



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » *июня* 2026 года № 196-а

г. Кострома

### **О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям с целью финансового обеспечения затрат, связанных с поиском лиц, пропавших без вести**

В целях проведения отбора и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с поиском лиц, пропавших без вести, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям с целью финансового обеспечения затрат, связанных с поиском лиц, пропавших без вести.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 2 мая 2024 года № 137-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с поиском лиц, пропавших без вести»;

2) постановление администрации Костромской области от 20 января 2025 года № 10-а «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «1» июня 2026 г. № 196-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям с целью финансового обеспечения затрат, связанных с поиском лиц, пропавших без вести

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям с целью финансового обеспечения затрат, связанных с поиском лиц, пропавших без вести (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с проведением поисковой работы, направленной на поиск лиц, пропавших без вести (далее – поисковая деятельность).

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента региональной безопасности Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной Законом о бюджете (Законом о внесении изменений в Закон о бюджете), размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации,

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

5. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Костромской области и осуществляющие благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), связанной с привлечением на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности с целью поиска лиц, пропавших без вести.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, направившие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

3) очередность поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора

9. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий» (далее – Общие требования).

10. Иные требования к участнику отбора на дату подачи заявки:

1) осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) и наличие указанного вида деятельности в уставе участника отбора;

2) наличие специализированного оборудования для организации поиска лиц, пропавших без вести, включая беспилотные воздушные судна, оснащенные устройством для наблюдения за распределением температуры исследуемой поверхности;

3) наличие помещения для организации штаба для поиска лиц, пропавших без вести, общей площадью не менее 90 квадратных метров на территории не менее 3 муниципальных образований Костромской области;

4) наличие не менее 35 добровольцев (волонтеров) с опытом добровольческой деятельности в сфере поиска лиц, пропавших без вести, не менее 2 лет в соответствии с договором, заключенным на основании Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

5) наличие соглашений о взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти и подведомственными организациями (учреждениями), органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

6) наличие не менее 50 профилактических мероприятий, направленных на предупреждение пропажи людей, а также не менее 200 подтвержденных заявок по содействию Управлению МВД России по Костромской области на поиск лиц, пропавших без вести, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

7) наличие утвержденного плана мероприятий по теоретическому обучению алгоритму поиска лиц, пропавших без вести, добровольцев

(волонтеров), указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка, а также не менее 1 практического мероприятия в год с участием не менее 100 добровольцев (волонтеров) с привлечением федеральных и региональных органов государственной власти и/или подведомственных организаций;

8) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

9) согласия получателя субсидии (участника отбора), лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) отсутствие задолженности по заработной плате.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещается.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 15 февраля текущего финансового года (в 2026 году – в срок до 1 августа 2026 года) обеспечивает размещение после подписания усиленной квалифицированной подписью главного распорядителя бюджетных средств и публикацию на едином портале информации о субсидии, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала приема и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

14) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и

порядка их применения, нормативов затрат, статистических данных и иной информации исходя из результатов предоставления субсидии);

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств, указывается в объявлении о проведении отбора при необходимости.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного

рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

15. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

16. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

- 1) учредительных документов участника отбора;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора;
- 3) плана финансового обеспечения затрат, связанных с организацией поиска лиц, пропавших без вести, в текущем году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 4) плана мероприятий по теоретическому обучению алгоритму поиска лиц, пропавших без вести, добровольцев (волонтеров) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) документов, подтверждающих наличие специализированного оборудования для организации поиска лиц, пропавших без вести, включая беспилотные воздушные судна, оснащенные устройством для наблюдения за распределением температуры исследуемой поверхности;
- 6) документов, подтверждающих наличие помещения для организации штаба для поиска лиц, пропавших без вести, общей площадью не менее 90 квадратных метров на территории не менее 3 муниципальных образований Костромской области;
- 7) документов, подтверждающих наличие не менее 35 добровольцев (волонтеров) с опытом добровольческой деятельности в сфере поиска лиц, пропавших без вести, не менее 2 лет в соответствии с договором, заключенным на основании Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- 8) соглашений о взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти и подведомственными организациями (учреждениями), органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

9) документов, подтверждающих наличие не менее 50 профилактических мероприятий, направленных на предупреждение пропажи людей, а также не менее 200 подтвержденных заявок по содействию Управлению МВД России по Костромской области на поиск лиц, пропавших без вести, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

10) согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

11) согласия на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) принятия обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением.

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с

присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Внесение изменений участниками отбора в заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

22. Главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам участников отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя

бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

24. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

26. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем

бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

28. По истечении срока, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Главный распорядитель бюджетных средств не возмещает участникам отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и участием в отборе.

#### Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

30. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии

осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

31. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

32. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

33. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

35. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

36. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

37. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или

представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

## Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

38. Субсидия предоставляется при условии:

1) соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка;

3) наличия согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с

получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдения запрета приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

39. Размер субсидии ( $RS_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$RS_i = O \times \frac{Z_i}{\sum Z_i},$$

где:

$Z_i$  – размер запрашиваемой субсидии  $i$ -м получателем субсидии в соответствии с представленной заявкой, тыс. рублей;

$O$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, тыс. рублей.

В случае если  $RS_i$ , определяемый в соответствии с настоящим пунктом, больше запрашиваемого в представленной получателем заявке, размер субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в заявке.

Субсидия предоставляется получателям субсидии на финансовое обеспечение следующих затрат:

- 1) на приобретение горюче-смазочных материалов;
- 2) на оплату услуг печати полиграфической продукции (ориентировки, карты);
- 3) на приобретение оборудования, необходимого для поиска лиц,

пропавших без вести, в том числе комплектующие детали и запасные части для техники, автомобильного транспорта и оборудования

4) на коммунальные услуги на содержание помещений для организации штаба для поиска лиц, пропавших без вести.

40. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Соглашение заключается на период реализации плана поисковых работ и действует до 31 декабря текущего года.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

41. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

42. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

43. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

44. Результатом предоставления субсидии является:

1) проведение ежегодно не менее 200 мероприятий по содействию Управлению МВД России по Костромской области в поиске лиц, пропавших без вести;

2) проведение ежегодно не менее 50 профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ситуации пропажи людей, в том числе организацию теоретического и практического обучения для добровольцев (волонтеров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

45. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

46. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и (или) в судебном порядке.

47. Получатели субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

48. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете, указанном в пункте 47 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

#### Глава 8. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

49. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана

мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

50. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии излишне выплаченная сумма подлежит возврату в областной бюджет.

51. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

52. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

53. При невозвращении средств субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

54. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении субсидии (далее – остатки субсидии), получатель субсидии возвращает остатки субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

55. Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении субсидии (далее – остатки субсидии), при наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные настоящим Порядком, могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году в соответствии с решением главного

распорядителя бюджетных средств, принятым в порядке, определенном постановлением администрации Костромской области.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств принято решение о возврате в текущем финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения копии указанного решения.

При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии получатель субсидии возвращает остатки субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

56. При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате остатков субсидии получатель субсидии возвращает остатки субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

## Приложение № 1

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
с целью финансового обеспечения затрат,  
связанных с поиском лиц, пропавших без вести

ФОРМА

Директору департамента  
региональной безопасности  
Костромской области

## ПЛАН

финансового обеспечения затрат, связанных с организацией  
поиска лиц, пропавших без вести,  
в \_\_\_\_\_ году

(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

(адрес социально ориентированной некоммерческой организации,  
контактный телефон)

№ п/п, наименование расходов (затрат)	Расчет суммы на год, предъявляемой к возмещению		
	цена за единицу (рублей)	сумма расходов (рублей)	итого к возмещению (рублей)
1.			
2.			
...			
ИТОГО:			

Руководитель  
получателя субсидии

Главный бухгалтер  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
с целью финансового обеспечения затрат,  
связанных с поиском лиц, пропавших без вести

ФОРМА

Директору департамента  
региональной безопасности  
Костромской области

## ПЛАН

мероприятий по теоретическому обучению алгоритму поиска лиц,  
пропавших без вести, добровольцев (волонтеров) в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес социально ориентированной некоммерческой организации,  
контактный телефон)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников	Сроки проведения мероприятия
1.				
2.				
...				
ИТОГО:				

Руководитель  
получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_