



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «15» января 2025 года № 5

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения костромской области от 21.10.2019 № 790

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 21 октября 2019 года № 790 «О служебном распорядке и правилах внутреннего трудового распорядка департамента по труду и социальной защите населения Костромской области» (в редакции приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30.07.2020 № 654, от 11.11.2022 № 2353) следующие изменения:

1) в служебном распорядке департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (приложение № 1):

подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в контракте и в приказе департамента о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено Законом.

В случае назначения гражданского служащего на должность гражданской

службы в порядке перевода из другого государственного органа или гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, ему может быть установлено испытание продолжительностью от одного до шести месяцев.

Испытание не устанавливается для граждан, поступающих на гражданскую службу, и гражданских служащих в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 27 Закона.

При неудовлетворительном результате испытания, до истечения срока испытания с гражданским служащим может быть расторгнут служебный контракт, о чем не позднее чем за три дня до увольнения он должен быть в письменной форме уведомлен с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. На всех гражданских служащих департамента ведутся трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) сведения о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

пункт 11 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о трудовой деятельности в период прохождения гражданской службы предоставляются гражданскому служащему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия гражданского служащего.

Привлечение гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа департамента. Гражданскому служащему, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха в удобное для него время. День отдыха, по желанию гражданского служащего, может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

По соглашению между гражданским служащим и директором департамента работа в выходной или нерабочий праздничный день может быть оплачена в соответствии с трудовым законодательством.

В случае если на день увольнения гражданского служащего имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период гражданской службы в департаменте, в день увольнения гражданскому служащему выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот

день. Указанная разница выплачивается гражданскому служащему за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период гражданской службы в департаменте.»;

2) в правилах внутреннего трудового распорядка департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (приложение № 2):

подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. На всех работников оформляются и ведутся трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в порядке, установленном действующим законодательством и (или) сведения о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Привлечение в выходные и праздничные дни производится на основании приказа департамента. Работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха в удобное для него время. День отдыха, по желанию работника, может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

По соглашению между работником и директором департамента работа в выходной или нерабочий праздничный день может быть оплачена в соответствии с трудовым законодательством.

В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности в департаменте, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности в департаменте.».

2. Отделу организационной и кадровой работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (Трофимова О.Н.) ознакомить государственных гражданских служащих департамента, работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также работников департамента, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, с настоящим приказом под роспись.

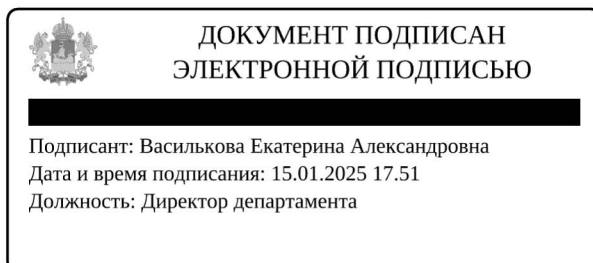
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования,

за исключением отдельных положений настоящего приказа, для которых установлен иной срок вступления в силу.

Абзацы тринадцатый – семнадцатый подпункта 1 пункта 1, абзацы шестой – девятый подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 марта 2025 года.

Директор
департамента



Е.А. Василькова