



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « *d* » *июня* 2026 года № *201-а*

г. Кострома

### **О преимущественном праве участников специальной военной операции на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта**

В целях организации работы по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта участникам специальной военной операции

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта участникам специальной военной операции.

2. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя губернатора, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Костромской области

от «2» июля 2026 г. № 201-а

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения государственной социальной помощи на основании  
социального контракта участникам специальной военной операции

1. Настоящие Порядок и условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета участникам специальной военной операции и иным лицам (далее – Порядок) разработаны в целях реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области» (далее – Закон Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области») с учетом правил, предусмотренных частью 1.1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), и определяют механизм определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта участникам специальной военной операции и иным лицам, порядок заключения, изменения и прекращения с ними социального контракта.

2. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает:

1) у граждан – ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее – участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

2) по выбору у участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника

специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными), в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

3. В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи» государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области», оказывается:

1) без оценки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи») среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

2) в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области, в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – Правила выдачи рекомендации на заключение социального контракта, постановление Правительства № 1931).

4. Социальный контракт с гражданами, указанными в пункте 2 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области», в целях стимулирования их активных действий по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается однократно.

5. Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального

контракта подтверждается копией заявления, выданной филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области по форме, предусмотренной Правилами выдачи рекомендации на заключение социального контракта.

Хранение копии заявления об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта осуществляется в организации социального обслуживания населения Костромской области, расположенной по месту жительства гражданина, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания населения на дому и в полустационарной форме социального обслуживания населения, областном государственном казенном учреждении «Костромской областной центр социальной помощи семье и детям» (далее – организация социального обслуживания населения), областном государственном казенном учреждении «Центр социальных выплат» (далее – Центр). Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта вносятся специалистами Центра в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которой (которого) осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

6. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

При составлении программы социальной адаптации сотрудником организации социального обслуживания населения проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – анкета).

По результатам анкетирования организацией социального обслуживания населения проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Программа социальной адаптации для граждан разрабатывается организацией социального обслуживания населения, с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, а также анкеты совместно с заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и при необходимости со следующими органами и организациями:

- 1) исполнительными органами Костромской области,

осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения (далее – органы занятости населения);

2) исполнительными органами Костромской области, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) Союзом «Торгово-промышленная палата Костромской области»;

4) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

5) организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес»;

б) иными органами и организациями.

8. В рамках оказания гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес», предоставляют консультационную и методологическую поддержку по вопросам ведения предпринимательской деятельности получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период заключения, действия и мониторинга, проводимого в соответствии с порядком проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22 марта 2021 года № 134-а «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области».

9. Социальный контракт заключается с гражданином по форме социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, не более чем на 12 месяцев.

10. Гражданам в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются денежные выплаты в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией, указанной в пункте 31 настоящего Порядка.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение

продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

11. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается, если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя в Костромской области.

12. С целью реализации мероприятия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяцев.

13. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования организация социального обслуживания населения направляет граждан в орган занятости населения, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

14. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ организация социального обслуживания населения оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежной выплате, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

15. Выплаты по мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, производятся после подтверждения организацией социального

обслуживания населения факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в организацию социального обслуживания населения в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства № 1931 (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, Центр не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта указанным гражданином способом, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

17. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в организацию социального обслуживания населения в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства № 1931 (далее – заявление о прекращении).

Заявление о прекращении может быть отозвано получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

18. Заявление о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются гражданином в организацию социального обслуживания населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих, одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка) или от имени своей семьи (далее – заявитель):

1) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подача заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки посредством единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2) через областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ);

3) лично в организацию социального обслуживания населения.

19. При наличии заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки, зарегистрированных в организации социального обслуживания населения, повторно поданные тем же заявителем заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки не принимаются.

При наличии зарегистрированного в организации социального обслуживания населения заявления о назначении, поданное членом семьи заявителя заявление о назначении, не принимается.

Заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются в организацию социального обслуживания населения, в которую было подано заявление о назначении государственной помощи на основании социального контракта.

20. МФЦ:

1) осуществляет прием документов от заявителя;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы;

3) формирует личное дело заявителя;

4) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет личное дело заявителя в организацию социального обслуживания населения.

21. Организация социального обслуживания населения:

1) регистрирует поступившее от МФЦ личное дело или заявление, формирует личное дело заявителя;

2) запрашивает документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства № 1931 (далее соответственно – документы (сведения), перечень), в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или)

представляются заявителем в срок, установленный пунктами 23, 24 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в целях подтверждения сведений, указанных в заявлении о назначении, проводит проверку достоверности представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях организация социального обслуживания населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) разрабатывает проект программы социальной адаптации участникам специальной военной операции и иным лицам с участием заявителя и при необходимости – с исполнительными органами Костромской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

5) направляет личное дело заявителя с документами, указанными в настоящем пункте, в Центр.

22. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта организация социального обслуживания населения по мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка:

1) оказывает совместно с исполнительными органами Костромской области, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной

социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности или в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) оказывает совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

3) организует проведение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

4) оказывает содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 12 – 14 настоящего Порядка;

5) осуществляет проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до принятия департаментом решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

23. В случае если при личном обращении или обращении через МФЦ за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему организацией социального обслуживания населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае организацией социального обслуживания населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг, почтовым уведомлением или лично заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

24. В случае если заявление о назначении подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему организацией социального обслуживания населения уведомления, содержащего перечень

необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае организацией социального обслуживания населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

25. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации организация социального обслуживания населения вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в организацию социального обслуживания населения доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от организации социального обслуживания населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в организацию социального обслуживания населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

26. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные организацией социального обслуживания населения и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций организация социального обслуживания населения обеспечивает прохождение

заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятие, предусмотренное пунктом 4 настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций. Министерство экономического развития Российской Федерации определяет информационную систему, с использованием которой проводится такое тестирование.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

29. Заявитель вправе отозвать поданные заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении или прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или посредством личного обращения в организацию социального обслуживания населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме, утвержденной постановлением Правительства № 1931.

30. При поступлении личного дела заявителя Центр:

1) осуществляет проверку и полноту представленных документов, в случае необходимости доукомплектовывает личное дело заявителя, в том числе путем осуществления дополнительных межведомственных запросов;

2) осуществляет проверку проекта программы социальной адаптации

на предмет полноты включенных в нее мероприятий и доработку совместно с организацией социального обслуживания населения;

3) осуществляет подготовку проекта социального контракта, проекта приказа департамента о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) направляет личное дело в департамент.

После принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, Центр представляет в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

31. Подготовленные Центром совместно с организацией социального обслуживания населения проекты социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемые к ним материалы, а также подготовленный заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, бизнес-план рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) до заключения социального контракта. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии утверждается приказом департамента.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, бизнес-плана такие документы дорабатываются организацией социального обслуживания населения совместно с заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

32. Межведомственная комиссия создается при департаменте из представителей органов и организаций, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, бизнес-плана или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

1) рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в

пункте 18 настоящего Порядка, бизнес-плана;

2) представление в организацию социального обслуживания населения замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, бизнес-плану;

3) повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, бизнес-плана;

4) выработка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, бизнес-плана или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

5) иные полномочия, установленные порядком формирования и работы межведомственной комиссии.

33. Заседание межведомственной комиссии назначается в случае поступления в департамент личного дела гражданина. Согласованное мнение межведомственной комиссии об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта принимается с учетом мнения органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области. Согласованное мнение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

34. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка;

2) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

3) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка;

4) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

35. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта организацией социального обслуживания населения не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление указанным гражданином способом, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления о назначении в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

36. Департаментом не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением почтовым отправлением, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления о назначении в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

37. В случае если заявление о назначении подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В таком случае со стороны департамента социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационной системе органа и (или) организации, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

38. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлениях о назначении и (или) документах

(сведениях) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации;

2) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 25 настоящего Порядка;

4) отсутствие в областном бюджете бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

6) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

7) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный департаментом срок в случае их направления на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг;

8) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед департаментом, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

9) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка;

10) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка;

11) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя;

12) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана;

13) получение заявителем от органов занятости населения

единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятию, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка;

14) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

15) наличие у граждан завершеного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка;

16) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

17) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

18) непредставление гражданином, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области в соответствии с Правилами выдачи рекомендации на заключение социального контракта;

19) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

39. Департаментом проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

40. Департаментом ведется реестр граждан, соответствующих пункту 2 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области», которым отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в текущем финансовом году по причинам, указанным в подпункте 4 пункта 38 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 38 настоящего Порядка, при доведении дополнительных бюджетных ассигнований до департамента на мероприятие, предусмотренное в пункте 4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году или в январе нового финансового года департамент в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него дополнительных бюджетных ассигнований направляет уведомление гражданам, в отношении которых приняты решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по указанному основанию, о возможности повторного обращения с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. Уведомление направляется гражданину почтовым отправлением, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Подача повторного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, рассмотрение его департаментом и принятие по нему решения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

41. Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

42. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, обязан:

1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство

предусмотрено программой социальной адаптации;

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в организацию социального обслуживания населения подтверждающие документы;

6) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 52 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 2, 10, 11 пункта 47 настоящего Порядка, а также в подпункте 12 пункта 47 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);

7) осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 55, 56 настоящего Порядка и Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

9) уведомить организацию социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

43. Департаментом могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) департаментом в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление в организацию социального обслуживания населения для вручения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта лично либо направляется получателю с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

44. После поступления подписанного социального контракта в организацию социального обслуживания населения организация социального обслуживания населения в течение 5 рабочих дней сообщает заявителю о месте и времени заключения социального контракта.

В случае отказа заявителя от заключения социального контракта или неявки для заключения социального контракта в предложенный срок без уважительных причин (болезнь, невозможность обращения вследствие непреодолимой силы) организация социального обслуживания населения в течение 1 дня информирует об этом департамент для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 7 пункта 38 настоящего Порядка.

Социальный контракт, подписанный заявителем, организация социального обслуживания населения направляет в департамент в течение 7 рабочих дней.

После получения социального контракта, подписанного заявителем, департамент в течение 3 рабочих дней направляет в Центр для осуществления денежных выплат, предусмотренных социальным контрактом, копии личного дела заявителя, социального контракта, приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

45. Перечисление денежных средств заявителю при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта производится Центром на открытый заявителем в кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении о назначении, не позднее

14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце четвертом пункта 44 настоящего Порядка.

46. Организацией социального обслуживания населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации

47. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается департаментом в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными. Перечень причин, являющихся уважительными, утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

10) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, являющимся уважительными, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными (за исключением случая, установленного пунктом 49 настоящего Порядка);

11) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

12) получение организацией социального обслуживания населения от гражданина заявления о прекращении;

13) отказ заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный департаментом срок при его направлении на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 49 и абзацем вторым пункта 50 настоящего Порядка.

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе расторгнуть социальный контракт по собственной инициативе.

48. Организация социального обслуживания населения вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 47 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств организация социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней уведомляет департамент о необходимости принятия решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта. На основании приказа департамента оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается Центром, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором организации социального обслуживания населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае департаментом не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта указанным гражданином способом, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления о назначении в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

49. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте 10 пункта 47 настоящего Порядка, департамент вправе по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план департамент оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план и (или) продления срока действия социального контракта департаментом в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план и (или) продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта указанным гражданином способом, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления о назначении в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

50. По обстоятельству, указанному в подпункте 11 пункта 47 настоящего Порядка, решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается департаментом в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка в случае, если получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя.

В таком случае департаментом по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

51. По обстоятельству, указанному в подпункте 12 пункта 47 настоящего Порядка, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, департаментом проверяется наличие причин, являющихся уважительными, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на

основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации.

52. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом 6 пункта 42 настоящего Порядка департамент в течение 5 рабочих дней со дня, в котором департамент выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляет уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней вернуть такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи департамент взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

53. В течение последнего месяца действия социального контракта организация социального обслуживания населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

54. Департамент на основании заключения организации социального обслуживания населения о целесообразности продления срока действия социального контракта в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам вправе принять решение о продлении срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

55. В течение пятого месяца после месяца окончания действия социального контракта организация социального обслуживания населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта (далее – отчет), включающий в себя:

1) сведения о доходе от предпринимательской деятельности за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

2) оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

56. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, с целью оценки эффективности реализации мероприятию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

2) повышение (создание источника) дохода от предпринимательской

деятельности по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка.

57. Назначение, оказание, оценка эффективности государственной социальной помощи на основании социального контракта и мониторинг ее оказания осуществляются с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационных систем органов и (или) организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи». Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также дела об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационных систем органов и (или) организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

Департамент через Центр вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта. При использовании департаментом государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта формируется в автоматизированном порядке.

58. Проект сводного отчета, сформированного на основании информации организаций социального обслуживания населения, представляется Центром в департамент.

Департамент проводит анализ и контроль показателей проекта отчета и направляет отчет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на департамент.

---