



Управление записи актов гражданского состояния  
Костромской области

ПРИКАЗ

«30» январь 2025 года

№ 5

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ управления записи актов  
гражданского состояния Костромской области от 19.02.2018 № 5**

В соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 02.12.2024 № 424-а «О порядке взаимодействия администрации Костромской области с исполнительными органами Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области при рассмотрении обращений от участников специальной военной операции и членов их семей» и протоколом расширенного заседания экспертной комиссии управления записи актов гражданского состояния Костромской области (далее – управление ЗАГС) от 28.11.2024 № 8

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области (приложение), утвержденную приказом управления записи актов гражданского состояния Костромской области от 19 февраля 2018 года №5 (в редакции приказа от 14.07.2024 № 67) (далее - Инструкция) следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящая Инструкция по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иным федеральным законодательством, устанавливает

единый порядок организации работы с письменными, устными обращениями, обращениями в форме электронного документа (далее - обращения), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), либо официального сайта управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан и юридических лиц (далее - заявитель), а также запросами о деятельности управления записи актов гражданского состояния Костромской области (далее - запросы), граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.»

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращения, поступающие в управление ЗАГС от участников специальной военной операции и членов их семей (далее – участники СВО и члены их семей), регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления.»;

дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«Обращения, поступившие от участников СВО и членов их семей, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления ЗАГС, направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации в государственный орган, орган местного самоуправления, иную организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с запросом результатов рассмотрения обращения и с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. Если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области или организаций, копия обращения в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляется в соответствующие исполнительные органы Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области или организациям.»

дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«При завершении рассмотрения обращения участников СВО или членов их семей начальник управления ЗАГС направляет на имя заместителя губернатора Костромской области, курирующего работу с обращениями граждан, информацию о решении вопросов, указанных в обращении, по существу.»

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«Исполнитель в срок не более 30 дней с даты регистрации, исключая поручения, в которых указаны более короткие сроки рассмотрения, рассматривает обращение, готовит информацию о выполнении поручения

и ответ заявителю.

Обращения, поступающие от участников СВО и членов их семей, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации. В исключительных случаях начальник управления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока гражданина, направившего обращение.»

пункт 62 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запросы, поступающие в управление ЗАГС от участников СВО и членов их семей, регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления.»

дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

«Запросы, поступившие от участников СВО и членов их семей, содержащие вопросы, не относящиеся к компетенции управления ЗАГС, направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации в государственный орган, орган местного самоуправления, иную организацию, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации запроса.»

дополнить пунктом 65.1 следующего содержания:

«Запросы, поступающие от участников СВО и членов их семей, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации. В исключительных случаях начальник управления вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока гражданина, направившего запрос.»

дополнить пунктом 78.1 следующего содержания:

«Электронные документы хранятся в течение установленного срока в локальном архиве управления ЗАГС в формате, в котором они были созданы или размещены в локальном архиве. В архив управления такие документы не передаются.»

перечень документов, составляющих самостоятельную группу по отдельному обращению, определенный приложением № 5 к Инструкции (далее – Перечень документов) дополнить сноской 1 к пункту 1 следующего содержания:

«При передаче электронных документов в локальный архив обложка дела не формируется»

пункт 1 Перечня документов изложить в следующей редакции:

«1. Обложка дела.<sup>1</sup> (Приложение № 6)»

дополнить Инструкцию приложением № 6 (образец обложки дела по рассмотрению обращения гражданина), изложив его согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления



М.В. Коротаева

Приложение  
к приказу  
управления записи актов  
гражданского состояния  
Костромской области  
от «30» января 2025 года № 5

**Управление ЗАГС Костромской области**

№ \_\_\_\_\_

# **ОБРАЩЕНИЕ**

**(ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ, ЖАЛОБА)**

---

---

---

(существо обращения)

**Начато:** \_\_\_\_\_

**Окончено:** \_\_\_\_\_