



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » июня 2026 года № 192-а

г. Кострома

Об изменении порядка назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

В целях совершенствования порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 22 марта 2021 года № 134-а «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 27.12.2021 № 613-а, от 28.03.2022 № 133-а, от 03.10.2022 № 487-а, от 26.12.2022 № 658-а, от 24.04.2023 № 159-а, от 13.06.2023 № 232-а, от 25.12.2023 № 613-а, от 29.10.2025 № 431-а) следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 1 признать утратившим силу;

2) в порядке определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде денежных выплат малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (приложение № 1):

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину) в виде денежной выплаты в размере фактических расходов, но не более 100 000 рублей, на газификацию жилого помещения, находящегося в собственности членов (одного из членов) малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) и расположенного на территории Костромской области, однократно, при условии, что малоимущая семья (малоимущий одиноко проживающий гражданин) не воспользовались правом на получение меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на газификацию

жилого помещения (догазификацию домовладения) на основании иных нормативных правовых актов Костромской области;»;

3) порядок и условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) типовую форму социального контракта, типовую форму программы социальной адаптации (приложение № 4) признать утратившими силу;

5) порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 5) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя губернатора, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «1» июня 2026 г. № 192-а

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета

1. Настоящие Порядок и условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – Порядок) разработаны в целях реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области» (далее – Закон Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области») с учетом правил, предусмотренных частью 1.1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), и определяют механизм определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, порядок заключения, изменения и прекращения с ними социального контракта.

2. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает у малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»), ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в

Российской Федерации» (далее соответственно – величина прожиточного минимума на душу населения, Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»), на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. Основными принципами назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, обеспечение персонального подхода при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, которые имеют мотивацию к трудовой деятельности и улучшению своего материального положения.

4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, представленных гражданином документов, а также на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;

- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми, с участниками специальной

военной операции, а также с членами их семей, в том числе названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 4 Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, за исключением случая вынесения департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент) решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

При составлении программы социальной адаптации сотрудником областного государственного казенного учреждения «Костромской областной центр социальной помощи семье и детям» (далее – организация социального обслуживания населения) проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – анкета).

По результатам анкетирования организацией социального обслуживания населения проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в

пункте 1 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области», разрабатывается организацией социального обслуживания населения, с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, а также анкеты совместно с заявителем, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, и при необходимости со следующими органами и организациями:

1) исполнительными органами Костромской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения (далее – органы занятости населения);

2) исполнительными органами Костромской области, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) исполнительными органами Костромской области, осуществляющими полномочия в области регулирования сельского хозяйства;

4) Союзом «Торгово-промышленная палата Костромской области»;

5) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

6) организациями в сфере труда и занятости;

7) организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес»;

8) организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

9) иными органами и организациями.

9. Социальный контракт заключается с гражданином по форме социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка.

10. Гражданам в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Костромской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для

трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления), при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться, при этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяцев;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, – в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией, указанной в пункте 36 настоящего Порядка.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, – в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по

частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией, указанной в пункте 36 настоящего Порядка.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

11. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, оказывается, если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в Костромской области.

12. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 5 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяцев.

13. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования организация социального обслуживания населения направляет граждан в орган занятости населения, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

14. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ организация социального обслуживания населения оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 10 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

15. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

16. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяцев.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы в Костромской области, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

Размер возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы в Костромской области, начиная с месяца такого изменения.

Порядок возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки утверждается постановлением администрации Костромской области.

17. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 5 настоящего Порядка, а также выплата, указанная в пункте 15 настоящего Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, производятся после подтверждения организацией социального обслуживания населения факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

18. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 5 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка, осуществлена единовременно).

В таком случае департаментом не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта указанным гражданином способом, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

19. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в организацию социального обслуживания населения в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября

2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – постановление Правительства № 1931, заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр) не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта указанным гражданином способом, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

20. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в организацию социального обслуживания населения в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства № 1931 (далее – заявление о прекращении).

Заявление о прекращении может быть отозвано получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

21. Заявление о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются гражданином в организацию социального обслуживания населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель):

1) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подача заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки посредством единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2) через областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ);

3) лично в организацию социального обслуживания населения.

22. При наличии заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки, зарегистрированных в организации социального обслуживания населения, повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.

При наличии зарегистрированного в организации социального обслуживания населения заявления о назначении поданное членом семьи заявителя заявление о назначении не принимается.

Заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются в организацию социального обслуживания населения, в которую было подано заявление о назначении государственную помощь на основании социального контракта.

23. МФЦ:

1) осуществляет прием документов от заявителя;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы;

3) формирует личное дело заявителя;

4) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет личное дело заявителя в организацию социального обслуживания населения.

24. Организация социального обслуживания населения:

1) регистрирует поступившее от МФЦ личное дело или заявление, формирует личное дело заявителя;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

3) запрашивает документы (копии документов, сведения),

необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства № 1931 (далее соответственно – документы (сведения), перечень), в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в срок, установленный пунктами 28, 29 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в целях подтверждения сведений, указанных в заявлении о назначении, проводит проверку достоверности представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях организация социального обслуживания населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование) и составлять акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина);

5) разрабатывает проект программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) с участием заявителя и при необходимости – с исполнительными органами Костромской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

б) направляет личное дело заявителя с документами, указанными в настоящем пункте, в Центр.

25. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта организация социального обслуживания населения

по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка:

1) оказывает совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

2) оказывает содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка.

26. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта организация социального обслуживания населения по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка:

1) оказывает совместно с исполнительными органами Костромской области, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности или в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) оказывает совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

3) организует проведение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

4) оказывает содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;

5) осуществляет проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для заявителей,

указанных в пункте 1 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области» до принятия департаментом решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

27. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта организация социального обслуживания населения по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, оказывает содействие:

- 1) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;
- 2) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления;
- 3) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 4) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;
- 5) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 6) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области.

28. В случае если при личном обращении или обращении через МФЦ за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему организацией социального обслуживания населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае организацией социального обслуживания населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг, почтовым уведомлением или лично заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

29. В случае если заявление о назначении подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему организацией социального обслуживания населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае организацией социального обслуживания населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

30. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, организация социального обслуживания населения вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в организацию социального обслуживания населения доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от организации социального обслуживания населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в организацию социального обслуживания населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

31. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные организацией социального обслуживания населения и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

33. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций организация социального обслуживания населения обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций. Министерство экономического развития Российской Федерации определяет информационную систему, с использованием которой проводится такое тестирование.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте 2 или 3 пункта 5 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте 1 или 4 пункта 5 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, организация социального обслуживания населения по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям

граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области».

34. Заявитель вправе отозвать поданные заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении или прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или посредством личного обращения в организацию социального обслуживания населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме, утвержденной постановлением Правительства № 1931.

35. При поступлении личного дела заявителя Центр:

1) осуществляет проверку и полноту представленных документов, в случае необходимости доукомплектовывает личное дело заявителя, в том числе путем осуществления дополнительных межведомственных запросов;

2) осуществляет проверку расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи;

3) осуществляет проверку проекта программы социальной адаптации на предмет полноты включенных в нее мероприятий и доработку совместно с организацией социального обслуживания населения;

4) осуществляет подготовку проекта социального контракта, проекта приказа департамента о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5) направляет личное дело в департамент.

После принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, Центр представляет в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

36. Подготовленные Центром совместно с организацией социального обслуживания населения проекты социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемые к ним материалы, а также подготовленный заявителем, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) до заключения социального контракта. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии утверждается приказом департамента.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы

социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются организацией социального обслуживания населения совместно с заявителем, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

37. Межведомственная комиссия создается при департаменте из представителей органов и организаций, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

1) рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов);

2) представление в организацию социального обслуживания населения замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, бизнес-плану (смете расходов);

3) повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 36 настоящего Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов);

4) выработка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

5) иные полномочия, установленные порядком формирования и работы межведомственной комиссии.

38. Заседание межведомственной комиссии назначается в случае поступления в департамент личного дела гражданина. Согласованное мнение межведомственной комиссии об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта принимается с учетом мнения органа местного самоуправления муниципального образования Костромской

области. Согласованное мнение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

39. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) организацией социального обслуживания населения, Центром представленных заявителем документов (сведений);

2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 33 настоящего Порядка;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка.

40. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта организацией социального обслуживания населения не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление указанным гражданином способом, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления о назначении в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

41. Департаментом не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением почтовым отправлением, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления о назначении в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное

уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

42. В случае если заявление о назначении подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В таком случае со стороны департамента социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационной системе органа и (или) организации, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

43. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 28, 29 настоящего Порядка;

4) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

5) отсутствие в областном бюджете бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

6) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета

государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства № 1931;

7) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

8) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

9) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

10) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный департаментом срок в случае их направления на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг;

11) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед департаментом, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

12) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка;

13) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 33 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 33 настоящего Порядка;

14) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

15) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется)

в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

16) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

17) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

18) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с Порядком проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, за исключением случая вынесения департаментом решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем вторым пункта 5 Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

19) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

20) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 5 настоящего Порядка, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

44. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершенного социального контракта;

2) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 – 4 пункта 5 настоящего Порядка;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – перечень причин, являющихся уважительными);

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

10) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии пунктом 4 Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи

на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

45. Департаментом проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1 – 3, 5, 7, 8 пункта 44 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 4, 6, 9, 10 пункта 44 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев, начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

46. Департаментом ведется реестр граждан, которым отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в текущем финансовом году по причинам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 43 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 43 настоящего Порядка, при доведении дополнительных бюджетных ассигнований до департамента на мероприятия, предусмотренные в пункте 5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году или в январе нового финансового года департамент в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него дополнительных бюджетных ассигнований направляет уведомление гражданам, в отношении которых приняты решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по указанному основанию, о возможности повторного обращения с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. Уведомление направляется гражданину почтовым отправлением, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Подача повторного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, рассмотрение его департаментом и принятие по нему решения осуществляются в

соответствии с настоящим Порядком.

47. Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

48. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

2) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

6) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

7) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 66, 67 настоящего Порядка и Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

8) уведомить организацию социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

9) возратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве

государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 63 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 2, 10, 12, 14 пункта 58 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными).

49. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, обязан:

1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 33 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и

(или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в организацию социального обслуживания населения подтверждающие документы;

6) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 63 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 2, 10, 11 пункта 58 настоящего Порядка, а также в подпункте 14 пункта 58 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);

7) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 66, 67 настоящего Порядка и Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

9) уведомить организацию социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

50. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 33 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в организацию социального обслуживания населения подтверждающие документы;

6) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

7) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 63 настоящего Порядка, в случае прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 2, 10, 12, 14 пункта 58 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);

8) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в

соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 66, 67 настоящего Порядка и Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

10) уведомить организацию социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

51. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, обязан:

1) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в организацию социального обслуживания населения подтверждающие документы;

3) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 66, 67 настоящего Порядка и Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка.

52. Департаментом могут быть внесены изменения в социальный

контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) департаментом в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление в организацию социального обслуживания населения для вручения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта лично либо направляется получателю с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

53. После поступления подписанного социального контракта в организацию социального обслуживания населения организация социального обслуживания населения в течение 5 рабочих дней сообщает заявителю о месте и времени заключения социального контракта.

В случае отказа заявителя от заключения социального контракта или неявки для заключения социального контракта в предложенный срок без уважительных причин (болезнь, невозможность обращения вследствие непреодолимой силы) организация социального обслуживания населения в течение 1 дня информирует об этом департамент для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 10 пункта 43 настоящего Порядка.

54. Социальный контракт, подписанный заявителем, организация социального обслуживания населения направляет в департамент в течение 7 рабочих дней.

55. После получения социального контракта, подписанного заявителем, департамент в течение 3 рабочих дней направляет в Центр для осуществления денежных выплат, предусмотренных социальным контрактом, копии личного дела заявителя, социального контракта, приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

56. Перечисление денежных средств заявителю при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта производится Центром на открытый заявителем в кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении о назначении, не позднее 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка.

57. Организацией социального обслуживания населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии

с условиями социального контракта и программы социальной адаптации

58. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается департаментом в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными. Перечень причин, являющихся уважительными, утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

10) неисполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, являющимся уважительными, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными (за исключением случая, установленного пунктом 60 настоящего Порядка);

11) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта),

заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка);

12) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

13) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

14) получение организацией социального обслуживания населения от гражданина заявления о прекращении;

15) отказ заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный департаментом срок при его направлении на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 60, абзацем вторым пункта 61 настоящего Порядка.

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе расторгнуть социальный контракт по собственной инициативе.

59. Организация социального обслуживания населения вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств организация социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней уведомляет департамент о необходимости принятия решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта. На основании приказа департамента оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается Центром, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором организации социального обслуживания населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае департаментом не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании

социального контракта указанным гражданином способом, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления о назначении в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

60. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте 10 пункта 58 настоящего Порядка, департамент вправе по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) департамент оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта департаментом в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта указанным гражданином способом, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления о назначении в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

61. По обстоятельству, указанному в подпункте 12 пункта 58 настоящего Порядка, решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается департаментом в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка в случае, если получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В таком случае департаментом по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется

дополнительное соглашение к социальному контракту.

62. По обстоятельству, указанному в подпункте 14 пункта 58 настоящего Порядка, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 5 настоящего Порядка, департаментом проверяется наличие причин, являющихся уважительными, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации.

63. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом 9 пункта 48, подпунктом 6 пункта 49, подпунктом 7 пункта 50 настоящего Порядка департамент в течение 5 рабочих дней со дня, в котором департамент выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляет уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи департамент взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

64. В течение последнего месяца действия социального контракта организация социального обслуживания населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

65. Департамент на основании заключения организации социального обслуживания населения о целесообразности продления срока действия социального контракта в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам вправе принять решение о продлении срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

66. В течение пятого месяца после месяца окончания действия социального контракта организация социального обслуживания населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта (далее – отчет), включающий в себя:

1) сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем окончания

срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

2) оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

67. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка:

заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода граждан по окончании срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по окончании срока действия социального контракта.

Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

68. Назначение, оказание, оценка эффективности государственной социальной помощи на основании социального контракта и мониторинг ее оказания осуществляются с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационных систем органов и (или)

организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи». Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также дела об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационных систем органов и (или) организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

Департамент через Центр вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта. При использовании департаментом государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта формируется в автоматизированном порядке.

69. Проект сводного отчета, сформированного на основании информации организаций социального обслуживания населения, представляется Центром в департамент.

Департамент проводит анализ и контроль показателей проекта отчета и направляет отчет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на департамент.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «1» июня 2026 г. № 192-а

ПОРЯДОК

проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 6 статьи 7.1 Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области».

2. Целями проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе для социальной реабилитации больных наркоманией после получения ими наркологической помощи (далее – мониторинг), являются:

1) анализ и оценка эффективности результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) получение оперативной информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) обеспечение контроля за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Для проведения мониторинга используются следующие критерии:

1) количество социальных контрактов, заключенных с заявителями;

2) объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

3) мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;

4) эффективность заключенных социальных контрактов.

4. Мониторинг осуществляется в три этапа.

На первом этапе мониторинг проводится организациями социального обслуживания Костромской области, расположенными по месту жительства гражданина, предметом деятельности которых является предоставление социальных услуг в полустационарной форме и на дому (далее – организации социального обслуживания Костромской области), путем проверки фактического выполнения гражданином обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации, проведения анализа заключенного социального контракта и направления информации о результатах проведенных мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

На втором этапе организациями социального обслуживания Костромской области совместно с областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее – Центр) проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 порядка и условий назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22 марта 2021 года № 134-а «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области» (далее – Порядок):

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области») или постановки на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области»);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от индивидуальной предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области»);

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 5 Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 Порядка:

в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

Средний доход граждан в целях реализации мониторинга рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

На третьем этапе мониторинг проводится департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент) путем обработки и оценки представленной информации. В случае ведения гражданином предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства департамент привлекает к мониторингу департамент экономического развития Костромской области, департамент агропромышленного комплекса Костромской области в части установленной компетенции.

5. Результаты проведенного мониторинга учитываются при разработке рекомендаций для организаций социального обслуживания Костромской области по улучшению качества предоставления услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), департамент принимает решение о целесообразности заключения с гражданином (семьей гражданина) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг. Основания принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной

помощи в Костромской области») в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) устанавливаются департаментом и оформляются его приказом.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).
