



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*27*» *июля*

2026 года № *177-а*

г. Кострома

О порядках предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма

В целях предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 23 мая 2022 года № 248-а «О порядке предоставления грантов на развитие сельского туризма» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 16.01.2023 № 2-а, от 02.05.2023 № 177-а, от 23.12.2024 № 478-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядках предоставления государственной поддержки
на развитие сельского туризма»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма», от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) порядок предоставления грантов «Агротуризм» на развитие сельского туризма согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий на развитие сельского туризма согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

4) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса.»;

5) в порядке предоставления грантов на развитие сельского туризма (приложение):

в нумерационном заголовке слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

в заголовке слово «грантов» заменить словами «грантов «Агротуризм»»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской»), приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма», от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма» и определяет условия и порядок предоставления государственной поддержки в виде грантов «Агротуризм» на развитие сельского туризма (далее - грант «Агротуризм»).»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гранты «Агротуризм» предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области, с целью финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма.»;

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Перечень сельских агломераций на территории Костромской области определяется администрацией Костромской области.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Гранты «Агротуризм» предоставляются однократно по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма».

Срок освоения гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня поступления гранта «Агротуризм» на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области. Срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет гранта «Агротуризм» составляет не более 9 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств), но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о продлении срока использования гранта «Агротуризм» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агротуризм» в установленный срок.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», утверждается Минсельхозом России.»;

пункт 7 признать утратившим силу;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае призыва грантополучателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской

Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года (далее - призыв на военную службу) главный распорядитель бюджетных средств-принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если грант «Агротуризм» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта «Агротуризм» в областной бюджет, из которого был перечислен грант «Агротуризм», в объеме неиспользованного гранта «Агротуризм», в случае если грант «Агротуризм» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем бюджетных средств по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Костромской области (муниципального образования Костромской области), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - грантополучателя по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом главный распорядитель бюджетных средств осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства

в соглашении о предоставлении гранта «Агротуризм», заключаемом между грантополучателем и главным распорядителем бюджетных средств, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

В случае если в процессе реализации проекта развития сельского туризма категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта развития сельского туризма продолжается данным грантополучателем с уведомлением главного распорядителя бюджетных средств о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информация о грантах «Агротуризм», в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов «Агротуризм» до главного распорядителя бюджетных средств.»;

в пункте 14 слова «(за исключением личных подсобных хозяйств)» заменить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее -

общие требования).»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) проект сельского туризма участника отбора включен в перечень проектов развития сельского туризма, отобранных Минсельхозом России, для предоставления гранта «Агротуризм»;

2) участник отбора обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя главному распорядителю бюджетных средств в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

3) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агротуризм» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

4) участник отбора обязуется не приобретать за счет полученного гранта «Агротуризм» иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта «Агротуризм», определенных настоящим Порядком;

5) участник отбора обязуется не совершать сделок с имуществом, приобретаемым с участием средств гранта «Агротуризм», в течение 5 лет со дня поступления гранта «Агротуризм» без согласования с главным распорядителем бюджетных средств и при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

6) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) у участника отбора документально подтверждено наличие права собственности и (или) иное право на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) осуществляется сельскохозяйственное производство и запланирована реализация проекта развития сельского туризма, начиная с года проведения отбора. Земельный участок, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, должен обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

8) у участника отбора по состоянию на дату не ранее 1-го числа

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки и документов для участия в отборе проектов развития сельского туризма главному распорядителю бюджетных средств, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 30 тыс. рублей;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Минсельхозу России федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

10) участник отбора обязуется использовать средства гранта «Агротуризм» на цели, указанные в плане расходов, в течение срока освоения гранта «Агротуризм», предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

11) в случае, если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», участник отбора обязуется уведомить главного распорядителя бюджетных средств о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и продолжить реализацию проекта;

12) участник отбора должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»»;

дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в

пунктах 17, 18 настоящего Порядка требованиям.»;

главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Порядок проведения отбора

19. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в случае отбора проектов сельского туризма Минсельхозом России в срок до 1 марта года, следующего за годом проведения конкурсного отбора Минсельхозом России, обеспечивает размещение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») за 1 день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о гранте «Агротуризм» объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

сроков и способа проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

наименования гранта, результатов предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка, а также их характеристик;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и перечня документов, представляемых участниками отбора;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

объема распределяемого гранта «Агротуризм» на реализацию мероприятий на развитие проектов сельского туризма в рамках отбора, порядка расчета размера гранта «Агротуризм», установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта «Агротуризм» по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта «Агротуризм», предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 62.1 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

в заголовке главы 4 слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

в пункте 20:

в абзаце первом слова «получателей средств гранта «Агротуризм» исключить;

в абзаце третьем слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

в абзаце четвертом слова «получателей средств гранта «Агротуризм» исключить;

в абзаце пятом слова «получателей средств гранта «Агротуризм»

исключить;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.»;

в пункте 22 слова «Объявление об отмене отбора получателей гранта «Агротуризм» формируется» заменить словами «Объявление об отмене проведения отбора формируется»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агротуризм» на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 25 слова «получателей средств гранта «Агротуризм» исключить;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено Минсельхозом России.»;

дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.»;

в пункте 32 слова «получателей средств гранта «Агротуризм» исключить;

в абзаце первом пункта 33 слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить, слова «не позднее 3-го рабочего дня с даты получения запроса» заменить словами «в срок, установленный указанным объявлением»;

в заголовке главы 6 слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

в пункте 34 слова «получателей средств гранта «Агротуризм» исключить;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта «Агротуризм».»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктами 17, 18 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической

проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

пункт 39 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 40 слова «получателей средств гранта «Агротуризм» исключить;

в абзаце втором пункта 41 слова «получателей гранта «Агротуризм», «получателей средств гранта «Агротуризм» исключить;

в пункте 42 слова «получателей средств гранта «Агротуризм» исключить;

пункт 43 признать утратившим силу;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.»;

пункт 45 признать утратившим силу;

в пункте 46:

в абзаце первом слова «получателей субсидий» исключить;

в абзаце втором слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В целях завершения отбора и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 37 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
 дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта «Агротуризм», с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта «Агротуризм».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

пункт 48 признать утратившим силу;

пункт 49 признать утратившим силу;

в пункте 50:

в абзаце первом слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

в абзаце третьем слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

в абзаце шестом слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

в заголовке главы 7 слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

пункт 51 после слов «заключается Соглашение» дополнить словами «(дополнительное соглашение к Соглашению)», слово «уточняется» заменить словом «указывается»;

в пункте 52 слова «может отказаться» заменить словом «отказывается», слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

в пункте 53 слова «получателей гранта «Агротуризм», «получателей средств гранта «Агротуризм» исключить;

в пункте 54 слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

в пункте 55 слова «получателей гранта «Агротуризм» исключить;

в пункте 56:

в подпункте 1 слова «получателя средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателя»;

в подпункте 3 слова «получателя средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателя»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) изменением сроков реализации мероприятий, предусмотренных проектом развития сельского туризма, на срок, не превышающий срок освоения средств гранта «Агротуризм», указанный в пункте 5 настоящего Порядка. При этом изменение срока по каждому из мероприятий,

указанному в проекте развития сельского туризма, не должно превышать трех месяцев от запланированного ранее срока выполнения мероприятия;»;

в абзаце десятом слова «получателем средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателем»;

в пункте 59 слова «получателем средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателем»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Грант предоставляется при условии:

1) соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

2) заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Порядка;

3) согласия грантополучателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) запрета приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Основания для отказа в предоставлении гранта «Агротуризм»:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного приказом Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма»;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 7 Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного приказом Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского

туризма», или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 62 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения грантополучателем).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта «Агротуризм» в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.»;

пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Предоставление гранта «Агротуризм» осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на предоставление грантов «Агротуризм» на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в Соглашении, а также согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм».

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных Соглашений, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.»;

дополнить пунктами 62.1, 62.2 следующего содержания:

«62.1. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражений по проекту Соглашения.

В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр грантополучателей, которым отказано в предоставлении гранта «Агротуризм».

62.2. При реорганизации грантополучателя, являющегося

юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агротуризм» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Результатом предоставления гранта «Агротуризм» является - обеспечение сельскохозяйственными товаропроизводителями развития объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками (плановыми показателями), необходимыми для достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», являются:

выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в Соглашении;

количество принятых новых постоянных работников;

прирост производства и реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции не менее 7 процентов ежегодно;

количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма грантополучателей;

количество туристов, посетивших объекты сельского туризма

грантополучателей.

Значения результата предоставления гранта «Агротуризм», а также его характеристик устанавливаются грантополучателю в Соглашении.»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Перечисление гранта «Агротуризм» осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.»;

в пункте 65 слово «субсидии» заменить словами «гранта «Агротуризм», слова «получателями средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателями»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. В течение срока использования средств гранта «Агротуризм» со дня поступления средств гранта «Агротуризм» на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные Соглашением (но не реже 1 раза в квартал), отчеты:

1) о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта «Агротуризм» (контрольных точек) в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

3) о достижении значений результата предоставления гранта «Агротуризм», установленного пунктом 63 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 67 изложить в следующей редакции:

«67. Грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в Соглашении.»;

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктами 66, 67 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления соответствующих отчетов.»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Отчеты, предусмотренные пунктами 66, 67 настоящего Порядка, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и

подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку такой отчет отклоняется и возвращается грантополучателю на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.»;

в пункте 70 слова «Получатель средств гранта «Агротуризм» несет ответственность» заменить словами «Грантополучатель несет ответственность»;

в пункте 71:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«71. Главный распорядитель бюджетных средств проводит в системе «Электронный бюджет» мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» исходя из достижения значений результата предоставления гранта «Агротуризм», определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агротуризм» (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агротуризм» в порядке, сроки и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.»;

в абзаце втором слова «получателями гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателями»;

абзац первый пункта 72 изложить в следующей редакции:

«72. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в заявке, недостижения значения результата предоставления гранта «Агротуризм» и характеристик, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка, средства гранта «Агротуризм» (часть средств гранта «Агротуризм») подлежат возврату в областной бюджет:»;

в пункте 73:

в абзаце первом слова «получателем средств гранта «Агротуризм» результатов» заменить словами «грантополучателем результата», слово «показателей» заменить словом «характеристик»;

в абзаце пятом слова «получателем средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателем», слово «показателя» заменить

словом «характеристики», слова «получателю средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателю»;

в абзаце шестом слово «показателей» заменить словом «характеристики», слова «получателю средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателю»;

в абзаце седьмом слова «получателю средств» заменить словом «грантополучателю»;

дополнить пунктом 73.1 следующего содержания:

«73.1. В случае установления нарушения сроков достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта «Агротуризм» за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта «Агротуризм»).»;

в пункте 74 слова «подпунктом 4 подпункта 18» заменить словами «пунктом 5», слова «получателем средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателем»;

в пункте 75 слова «о возврате гранта» заменить словами «о возврате средств гранта», слова «получателю средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателем», слова «получателю средств» заменить словом «грантополучателю»;

в пункте 76 слова «получателям средств гранта «Агротуризм» заменить словом «грантополучателю»;

пункт 77 после слов «При невозвращении» дополнить словом «средств»;

б) дополнить приложением № 2 «Порядок предоставления субсидий на развитие сельского туризма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 23 марта 2026 года № 66-8-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «27» июля 2026 г. № 277-а

ПОРЯДОК предоставления субсидий на развитие сельского туризм

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской»), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма» и определяет условия и порядок предоставления государственной поддержки в виде субсидий на развитие сельского туризма.

2. Субсидии на развитие сельского туризма (далее – субсидии) предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта «Агротуризм» на развитие сельского туризма (далее - грант).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на развитие сельского туризма.

4. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящиеся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области, прошедшие отбор на предоставление субсидий (далее - отбор).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка.

6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

7. Субсидии предоставляются не более одного раза в 3 года на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на возмещение до 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей на одного получателя, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта.

Перечень затрат, возмещаемых в рамках субсидии, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем финансовом году. Возмещение затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

8. Указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка имущество, приобретенное у аффилированных лиц, не подлежит субсидированию.

Имущество, ранее приобретенное за счет средств государственной поддержки и заявленное к возмещению затрат, субсидированию не подлежит.

В отношении промышленной продукции, затраты по приобретению которой допускаются за счет средств субсидии, представляется действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

Приобретенное имущество, затраты по которому представлены к возмещению, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления указанных средств.

Допускается одновременное предоставление субсидии и гранта в соответствии с порядком предоставления грантов «Агротуризм» на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением администрации Костромской области, в случае если проектом, получившим государственную поддержку в виде гранта, не предусмотрены затраты, указанные в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка.

9. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным

в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

11. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка) должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования).

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора соответствует понятию, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

2) участник отбора зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области в течение не менее 12 месяцев;

3) участник отбора обязуется не приобретать имущество и не заказывать проведение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества (если участник отбора - сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество);

4) участник отбора обеспечивает в течение 2 лет с даты получения

средств субсидии ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

5) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств субсидии имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

6) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

7) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) у участника отбора имеется документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

10) участником отбора внесены сведения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

11) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 30 тыс. рублей;

12) участник отбора предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

13) участник отбора обязуется достичь в отчетном финансовом периоде результатов использования средств субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

14) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в пункте 11 настоящего Порядка и настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в пункте 11 настоящего Порядка и настоящем пункте требованиям.

Глава 3. Порядок проведения отбора

13. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за 1 день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

сроков и способа проведения отбора;

даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

наименования субсидии, результата предоставления субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, а также при необходимости его характеристики;

доменного имени и (или) указателя страницы государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 21, 22, 24 настоящего Порядка;

порядка отзыва участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

порядка внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 29, 30 настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

16. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи заявок

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) справки-расчета на предоставление субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) учредительных документов со всеми изменениями - для юридических лиц или соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с копиями документов, подтверждающих родство или свойство (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

3) сформированного в разделе «Записи реестра земель сельскохозяйственного назначения» Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, доступ к которой находится в сети «Интернет» по адресу: <https://ens.mcsx.ru/>, и заверенного подписью пользователя перечня внесенных в указанный реестр записей о земельных участках, на которых ведется сельскохозяйственная деятельность;

4) при обращении на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

договоров купли-продажи (поставки) элементов благоустройства,

договоров (контрактов) на выполнение работ по монтажу и (или) организации освещения элементов благоустройства,

актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2),

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости элементов благоустройства, подтверждающих факт передачи,

сертификата соответствия или декларации о соответствии на элементы благоустройства, подлежащие сертификации. Сертификат

соответствия или декларация о соответствии должны быть действительными на дату заключения договора купли-продажи,

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного имущества и проведенных работ по благоустройству, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий:

договоров купли-продажи (поставки) технического оборудования, договоров (контрактов) на выполнение работ по монтажу и (или) ремонту технического оборудования,

актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2),

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости технического оборудования, подтверждающих факт передачи,

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного технического оборудования и проведенных работ по монтажу и (или) ремонту технического оборудования, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок:

договоров купли-продажи (поставки) элементов покрытия и (или) благоустройства и (или) освещения,

договоров (контрактов) на выполнение работ по монтажу и (или) организации освещения и (или) благоустройства,

актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2),

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости элементов покрытия и (или) благоустройства, подтверждающих факт передачи,

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного имущества и проведенных работ по монтажу и (или) организации освещения и (или) благоустройства, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

создание и обустройство мест парковок:

договоров купли-продажи (поставки) элементов дорожного покрытия и (или) благоустройства и (или) освещения,

договоров (контрактов) на выполнение работ по монтажу и (или) ремонту и (или) организации освещения элементов дорожного покрытия и

(или) благоустройства,
 актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2),
 справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),
 товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и
 (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования,
 количества, цены за единицу и стоимости элементов дорожного покрытия
 и (или) благоустройства, подтверждающих факт передачи,

платежных поручений или электронных платежных документов с
 отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату
 приобретенного имущества и проведенных работ по монтажу и (или)
 ремонту и (или) благоустройства и (или) организации освещения, а также
 документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

приобретение и установка (обустройство) ограждений, в том числе
 обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного
 передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения:

договоров купли-продажи (поставки) специализированного
 оборудования,

договоров (контрактов) на выполнение работ по монтажу
 специализированного оборудования и (или) устройству пешеходных
 коммуникаций,

актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2),
 справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),
 товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и
 (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования,
 количества, цены за единицу и стоимости специализированного
 оборудования, подтверждающих факт передачи,

платежных поручений или электронных платежных документов с
 отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату
 приобретенного имущества и проведенных работ по устройству
 пешеходных коммуникаций, а также документов, указанных в поле
 «Назначение платежа»;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-
 культурных памятников:

договоров купли-продажи (поставки) скульптурно-архитектурных
 композиций, и (или) монументов, и (или) элементов освещения, и (или)
 покрытий,

договоров (контрактов) на выполнение работ по монтажу и (или)
 ремонту (реставрации) и (или) организации освещения скульптурно-
 архитектурных композиций, и (или) монументов, и (или) покрытий,
 включая работы по устройству и (или) очистке природных ландшафтов и
 водоемов,

актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2),
 справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),
 товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и
 (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования,

количества, цены за единицу и стоимости скульптурно-архитектурных композиций и (или) монументов, подтверждающих факт передачи,

положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в отношении объектов культурного наследия при необходимости),

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного имущества и проведенных работ, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

5) при обращении на приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристического показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта:

приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристического показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы:

договоров купли-продажи (поставки) оборудования,

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости оборудования, подтверждающих факт передачи,

документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации, или иных документов), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер оборудования,

сертификата соответствия или декларации о соответствии на оборудование, подлежащее сертификации. Сертификат соответствия или декларация о соответствии должны быть действительными на дату заключения договора купли-продажи,

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного имущества, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

приобретение мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма:

договоров купли-продажи (поставки) оборудования,

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования,

количества, цены за единицу и стоимости оборудования, подтверждающих факт передачи,

документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации, или иных документов), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер оборудования,

сертификата соответствия или декларации о соответствии на оборудование, подлежащее сертификации. Сертификат соответствия или декларация о соответствии должны быть действительными на дату заключения договора купли-продажи,

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного имущества, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

приобретение техники и специализированного транспорта:
договоров купли-продажи (поставки) техники и специализированного транспорта,

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости техники и специализированного транспорта, подтверждающих факт передачи,

паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) паспортов специализированных транспортных средств. Вместо копии паспортов участник отбора может представить выписку из электронного паспорта,

свидетельств о регистрации самоходных машин и других видов техники и (или) специализированных транспортных средств,

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенной техники и (или) специализированного транспорта, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа».

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

25. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

28. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать ее. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора. Участник отбора вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

31. Главному распорядителю бюджетных средств по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,

открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

32. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

35. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

36. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования в течение 7 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих

требований.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Направление заявки на доработку не допускается.

38. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

40. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 21, 22, 24 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

41. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, предоставляется участникам отбора, включенными в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 39 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии предоставляется остальным участникам отбора, включенным в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии предоставляется весь оставшийся

нераспределенный размер субсидии.

42. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

45. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

46. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

47. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

50. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение о предоставлении субсидии в размере, не превышающим выделенных лимитов бюджетных средств.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

51. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 54 настоящего Порядка.

52. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{т}} = Z_{\text{т}} \times 0,5,$$

где:

$S_{\text{т}}$ - размер субсидии, рублей;

$Z_{\text{т}}$ - фактические затраты на развитие сельского туризма, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, рублей.

Размер субсидии не может превышать 5 млн. рублей на одного получателя.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 54 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

54. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

55. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

56. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

57. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

58. Результатом предоставления субсидии является - обеспечение сельскохозяйственными товаропроизводителями развития объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками (плановыми показателями), необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество экскурсантов (человек), посетивших объекты сельского туризма, запланированное в течение года предоставления субсидии;

планируемый объем реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей).

Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении.

59. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных абзацами девятым, шестнадцатым, двадцать третьим, тридцатым, тридцать седьмым, сорок пятым подпункта 4, абзацами седьмым, тринадцатым, девятнадцатым подпункта 5 пункта 21 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

60. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

61. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок,

установленный в соглашении (не реже 1 раза в квартал), отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 58 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

62. Получатели субсидии дополнительно представляют главному распорядителю бюджетных средств следующую предусмотренную соглашением отчетность на бумажном носителе:

1) характеристику получателя субсидии на развитие сельского туризма (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

2) показатели деятельности получателя субсидии на развитие сельского туризма (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии), в течение 2 лет с даты получения субсидии.

63. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктами 61, 62 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

64. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

65. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

66. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии и его характеристик средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

67. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и его характеристик, установленных пунктом 58 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$S = (1 - F/P) \times R,$$

где:

S - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

F - выполненное получателем субсидии значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

P - значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

68. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 66, 67 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 66, 67 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

69. При невозвращении средств субсидии в случаях, указанных в пунктах 66, 67 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
на развитие сельского туризма

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества и выполненных работ (услуг)	Фактические затраты на развитие сельского туризма, предусмотренные пунктом 7 Порядка, рублей	Размер субсидии, рублей (гр.3 х 50%)	Размер субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5
1.				
	ИТОГО			

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.
Размер субсидии не может превышать 5 млн. рублей на одного получателя.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон исполнителя
