



ЗАКОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Костромской области

Принят Костромской областной Думой

23 июля 2026 года

Статья 1. Предмет регулирования и пределы действия настоящего Закона

1. Настоящий Закон устанавливает порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Костромской области (далее – муниципальное образование).

2. Отношения по проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки регулируются законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 2. Правовая основа настоящего Закона

Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устав Костромской области.

Статья 3. Общие вопросы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Жители муниципального образования участвуют в публичных слушаниях непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в публичных слушаниях, имеет только один голос.

4. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

5. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) представительного органа муниципального образования;
- 2) главы муниципального образования;
- 3) главы местной администрации;
- 4) жителей муниципального образования.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, назначаются главой муниципального образования.

7. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Костромской области или законов Костромской области в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопрос о преобразовании муниципального образования.

8. Порядок назначения и проведения публичных слушаний, а также формы публичных слушаний определяются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в соответствии с настоящим Законом.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение десяти дней с момента поступления

инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 5 статьи 3 настоящего Закона.

2. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) дату, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) форму проведения публичных слушаний;
- 4) способы оповещения жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 5) способы и срок ознакомления жителей муниципального образования с проектом муниципального правового акта, подлежащим обсуждению на публичных слушаниях, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) порядок (способы, срок, место) представления жителями муниципального образования замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) наименование органа (структурного подразделения органа, должностного лица), ответственного за проведение публичных слушаний;
- 8) в случае использования при проведении публичных слушаний федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – указание на ее использование;
- 9) иные сведения, установленные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Решение о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, подлежит обнародованию не менее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования

1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального образования создают инициативную группу в поддержку проведения публичных слушаний в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2. Решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом собрания инициативной группы.

В протоколе собрания инициативной группы указываются:

- 1) решение о формировании инициативной группы и количество членов инициативной группы;

2) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого члена инициативной группы, подготовленный с учетом требований, предъявляемых к предоставлению, передаче и распространению информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством;

3) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания;

4) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы (далее – уполномоченный представитель), с правом подписания и подачи ходатайства о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

5) подписи всех членов инициативной группы.

3. Для направления в представительный орган муниципального образования ходатайства о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должны быть собраны подписи жителей муниципального образования, достигших восемнадцатилетнего возраста, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний в количестве не менее:

1) 20 подписей – при численности населения муниципального образования до 5 000 человек включительно;

2) 50 подписей – при численности населения муниципального образования от 5 001 до 10 000 человек включительно;

3) 100 подписей – при численности населения муниципального образования от 10 001 до 50 000 человек включительно;

4) 200 подписей – при численности населения муниципального образования свыше 50 000 человек.

4. Количество подписей жителей в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний в конкретном муниципальном образовании определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, с учетом положений части 3 настоящей статьи.

5. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний должны быть собраны в срок, не превышающий тридцати дней со дня проведения собрания инициативной группы, на котором было принято решение об инициировании проведения публичных слушаний.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Подписной лист включает в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату выдачи паспорта или реквизиты иного документа, заменяющего паспорт гражданина, и подпись каждого жителя муниципального образования, выступившего в поддержку проведения публичных слушаний.

Инициативная группа вправе привлекать иных жителей муниципального образования к сбору подписей. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

6. Инициативной группой (уполномоченным представителем) в представительный орган муниципального образования для принятия решения о назначении публичных слушаний направляются:

1) ходатайство о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, содержащее обоснование необходимости проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вместе с проектом муниципального правового акта;

2) решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, оформленное протоколом собрания инициативной группы;

3) согласия членов инициативной группы на обработку персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

5) согласия лиц, сведения о которых включены в подписные листы, указанные в пункте 4 настоящей части, на обработку их персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

7. Порядок рассмотрения представительным органом муниципального образования ходатайства инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний и принятия решения о назначении публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений настоящего Закона.

8. Представительный орган муниципального образования принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) ходатайство о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Законом и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

2) предмет регулирования проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, не относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования;

3) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, противоречит законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Костромской области.

9. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней после дня его принятия.

Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации

Порядок назначения публичных слушаний по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 7. Проведение публичных слушаний

1. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать:

1) оповещение жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний не менее чем за десять дней до проведения публичных слушаний;

2) возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за десять дней до проведения публичных слушаний;

3) возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта следующими способами:

на бумажном носителе в адрес представительного органа и (или) главы муниципального образования;

на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

4) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

2. Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения информации, указанной в части 1 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться ЕПГУ.

Возможность использования ЕПГУ при проведении публичных слушаний определяется в решении о назначении публичных слушаний.

3. Публичные слушания могут проводиться в формах, определенных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает орган (структурное подразделение органа, должностное лицо), ответственный за проведение публичных слушаний.

5. Орган (структурное подразделение органа, должностное лицо), ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний:

1) организует исполнение обязательных требований федеральных законов, настоящего Закона и муниципальных правовых актов при проведении публичных слушаний;

2) осуществляет сбор предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта;

3) определяет круг органов и лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, в том числе в качестве специалистов в соответствующей сфере деятельности; направляет указанным лицам сообщения о проведении публичных слушаний; обеспечивает возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания; принимает предложения и замечания по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу для их включения в протокол публичных слушаний;

4) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

5) организует рассмотрение заявок на участие в публичных слушаниях;

6) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

7) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний, аудиозапись и (или) видеозапись публичных слушаний;

8) обеспечивает получение согласия жителей муниципального образования, участвующих в публичных слушаниях, на обработку их персональных данных, оформляемого в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласия на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляемых в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными федеральным законодательством;

9) готовит итоговый документ (заключение о результатах, протокол) публичных слушаний;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение десяти дней после их проведения органом (структурным подразделением органа, должностным лицом), ответственным за проведение публичных слушаний, оформляется итоговый документ (заключение о результатах, протокол) публичных слушаний.

Итоговый документ (заключение о результатах, протокол) публичных слушаний должен содержать наименование проекта муниципального правового акта, сведения о числе зарегистрированных участников публичных слушаний, информацию о замечаниях и предложениях, а также мотивированное обоснование принятых решений.

2. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

3. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор
Костромской области

Кострома

24 июля 2026 года
№ 115-8-ЗКО



С. Ситников