



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » *февраля* 2026 года № 36-а

г. Кострома

О субсидиях на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства

В целях проведения отборов и предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2025 года № 1873 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а «О порядке предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 30.04.2013 № 194-а, от 13.08.2013 № 335-а, от 25.02.2014 № 56-а, от 12.03.2015 № 98-а, от 23.06.2015 № 236-а, от 29.09.2015 № 344-а, от 24.11.2015 № 423-а, от 18.02.2016 № 51-а, от 28.06.2016 № 218-а, от 14.02.2017 № 53-а, от 24.07.2017 № 277-а, от 27.11.2017 № 449-а, от 09.04.2018 № 128-а, от 28.05.2018 № 214-а, от 10.12.2018 № 513-а, от 18.03.2019 № 81-а, от 14.05.2019 № 155-а, от 03.02.2020 № 17-а, от 30.03.2020 № 102-а, от 23.11.2020 № 512-а, от 19.01.2021 № 5-а, от 20.02.2021 № 72-а, от 22.03.2021 № 122-а, от 21.06.2021 № 266-а, от 09.03.2022 № 80-а, от 25.04.2022 № 194-а, от 01.08.2022 № 369-а, от 05.12.2022 № 601-а, от 13.03.2023 № 78-а, от 26.02.2024 № 57-а, от 09.12.2024 № 436-а, от 24.02.2025 № 68-а, от 02.06.2025 № 228-а) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства (приложение № 1);»;

2) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. /

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 9 » февраля 2026 г. № 36-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку
племенного животноводства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и ведомственного проекта «Развитие животноводства и перерабатывающей промышленности» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства по следующим направлениям:

1) по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота);

2) по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (на поддержку селекционных мероприятий в

соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

5. К категории получателей субсидии относятся:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, включенные в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, утверждаемый администрацией Костромской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) научные и образовательные организации, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 19, подпунктах «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачу заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в

отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) включение участника отбора в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, утверждаемый администрацией Костромской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень по племенному животноводству) (для участников отбора, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка);

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) с 1 января 2027 года – наличие племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об их регистрации в федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов;

7) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11, 14 и 15 приложения № 1 «Состав вносимых в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков» к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

8) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность,

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки главный распорядитель бюджетных средств запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких участников отбора).

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора получателей субсидии за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

- 1) способа проведения отбора получателей субсидий;
- 2) даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) наименования субсидии, результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 53 настоящего Порядка;
- 5) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с

пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категорий участников отбора и (или) критериев отбора, категорий участников отбора, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении заявок, и размер такого преимущества;

7) порядка подачи заявок участниками отбора;

8) порядка и условий отзыва участниками отбора заявок;

9) порядка и условий внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

10) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

11) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленного пунктами 26 и 27 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

12. При предоставлении субсидии:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, возмещаются затраты (часть затрат), включающие расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности в области племенного животноводства, произведенные в отчетном финансовом году по одному или нескольким из следующих направлений затрат:

на приобретение кормов, кормовых и (или) витаминно-минеральных добавок для животных, премиксов, микроэлементов;

на приобретение ветеринарных препаратов и (или) ветеринарных расходных материалов, моющих и (или) дезинфицирующих средств;

на приобретение и (или) обслуживание ветеринарного оборудования;

на оплату услуг по ветеринарному обслуживанию, УЗИ-диагностике, лабораторий по определению качества кормов, по проведению мероприятий по предупреждению заразных и особо опасных заболеваний

животных (вакцинации, отбор проб материала для исследования и проведения диагностических исследований);

на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, главного зоотехника-селекционера, зоотехника, техника по племенному делу, оператора (техника) по искусственному осеменению (в отчетном году);

на проведение генетического контроля достоверности происхождения животных и наличия генетических аномалий в лабораториях молекулярно-генетической экспертизы;

на оплату услуг по научно-методическому сопровождению и консультированию;

на разработку плана селекционно-племенной работы;

2) на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, возмещаются затраты на поддержку селекционных мероприятий в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и произведенные в отчетном финансовом году.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии и отмены проведения отбора

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день

до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

15. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчета о поголовье племенных животных, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справки подведомственного Министерству сельского хозяйства

Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при наличии);

сформированного в разделе «Записи реестра земель сельскохозяйственного назначения» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, доступ к которой находится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ens.mcx.ru/>, и заверенного подписью пользователя перечня внесенных в указанный реестр записей о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции;

копии документов, подтверждающих затраты:

по приобретению кормов, кормовых и (или) витаминно-минеральных добавок для животных, премиксов, микроэлементов ветеринарных препаратов, приобретению ветеринарных препаратов и (или) ветеринарных расходных материалов, моющих и (или) дезинфицирующих средств, приобретению и (или) обслуживанию ветеринарного оборудования (договор купли-продажи (обслуживания), счет и (или) счет-фактура, платежные документы, подтверждающие оплату, документы, указанные в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты, товарная и (или) товарно-транспортная накладная);

на оплату услуг по ветеринарному обслуживанию, УЗИ-диагностике, лабораторий по определению качества кормов, по проведению мероприятий по предупреждению заразных и особо опасных заболеваний животных (вакцинации, отбора проб материала для исследования и проведения диагностических исследований) (договор на оказание услуг, счет и (или) счет-фактура, акт выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату, документы, указанные в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты);

на оплату труда со страховыми взносами главного зоотехника, главного зоотехника-селекционера, зоотехника, техника по племенному делу, оператора (техника) по искусственному осеменению (трудовой договор, расчетные ведомости с указанием видов произведенных начислений, копии ведомостей по оплате труда работников, копии платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета,

подтверждающих перечисление заработной платы);

на проведение генетического контроля достоверности происхождения животных и наличия генетических аномалий в лабораториях молекулярно-генетической экспертизы, оплату услуг по научно-методическому сопровождению и консультированию, разработку плана селекционно-племенной работы (договор на оказание услуг, счет и (или) счет-фактура, акт выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату, документы, указанные в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (на поддержку селекционных мероприятий в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчета о поголовье племенных животных, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при наличии);

сформированного в разделе «Записи реестра земель сельскохозяйственного назначения» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, доступ к которой находится в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://ens.mcsx.ru/>, и заверенного подписью пользователя перечня внесенных в указанный реестр записей о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции;

копии документов, подтверждающих затраты на поддержку селекционных мероприятий в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и произведенные в отчетном финансовом году:

при приобретении средств маркирования и услуг по проведению

индивидуального мечения, программного оборудования и услуг для ведения учета племенных и продуктивных качеств племенного поголовья крупного рогатого скота и передачи данных в системы информационного обеспечения в области племенного животноводства, при проведении исследований в лабораториях и услуг по осуществлению оценки качества продукции в лабораториях селекционного контроля качества молока, услуги по проведению бонитировки, экстерьерной и линейной оценке, услуги по осуществлению оценки по качеству потомства и (или) собственной продуктивности племенных животных-производителей, услуги по разработке и реализации плана племенной работы, реализации (раскрытию) генетического потенциала племенного поголовья крупного рогатого скота, участия в выставках, выводках и аукционах племенных животных, при приобретении спермопродукции/эмбрионов, расходных материалов и услуг по проведению искусственного осеменения коров и телок, при проведении трансплантации эмбриотрансфера, контроля воспроизводительных способностей племенного крупного рогатого скота, при приобретении ветеринарных препаратов и услуг для обеспечения ветеринарного благополучия племенного поголовья крупного рогатого скота, услуги по оказанию Центрами информационного обеспечения и Селекционными центрами по породе сопровождения деятельности племенных хозяйств, требования к которым установлены пунктом 8 требований к видам племенных хозяйств, утвержденных приказом Минсельхоза России от 2 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»:

- договор;
- счет и (или) счет-фактура;
- акт выполненных работ;
- платежные документы, подтверждающие оплату;
- документы, указанные в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты;

при оплате труда, курсов повышения квалификации для обеспечения наличия в штате племенного хозяйства главного зоотехника-селекционера и техника по племенному делу, обучении и повышении квалификации специалистов племенного животноводства, включая техников-осеменаторов (за исключением предоставления возмещения затрат на данное направление в соответствии с другими нормативными правовыми актами Костромской области):

- трудовой договор;
- расчетные ведомости с указанием видов произведенных начислений;
- копии ведомостей по оплате труда работников;
- копии платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих перечисление заработной платы.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возможность возврата заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не предусмотрена.

25. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно в течение срока приема заявок.

26. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

27. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего

дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

28. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

32. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

33. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии:

1) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении главного бухгалтера (при необходимости);

2) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

3) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

34. Главным распорядителем бюджетных средств в Главном управлении МЧС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, запрашиваются сведения о привлечении к ответственности участников отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

35. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи

заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в официальных источниках опубликования, сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

38. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9-10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие представленных документов и (или) заявки

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

39. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

40. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

43. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению). В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

44. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора недостоверной информации.

45. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения

Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

47. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

48. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

49. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 52 настоящего Порядка.

50. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, определяется по следующим формулам:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

$$R_s = S_1 \times \Pi_{Pi} \times K, \text{ где:}$$

Π_{Pi} - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного

рогатого скота) по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся у *i*-го получателя субсидии, включенного в Перечень по племенному животноводству, условных голов;

S_1 - ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), (рублей), рассчитывается по формуле:

$$S_1 = V_1 / \text{Пп}_1 \times K, \text{ где:}$$

V_1 - объем финансового обеспечения, в том числе за счет средств федерального бюджета, на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, установленный соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствующем периоде, рублей;

Пп_1 - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся в племенных хозяйствах, включенных в Перечень по племенному животноводству, условных голов;

K - коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства в году, предшествующем году получения субсидии, в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

$$R_s = S_2 \times \text{Пп}_{2i} \times K \times K_1, \text{ где:}$$

Пп_{2i} - племенное маточное поголовье крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся у *i*-го получателя субсидии, включенного в Перечень по племенному животноводству, условных голов;

K_1 - коэффициент, применяемый для получателей субсидий, занимающихся разведением крупного рогатого скота костромской породы, в размере 1,2, для остальных получателей субсидии коэффициент применяется в размере 1;

S_2 - ставка субсидии на 1 условную голову племенного крупного рогатого скота, (рублей), рассчитывается по формуле:

$$S_2 = V_2 / \sum (\text{Пп}_2 \times K \times K_1), \text{ где:}$$

V_2 - объем финансового обеспечения, в том числе за счет средств федерального бюджета, на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, установленный соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствующем периоде, рублей;

Пп_2 - племенное маточное поголовье крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся в племенных хозяйствах, включенных в Перечень по племенному животноводству, условных голов.

В случае отсутствия заключенного Соглашения на предоставление субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства в году, предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент 1.

Размеры ставок субсидий, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, ежегодно утверждаются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) и племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

51. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

52. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

53. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы (тыс. голов).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашениях.

54. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных абзацами шестым – десятым подпункта 1, абзацами шестым – семнадцатым подпункта 2 пункта 19 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

55. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

56. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств:

1) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, определенного пунктом 53 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

Федерации;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет по форме, установленной Соглашением.

При составлении отчетов, указанных в настоящем пункте, подлежат заполнению все графы, исправления в отчетах не допускаются.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

57. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат

предоставления субсидии, установленный пунктом 53 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R, \text{ где:}$$

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

59. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

60. При невозвращении средств субсидии получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку племенного животноводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20__ году субсидии на возмещение части затрат
на поддержку племенного животноводства по ставке на 1 условную голову
племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за
исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота)

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1.	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) по состоянию на 1 января текущего года, тыс. голов	
2.	Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) в тыс. условных голов	
3.	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) по состоянию на 1 января текущего года, подлежащее субсидированию, тыс. условных голов (стр. 1 x стр. 2)	
4.	Значение планового результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, тыс. усл. голов<*>	
5.	Значение достигнутого результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, тыс. усл. голов<*>	
6.	Ставка на 1 условную голову, рублей	
7.	Коэффициент К	
8.	Размер субсидии, рублей (стр. 3 x стр. 6 x стр. 7)	
9.	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>	

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

<*>В случае отсутствия заключенного Соглашения на предоставление субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства в году, предшествующем году получения субсидии, применяется значение 1.

Коэффициент К - коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства в году, предшествующем году получения субсидии, в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент К в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2

к порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку племенного животноводства

ФОРМА

ОТЧЕТ
О ПОГОЛОВЬЕ ПЛЕМЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

(наименование получателя субсидии)

Племенное поголовье животных	На 01.01.____ года отчетного	На 01.01.____ года текущего
Крупный рогатый скот, всего, голов		
из них: коров, голов		
Рыбопроизводителей, всего, штук		
из них: самок и самцов основного стада рыб, штук		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку племенного животноводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20__ году субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (на поддержку селекционных мероприятий в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1.	Племенное маточное поголовье крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего года, тыс. голов	
2.	Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в тыс. условных голов	
3.	Племенное маточное поголовье крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего года, подлежащее субсидированию, тыс. условных голов (стр. 1 x стр. 2)	
4.	Значение планового результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, тыс. усл. голов<*>	
5.	Значение достигнутого результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, тыс. усл. голов<*>	
6.	Ставка на 1 условную голову, рублей	
7.	Коэффициент К	
8.	Коэффициент К ₁	
9.	Размер субсидии, рублей (стр. 3 x стр. 6 x стр. 7 x стр. 8)	
10.	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>	

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

<***> В случае отсутствия заключенного Соглашения на предоставление субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства в году, предшествующем году получения субсидии, применяется значение 1.

Коэффициент К - коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства в году, предшествующем году получения субсидии, в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент К в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8.

Коэффициент К1 - коэффициент, применяемый для получателей субсидий, занимающихся разведением крупного рогатого скота костромской породы, в размере 1,2, для остальных получателей субсидии коэффициент К1 применяется в размере 1.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
