату и время окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема (предложений) заявок

не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон департамента;

5) наименование субсидии, результат предоставления субсидии, указанный в пункте 52 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав предложения (заявки), в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва участниками отбора предложений (заявок), порядок внесения участниками отбора изменений в предложения (заявки), порядок возврата участниками отбора предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроки рассмотрения предложений (заявок);

12) порядок возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного в соответствии с настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется департаментом не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя департамента и размещается на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема предложений (заявок) участников отбора.

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок)

17. Предложение (заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

18. Предложение (заявка) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) расчета планируемого размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копий документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

договора купли-продажи, оказания услуг,
платежных документов, подтверждающих оплату,
документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «Назначение платежа», в случае безналичной оплаты,
товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

3) документов, подтверждающих произведенные расходы за счет собственных средств в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта (договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, платежных поручений).

Не принимаются к подтверждению расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, направленные на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссии банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации инвестиционного проекта, включенного в Перечень;

4) обязательства, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем:

по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

по обеспечению наличия права собственности на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта, включенного в Перечень, и (или) права

пользования таким земельным участком (такими земельными участками) на срок с момента начала реализации инвестиционного проекта до его завершения, а также на срок не менее десяти лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

по прохождению процедуры классификации созданных модульных некапитальных средств размещения в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;

по обеспечению исполнения требований пожарной и технической безопасности к созданным в рамках инвестиционного проекта, включенного в Перечень, модульным некапитальным средствам размещения;

по обеспечению сохранности в течение десяти лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта, включенного в Перечень, приобретенного за счет средств субсидии имущества, которое не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом;

по использованию на модульных некапитальных средствах размещения, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта, включенного в Перечень, фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты»;

по представлению ежегодного отчета в адрес департамента о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение десяти лет с даты ввода их в эксплуатацию;

5) копии документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, и/или документа, подтверждающего право пользования земельным участком, на котором планируется реализация инвестиционного проекта, включенного в Перечень, вид его разрешенного пользования, заверенного участником отбора;

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные читаемые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение (заявку), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Предложение (заявка) в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

20. Датой и временем представления участником отбора предложения (заявки) считается дата и время подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе предложения (заявки) сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к предложении (заявке) документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Участник отбора вправе изменить поданное им предложение (заявку) в любое время до даты окончания приема предложений (заявок).

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования предложения (заявки), указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

23. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до начала процедуры ее рассмотрения. Отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить предложение (заявку) повторно в любое время до даты окончания приема предложений (заявок).

24. Возврат департаментом предложений (заявок) на доработку во время подачи и после окончания приема предложений (заявок) не предусмотрен.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема предложений (заявок) вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок), путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего

разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения предложений (заявок), а также определения победителей отбора

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, департаменту открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

28. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений (заявок), установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

- 1) регистрационный номер предложения (заявки);
- 2) дату и время поступления предложения (заявки);
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Департамент рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

31. проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется департаментом автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает в официальных источниках опубликования в сети «Интернет»:

1) сведения, установленные в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участник отбора вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

34. Предложение (заявка) признается надлежащей, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

Решение о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом единовременно на даты получения результатов проверки представленных участникам отбора информации и документов, поданных в составе предложения (заявки), по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

35. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и (или) критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

36. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), запрашиваемых департаментом в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка);

3) несоответствие представленных документов и материалов и (или) предложения (заявки) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах и материалах, представленных в составе предложения (заявки).

37. Субсидия распределяется каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

38. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, департаментом формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 38 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

40. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии департамент может скорректировать размер субсидии, предусмотренный

для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в предложении (заявке).

41. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) подано только одно предложение (заявка);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) только одно предложение (заявка) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

4) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Глава 7. Порядок взаимодействия департамента с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

42. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению).

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

43. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

44. Департамент отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидии

45. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора участником отбора в соответствии с настоящим Порядком, а также конкурсного отбора Минэкономразвития России;

2) заключение Соглашения в порядке, установленном пунктом 48 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V_i + \frac{V_i}{Y},$$

где:

V_i – объем средств на реализацию i -го инвестиционного проекта, определенный в соответствии с решением комиссии Минэкономразвития России, тыс. рублей, но не более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения;

Y – предельный уровень софинансирования расходного обязательства Костромской области, утвержденный в соответствии с приложением № 2 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 25 июля 2025 года № 2006-р, процентов.

Размер субсидии не может превышать 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Собственные расходы участника отбора, связанные с реализацией инвестиционного проекта, включенного в Перечень, должны составлять не менее 50% от стоимости инвестиционного проекта.

47. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов и материалов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 48 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

48. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между департаментом и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» в

соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающим:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер субсидии и условия ее предоставления;
- 3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) порядок и сроки представления отчетности;
- 5) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 6) результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность получателя субсидии по их достижению;
- 7) ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- 8) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 9) порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения условий его предоставления;
- 10) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 11) обязательства, предусмотренные подпунктом 4 пункта 18 настоящего Порядка;
- 12) положение о казначейском сопровождении средств субсидии, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Победителю отбора может быть отказано в предоставлении субсидии в случае неподписания им Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения департаментом в системе «Электронный бюджет».

49. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного

соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

51. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

52. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

53. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 18 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

54. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодетельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

55. Получатель субсидии представляет в департамент в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в Соглашении:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением (ежеквартально);
- 2) отчет о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения (ежегодно).

56. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в департамент уточненный отчет.

Глава 10. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, ответственности за их нарушение

57. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, осуществляемый департаментом, включает в том числе:

1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;

2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии;

3) расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования субсидии и (или) выявления фактов представления получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации;

4) взыскание средств субсидии в случае нарушения условий ее использования, недостижения значений результата предоставления субсидии.

59. Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг инвестиционных проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии (включая осуществление контроля за использованием субсидий), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

60. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии субсидия (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

61. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии по окончании реализации инвестиционного проекта средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения

соответствующего требования, представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

62. Требования департамента о возврате субсидии направляются получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 60, 61 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 60, 61 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

63. При невозвращении субсидии в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 60, 61 настоящего Порядка, взыскание выплаченных средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

64. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы средства субсидии возврату не подлежат.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на создание модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

ФОРМА

РАСЧЕТ

планируемого размера субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям
на создание модульных некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных проектов

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат <*>	Сумма фактически понесенных затрат, рублей	Размер субсидии, подлежащей перечислению, рублей<***>
1	2	3	4
1.			

<*> Указываются затраты на приобретение, монтаж модульных некапитальных средств размещения.

<***> Размер субсидии определяется по формуле: $C_i = V_i + \frac{V_i}{Y}$, где:

V_i – объем средств на реализацию i -го инвестиционного проекта, определенный в соответствии с решением комиссии Минэкономразвития России, тыс. рублей, но не более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения;

Y – предельный уровень софинансирования расходного обязательства Костромской области, утвержденный в соответствии с приложением № 2 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 25 июля 2025 года № 2006-р, процентов.

Размер субсидии, подлежащей перечислению, указанный в графе 4, не может превышать 50% стоимости фактически понесенных затрат, указанных в графе 3.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на создание модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

Оформляется на бланке участника отбора с реквизитами исходящего документа В департамент экономического развития Костромской области от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

обязуюсь:

обеспечить временное размещение и временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить право собственности на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта, включенного в перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России, и (или) права пользования таким земельным участком (такими земельными участками) на срок с момента начала реализации инвестиционного проекта до его завершения, а также на срок не менее

десяти лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить прохождение процедуры классификации созданных модульных некапитальных средств размещения в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;

обеспечить исполнение требований пожарной и технической безопасности к созданным в рамках инвестиционного проекта, включенного в перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России модульным некапитальным средствам размещения;

обеспечить сохранность в течение десяти лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта, включенного в перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России, приобретенного за счет средств субсидии имущества, которое не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом;

использовать на модульных некапитальных средствах размещения, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта, включенного в перечень инвестиционных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора Минэкономразвития России, фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанный автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты»;

представлять ежегодный отчет в адрес департамента экономического развития Костромской области о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение десяти лет с даты ввода их в эксплуатацию.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.