



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

28.04.21

г. Кострома

№ 733

Об утверждении нормативных
правовых актов по аттестации
экспертов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

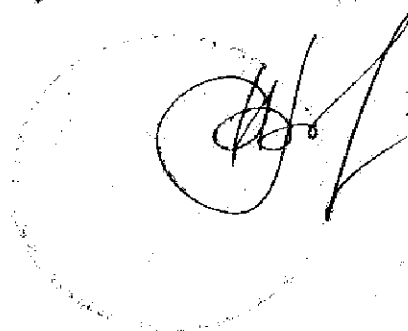
- 1) Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (Приложение № 1);
- 2) Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов, для проведения которых департаменту образования и науки Костромской области требуется привлечение экспертов (Приложение № 2);
- 3) Критерии аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования и науки Костромской области к проведению мероприятий по контролю (Приложение № 3);
- 4) Порядок проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования и науки Костромской области к проведению мероприятий по контролю (Приложение № 4);
- 5) Форму заявления об аттестации (Приложение № 5);
- 6) Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (Приложение № 6);

7) Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и управления по государственному контролю и надзору в сфере образования департамента образования и науки Костромской области по вопросам аттестации (Приложение № 7).

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Костромской области от 16.02.2018 № 267 «Об утверждении нормативных правовых актов по аттестации экспертов».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2021 года.

Директор департамента



И.Н. Морозов

Положение
об аттестационной комиссии по проведению квалификационного
экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта,
привлекаемого к проведению мероприятий по контролю

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия департамента образования и науки Костромской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также экспертов в целях их аттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - претендент).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия претендента критериям аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования и науки Костромской области (далее - департамент) к проведению мероприятий по контролю (далее - критерии аттестации), утвержденным департаментом.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. В целях осуществления проверки соответствия претендента критериям аттестации экспертов организует и проводит квалификационный экзамен.

5.2. На основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

III. Состав и порядок работы Комиссии

6. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

7. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом департамента.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

12. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии, решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса, относящегося к компетенции Комиссии.

В протокол аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена также включается следующая информация:

фамилии, имена, отчества заявителей, присутствовавших на экзамене;

фамилии, имена и отчества заявителей, не явившихся на экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;

результаты проверки каждого экзаменационного задания и принятые по ним решения.

Приложение № 2
Утвержден
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «28» 01 2021 г. № 738

**Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов,
для проведения которых департаменту образования и науки
Костромской области требуется привлечение экспертов**

1. Область экспертизы: экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.

1.1. Виды экспертизы:

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

по образовательным программам профессионального обучения; по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Область экспертизы: экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

2.1. Виды экспертизы:

по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Область экспертизы: экспертиза при осуществлении лицензионного контроля.

3.1. Виды экспертизы:

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

по образовательным программам профессионального обучения; по дополнительным общеобразовательным программам.

**Критерии аттестации экспертов,
привлекаемых департаментом образования и науки
Костромской области к проведению мероприятий по контролю**

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования и науки Костромской области к проведению мероприятий по контролю, а также эксперт в целях его аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - заявитель) должен соответствовать следующим требованиям:

1. Наличие высшего профессионального образования.

2. Наличие стажа работы в совокупности не менее двух лет на должностях руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность; руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность; педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Отсутствие гражданско-правовых и трудовых договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являться аффилированным лицом проверяемых лиц.

4. Наличие навыков и знаний:

4.1. Наличие общекультурных навыков:

1) способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

2) способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

3) способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

4.2. Наличие специальных профессиональных навыков:

1) для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования - навыков оценки соблюдения организаций, осуществляющей образовательную деятельность, требований законодательства об образовании;

2) для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля качества образования - навыков оценки соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную

аккредитацию основным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

3) для проведения экспертизы при осуществлении лицензионного контроля - навыков оценки соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионным требованиям.

4.3. Наличие знаний законодательства Российской Федерации:

1) для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования и при осуществлении федерального государственного контроля качества образования - знаний законодательства Российской Федерации об образовании, о государственном контроле (надзоре);

2) для проведения экспертизы при осуществлении лицензионного контроля - знаний законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, об образовании, о государственном контроле (надзоре).

Приложение № 4
Утвержден
приказом департамента
образования и науки
Костромской области
от «28» 01 2021 г. № 738

**Порядок
проведения квалификационного экзамена
гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого
департаментом образования и науки Костромской области к проведению
мероприятий по контролю**

I. Общие положения

1. Порядок проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования и науки Костромской области к проведению мероприятий по контролю (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования и науки Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - мероприятия по контролю), а также для экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее - аттестационная комиссия), действующей на основании положения об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

II. Процедура проведения квалификационного экзамена

3. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к проведению мероприятий по контролю, либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее - заявитель), является решение департамента о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам рассмотрения представленных заявителем документов.

4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена заявителю направляется уведомление посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5. Заявитель вправе направить в департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации в течение 10 дней с даты получения уведомления.

6. Заявителю предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме

7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

8. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной части.

9. При проведении квалификационного экзамена претендент отвечает на вопросы комиссии.

10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Общение между заявителями в процессе проведения экзамена не допускается. При нарушении перечисленных в настоящем пункте норм заявитель удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

11. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член аттестационной комиссии выставляет претенденту оценку: "зачтено" или "не зачтено".

12. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

13. На основании протокола аттестационной комиссии департамент принимает одно из следующих решений в форме распорядительного акта:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Копия распоряжения департамента об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала.

ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации

В департамент образования и науки Костромской области

(указывается наименование органа контроля (надзора))

на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования и науки Костромской области (далее – департамент) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. От

(указываются фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя)

2. Адрес места жительства заявителя

3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя

(указываются вид документа, удостоверяющего личность заявителя, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется)

5. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя

6. Заявляемая область экспертизы -

(указывается область экспертизы в соответствии с перечнем областей экспертиз и соответствующих им видов)

7. Вид экспертизы -

(указывается вид экспертизы в соответствии с перечнем областей экспертиз и соответствующих им видов)

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных мною в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, и прилагаемых к нему документов (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), департаментом образования и науки Костромской области (почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Ленина, д. 20) путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях проведения аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого департаментом образования и науки к проведению мероприятий по контролю, внесения моих персональных данных в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых департаментом образования и науки Костромской области к проведению мероприятий по контролю, и публикации моих сведений на официальном сайте Департамента образования и науки

Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", организации отбора и привлечения экспертов для проведения мероприятий по контролю. Данное согласие действует со дня подписания мною согласия с обработкой моих персональных данных до дня его отзыва в письменной форме.

Приложение: копии документов на __ л., в том числе:

копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, на __ л.;

копии документов, подтверждающих наличие стажа работы, на __ л.

копия документа, удостоверяющего личность

Заявление составлено " _____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

**Правила
формирования и ведения реестра аттестованных экспертов,
привлекаемых к проведению мероприятий по контролю**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых департаментом к проведению мероприятий по контролю (далее – Реестр), порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.

2. Формирование и ведение Реестра проводится в целях обеспечения открытости для ознакомления с содержащимися в нем сведениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Реестр экспертов формируется должностными лицами департамента на электронных носителях на русском языке путем внесения в реестр экспертов реестровых записей.

4. Реестр экспертов содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых департаментом к проведению мероприятий по контролю (далее – эксперт).

5. Управление обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

6. Реестр содержит следующие сведения об аттестации эксперта (приложение):

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;
- в) дата и номер распорядительного акта департамента об аттестации эксперта;
- г) срок действия аттестации эксперта;
- д) занимаемая должность эксперта;
- е) место работы эксперта;
- ж) область экспертизы (области экспертизы), в отношении которой(ых) эксперту установлены полномочия для проведения мероприятий по контролю;
- з) вид экспертизы (виды экспертизы), в отношении которого(ых) эксперту установлены полномочия для проведения мероприятий по контролю;
- и) направление подготовки, специальность эксперта с указанием уровня образования по документу о высшем образовании и о квалификации;

- к) номер телефона, адрес электронной почты эксперта;
- л) сведения о прекращении действия аттестации эксперта;
- м) ИНН эксперта.

7. Внесение сведений в Реестр осуществляется в течение трех рабочих дней на основании распорядительного акта департамента со дня принятия решения:

- а) об аттестации эксперта;
- б) о прекращении действия аттестации эксперта.

8. Сведения, указанные в подпунктах а-г, ж, з, л пункта 6 Правил и содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования и науки Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Правилам
формирования и ведения реестра
аттестованных экспертов

Реестр аттестованных экспертов

[illegible]

**Состав
административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и
департамента образования и науки Костромской области по вопросам
аттестации**

I. Общие положения

1. Состав административных процедур устанавливает упорядоченную последовательность действий по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля. В рамках установленных процедур заявитель взаимодействует с департаментом образования Костромской области (далее – департамент).

**II. Состав административных процедур и сроки взаимодействия
заявителя и Управления**

2. Аттестация проводится в срок, не превышающий 60 рабочих дней в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере образования с целью их привлечения департаментом к осуществлению экспертиз в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Основанием для проведения процедуры аттестации является решение департамента о начале процедуры аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта.

3. Заявитель обращается в департамент и представляет заявление и прилагаемые документы одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе – лично заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) в форме электронного документа, посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

Прилагаемые к заявлению документы включают в себя:

- а) согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов;
- б) документы, подтверждающие наличие высшего образования;
- в) документы, подтверждающие стаж работы.

4. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации установлена в срок, не превышающий 45 рабочих дней.

После получения департаментом заявления, уполномоченный специалист

проводит проверку на соответствие заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в течение 10 рабочих дней с даты поступления вышеуказанных документов в департамент.

В случае соответствия заявителя критериям аттестации, департамент принимает решение:

а) о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

б) об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена – в случае, при котором аттестация устанавливается на срок проведения одного контрольного (надзорного) мероприятия. Однократная аттестация проводится на усмотрение департамента.

5. В случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы, департамент в течение 5 рабочих дней возвращает заявителю документы и сведения и принимает решение в форме приказа об отказе в аттестации заявителя.

6. Решение об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена оформляется распорядительным актом директора департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена заявителю направляется уведомление посредством электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Заявитель вправе направить в департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации в срок до 10 дней с даты получения уведомления.

8. Дата проведения экзамена устанавливается департаментом в срок, не превышающий 15 дней с момента решения о допуске заявителя. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой департаментом и действующей на основании Положения об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю.

9. Заявителю предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

10. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом аттестационной комиссии в день проведения экзамена, на основании которого департамент принимает одно из следующих решений:

1) об аттестации заявителя, в случае его соответствия критериям аттестации на квалификационном экзамене. Срок действия аттестации эксперта – 5 лет с даты принятия решения департаментом;

2) об отказе в аттестации заявителя, в случае его несоответствия критериям аттестации, либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

11. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней начиная со дня принятия такого решения направляется заявителю посредством электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Решения и действия (бездействие) департамента и его должностных лиц может быть обжаловано в судебном порядке.

13. Департамент вносит сведения об аттестации эксперта в реестр, которые являются открытыми для ознакомления, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок до 10 рабочих дней.

14. Решение о прекращении действия аттестации эксперта оформляется департаментом в форме распорядительного акта в случае:

- а) поступления заявления эксперта о прекращении аттестации
- б) поступления сведений о смерти эксперта
- в) подтверждения департаментом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта

Департамент уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с настоящим пунктом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия такого решения согласие на обработку персональных данных эксперта считается отозванным.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта департамент исключает сведения об аттестации эксперта из реестра экспертов.

Эксперт, в отношении которого контрольным (надзорным) органом принято решение о прекращении действия аттестации по вышеуказанным основаниям, вправе обратиться в департамент для аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

15. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается департаментом в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия его на работу в департамент, которым принято решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в департаменте.