



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 13 » 10 2021 года № 146

г. Кострома

Об утверждении формы отчёта органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных, городских округов Костромской области об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела

В соответствии с Законом Костромской области от 7 июля 2021 года № 107-7-ЗКО «О прекращении осуществления органами местного самоуправления Кологривского муниципального района, Межевского муниципального района, муниципального района город Нея и Нейский район, Парфеньевского муниципального района Костромской области отдельных государственных полномочий Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Законом Костромской области от 19 декабря 2005 года № 347-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области в сфере архивного дела», постановлением администрации Костромской области от 11 февраля 2010 года № 17-а «О порядке предоставления и учёта средств субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму отчёта органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных, городских округов Костромской области об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры Костромской области от 17 апреля 2020 года № 43 «Об утверждении формы отчёта органов местного самоуправления муниципальных районов

и городских округов Костромской области об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела по делам архивов департамента культуры Костромской области Ю.П. Кудрявцева.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.А. Назина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента культуры
Костромской области
от «13» 10 2021 г. № 146

ФОРМА

Отчёт органов местного самоуправления муниципальных районов и
муниципальных, городских округов Костромской области
об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере
архивного дела за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование основных направлений деятельности	Единица измерения	План на год	Отчет за квартал	
				всего	в том числе по архивным докумен- там, архивным фондам, относя- щимся к собствен- ности Костромс- кой области
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов НПА по архивному делу				X
	программа развития	кол-во шт.			X
	постановления	кол-во шт.			X
	распоряжения	кол-во шт.			X
2.	Улучшение физического состояния документов на бумажной основе:				
	подшивка	кол-во ед. хр.			
	картонирование	кол-во ед. хр.			
	обеспыливание	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			

	дезинфекция	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	дезинсекция	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
3.	Проверка наличия и состояния документов	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
4.	Прием документов от организаций:				
	управленческая документация	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	Документы по личному составу	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	научно-техническая документация	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	фонодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	фотодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	документы личного происхождения	кол-во ед. хр.			
		документ			
	кинодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
5.	Передача документов из (муниципального архива):				
	в ОГКУ «Государственный архив Костромской области»	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	в ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Костромской области»	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	в другие муниципальные архивы	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	ведомственные архивы	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			

6.	Утверждение описей на ЭПК (включение документов в состав Архивного фонда РФ)				
	управленческая документация	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	документы личного происхождения	кол-во ед. хр.			
	научно-техническая документация	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	кинодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	фотодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	фонодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	видеодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
7.	Согласование на ЭПК:				
	описей документов по личному составу кол-во организаций-источников комплектования	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	кол-во ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	номенклатур дел организаций – источников комплектования	кол-во			
	инструкций по делопроизводству организаций – источников комплектования	кол-во			
8.	Создание информационно-поисковых систем				
	описание документов	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			

	описание документов по личному составу, принятых от ликвидированных организаций в неупорядоченном виде	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	усовершенствование и переработка описей в ОПДА	кол-во фондов			
		кол-во ед.хр.			
	составление итоговых записей к описям	кол-во фондов			
		кол-во ед.хр.			
	ведение наблюдательных дел организаций источников комплектования	кол-во наблюдательных дел			
	ведение БД «Архивный кол-во фондов»	кол-во фондов			
		кол-во описей			
		кол-во ед.хр.			
	оцифровка	кол-во ед.хр.			
		кол-во изображений			
9.	Предоставление информационных услуг и использование документов				
	выставки	кол-во выставок			
	издания (сборники документов, исторические очерки, путеводители, буклеты и т.д.)	кол-во опубликованных изданий			
	разделы сайтов	есть/нет			
		кол-во посетителей раздела сайта			
	конференции	кол-во конференций			
		кол-во участников конференции			
	встречи с общественностью	кол-во встреч			
		кол-во участников встречи			
	круглые столы	кол-во организованных круглых столов			
		кол-во участников круглого стола			

	уроки для студентов и школьников	кол-во проведенных уроков			
		кол-во студентов школьников			
	лекции	кол-во проведённых лекций			
		кол-во слушателей			
	доклады	кол-во подготовленных докладов			
		кол-во слушателей			
	семинары	кол-во проведённых семинаров			
		кол-во слушателей			
	экскурсии	кол-во проведенных экскурсий			
		кол-во экскурсантов			
	статьи	кол-во подготовленных статей			
	информации	кол-во подготовленной архивной информации			
	подборки документов	кол-во подготовленных подборок			
		кол-во подготовленных документов			
	предоставление копий документов средствам массовой информации для статей, информации, передач	кол-во статей			
		кол-во информации			
		кол-во теле-радио передач			
		кол-во документов			
10.	работа читального зала	кол-во пользователей			
		кол-во посещений			

	тематических:				
	поступило	кол-во запросов			
	исполнено	кол-во запросов			
	в том числе по документам архива	кол-во запросов			
	из них с положительным результатом	кол-во запросов			
	сделано ксерокопий документов по запросам	кол-во листов			
	запросы социально-правового характера:	кол-во запросов направленных организациями			
	поступило	кол-во запросов			
	исполнено	кол-во запросов			
	в том числе по документам архива	кол-во запросов			
	из них с положительным результатом	кол-во запросов			
	сделано ксерокопий документов по запросам	кол-во листов			
	количество единиц хранения, выданных:				
	пользователям в читальный зал	кол-во ед. хр.			
	во временное пользование	кол-во ед. хр.			
	сотрудникам архива	кол-во ед. хр.			
11.	Материально-техническая база:				
	площадь помещений архивохранилищ:				
	всего	кв. м			
	в том числе введенных в эксплуатацию за отчетный период	кв. м			
	площадь помещений архивохранилищ, оснащенных современными системами пожарной сигнализации				
	всего	кв. м			
	в том числе оснащенных за отчетный период	кв. м			
	площадь помещений архивохранилищ, оснащенных современными системами охранной сигнализации				

	всего	КВ. М			
	в том числе оснащенных за отчетный период	КВ. М			
	площадь помещений архивохранилищ, оснащенных современными системами автоматического пожаротушения				
	всего	КВ. М			
	в том числе оснащенных за отчетный период	КВ. М			
	протяженность архивных полок				
	всего	ПОГ. М			
	металлических	ПОГ. М			
	деревянных	ПОГ. М			
	смешанных	ПОГ. М			
	прирост протяженности архивных полок за отчетный период				
	всего	ПОГ. М			
	металлических	ПОГ. М			
	деревянных	ПОГ. М			
	смешанных	ПОГ. М			
	количество компьютеров				
	всего	КОЛ-ВО ШТ.			
	в том числе современных моделей	КОЛ-ВО ШТ.			
	количество работников архива на один компьютер современных моделей на конец отчетного периода	КОЛ-ВО ЧЕЛ.			
	копировальное оборудование				
	ксероксы				
	всего	КОЛ-ВО ШТ.			
	приобретено за отчетный период	КОЛ-ВО ШТ.			
	сканеры				
	всего	КОЛ-ВО ШТ.			
	приобретено за отчетный период	КОЛ-ВО ШТ.			
	факсы				

	интернет						
	всего		кол-во оборудованных рабочих мест				
	подключено за отчетный период		кол-во рабочих мест				
12.	Сведения об объемах архивных фондов, находящихся на хранении в муниципальном архиве						
№ п/п	Номер фонда Название фонда	Общее кол-во ед. хр.	В том числе, относ-ся к собст-ти Костромс- кой области (кол-во ед. хр.)	Прием док-тов (кол-во ед.хр.)	В том числе, относ-ся к собст-ти Костромс- кой области (кол-во ед. хр.)	Выбытие док-тов (кол- во,ед.хр)	В том числе, относ-ся к собст- ти Костром ской области (кол-во ед. хр.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава администрации
муниципального района
(муниципального, городского округа)

(ФИО)

подпись

М.П.

Должностное лицо,
ответственное за
составление отчёта
(должность)(ФИО)

(подпись)