



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 1 » сентября 2021 года № 909

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной
защите населения Костромской области от 30.04.2020 № 344**

В целях приведения приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Костромской области, утвержденный приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30 апреля 2020 года № 344 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Костромской области» (в редакции приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 21.08.2020 № 709), следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент) через уполномоченный орган.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

- 1) МФЦ - в части приема документов;
- 2) Федеральная налоговая служба - в части представления:
сведений о рождении ребенка;
сведений о смерти члена семьи;
сведений о заключении (расторжении) брака;

сведений о родителях ребенка;

сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях с 1 января 2022 года;

сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведений о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

3) Пенсионный фонд Российской Федерации - в части представления:

сведений о смерти ребенка;

сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведений об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведений об ограничении дееспособности или признания родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведений о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведений об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

сведений о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

4) Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии - в части представления сведений о недвижимом имуществе, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации - в части представления:

сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведений об автотранспортных или мототранспортных средствах;

6) Федеральная служба судебных приставов – в части представления сведений о получаемых алиментах;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в части представления сведений о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет, с 1 января 2022 года;

8) Федеральная служба исполнения наказаний – в части представления: сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

9) Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – в части представления сведений о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», с 1 января 2022 года;

10) областные государственные учреждения службы занятости населения - в части представления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи до 31 декабря 2021 года, Федеральная служба по труду и занятости – с 1 января 2022 года;

11) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – в части представления сведений о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

12) иные поставщики информации - в части представления сведений об ином имуществе, формируемых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации (в случае необходимости).»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - ежемесячная выплата) – в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления в уполномоченном органе.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае установления в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня возвращения заявления на доработку.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) документов сведений.

Срок направления (вручения) уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - заявление) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении», на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

2) документ, удостоверяющий личность (для обозрения и снятия копии при личном обращении заявителя), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

4) документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

5) документ, подтверждающий государственную регистрацию смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

6) документ, подтверждающий факт заключения (расторжения) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

7) документ, подтверждающий наличие в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (части жилого дома, части квартиры, комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

8) документ, подтверждающий факт обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

9) документ, подтверждающий факт неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

10) документ, подтверждающий факт прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

11) документ, подтверждающий факт нахождения заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой), на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

12) документ, подтверждающий факт прохождения заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

13) документ, подтверждающий факт прохождения заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

14) документ, подтверждающий факт нахождения заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

15) документ, подтверждающий факт применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

16) документ, подтверждающий размер стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

17) документ, подтверждающий размер ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

18) документ, подтверждающий размер единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

19) документ, подтверждающий размер пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

20) документы, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктами 1 (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности,

органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и 6 пункта 30 Положения о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Костромской области, порядке и условиях ее назначения, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 10 апреля 2020 года № 50 «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Костромской области» (далее – Положение о ежемесячной денежной выплате), на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

21) документ, подтверждающий размер полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

22) документ, подтверждающий размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

23) документ, подтверждающий размер доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

24) документ, подтверждающий размер доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

25) документ, подтверждающий размер доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

26) документ, подтверждающий наличие в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», зданий с назначением «жилой дом», земельных участков, предоставленных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Костромской области (далее – многодетная семья), а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

27) документ, подтверждающий наличие зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках социальной поддержки многодетной семьи

уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 4-27 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 9, 10 и 13 настоящего пункта, представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом 22 настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом.

В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной выплаты им представлен неполный комплект указанных в настоящем пункте документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) сведения о рождении ребенка на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

2) сведения о смерти ребенка на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

3) сведения о смерти члена семьи на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

4) сведения о заключении (расторжении) брака на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

5) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

6) сведения о родителях ребенка на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

7) сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

8) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

9) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

10) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового характера, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

11) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

12) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

13) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

14) сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

15) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

16) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

17) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, с 1 января 2022 года, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

18) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без

образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

19) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

20) сведения о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

21) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

22) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

23) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

24) сведения о получаемых алиментах на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

25) сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

26) сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет, с 1 января 2022 года, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

27) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

28) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

29) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

30) сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», с 1 января 2022 года, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

31) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы, их содержащие) по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных сведений (документов, их содержащих) не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

5) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие, является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

6) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основанием для отказа в назначении или перерасчете ежемесячной выплаты является:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», суммарная площадь которых больше нормативной площади, рассчитанной из расчета 24 кв. м на каждого члена семьи (за исключением зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», предоставленных в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части квартиры, комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилой дом», суммарная площадь которых больше нормативной площади, рассчитанной из расчета 40 кв.

метров на каждого члена семьи (за исключением здания с назначением «жилой дом», переданного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части жилого дома), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино - место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым выдано автотранспортное или мототранспортное средство в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

земельных участков, суммарная площадь которых превышает 0,25 гектара или 1,0 гектара для территории сельских поселений или межселенных территорий (за исключением находящихся в общей долевой собственности земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, предоставленных многодетной семье уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках предоставления мер социальной поддержки, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

5) наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи;

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым мототранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, имеющего более 5 мест, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных водных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет.

Положения абзацев пятого, шестого настоящего подпункта не распространяется на граждан, которым ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно назначена до 1 января 2022 года.

6) наличие у заявителя и членов его семьи среднедушевого дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

7) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3, 6, 10, 12-14, 16 пункта 30 Положения о ежемесячной денежной выплате, за период, предусмотренный пунктом 31 Положения о ежемесячной денежной выплате, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет, обучались в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению

лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает доходы.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев периода, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, решение об отказе в назначении выплаты не принимается;

8) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 8 лет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 Положения о ежемесячной денежной выплате;

9) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), указанных в пункте 10 настоящего административного регламента (за исключением подпунктов 23 и 25), а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в абзацах тридцать втором, тридцать третьем пункта 10 настоящего регламента;

10) установление факта назначения ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

11) непредоставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с абзацем пятым пункта 8 настоящего административного регламента;

12) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением детей, находящихся под опекой или на содержании в приемных семьях;

13) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, в организации на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

14) несоответствия заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

15) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении ребенка, на которого производится ежемесячная выплата.»;

7) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом, заполнение заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.»;

8) подпункт 2 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, производит копирование документа, удостоверяющего личность заявителя, и заверяет его копии (оригинал документа возвращается), в случае личного обращения в уполномоченный орган; устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в порядке, предусмотренном подпунктом 2.1 пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - при обращении в МФЦ. В случае обращения представителя заявителя устанавливает полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;»;

9) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. При поступлении заявления в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью уполномоченного органа;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного

сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через ЕПГУ или РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы уполномоченного органа, производится в следующий рабочий день;

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием

и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

б) передает специалисту уполномоченного органа, ответственному за истребование документов, зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.»;

10) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (если она имеет место быть), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, зарегистрированного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы:

1) в Федеральную налоговую службу – для получения:

сведений о рождении ребенка;

сведений о смерти члена семьи;

сведений о заключении (расторжении) брака;

сведений о родителях ребенка;

сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

сведений о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, с 1 января 2022 года;

сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведений о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного

в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

2) в Пенсионный фонд Российской Федерации – для получения:

сведений о смерти ребенка;

сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведений об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведений об ограничении дееспособности или признания родителя, либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведений о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведений об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

сведений о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

3) в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии – для получения сведений о недвижимом имуществе, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

4) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – для получения:

сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведений об автотранспортных или мототранспортных средствах;

5) в Федеральную службу судебных приставов – для получения сведений о получаемых алиментах;

6) в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – для получения сведений о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет, с 1 января 2022 года;

7) в Федеральную службу исполнения наказаний – для получения:

сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

8) в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – для получения сведений о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», с 1 января 2022 года;

9) в областные государственные учреждения службы занятости населения – для получения сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, до 31 декабря 2021 года, в Федеральную службу по труду и занятости – с 1 января 2022 года;

10) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – для получения сведений о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

11) иным поставщикам информации – для получения сведений об ином имуществе, формируемых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации (в случае необходимости).»;

11) дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые

для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, вносит содержащиеся в них сведения в АИС (при наличии технической возможности);

передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Б.В. Журина