



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«3» февраля 2025 г. № 2-н
г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 29.06.2018 № 13-н

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 02 декабря 2024 года № 424-а «О порядке взаимодействия администрации Костромской области с исполнительными органами Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области при рассмотрении обращений от участников специальной военной операции и членов их семей», распоряжением губернатора Костромской области от 29 января 2024 года № 54-р «О рассмотрении обращений и запросов, поступающих от участников специальной военной операции и членов их семей», в целях повышения качества работы с обращениями военнослужащих - участников специальной военной операции и членов их семей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе, юридических лиц, в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (приложение), утвержденную приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 29 июня 2018 года № 13-н «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области» (в редакции приказов департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 06.08.2020 № 12-н, от 11.03.2024 № 4-н) следующие изменения:

1) пункт 11 главы 2 изложить в следующей редакции:

«11. Обращение и запрос на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и в адрес департамента могут быть направлены в письменной форме по почте, посредством факсимильной связи, в форме электронного документа - по телеграфу, по информационным системам общего пользования и системам межведомственного электронного документооборота, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), либо официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), в устной форме в ходе личного приема заявителя. Запрос может быть направлен в устной форме по телефону сетевого справочного телефонного узла департамента (далее - ССТУ).

Обращение, поступившее в департамент в форме электронного документа, в обязательном порядке должно содержать адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Обращение и запрос могут быть доставлены в департамент непосредственно заявителем либо его представителем.

Обращения и запросы от участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в приоритетном порядке.»;

2) пункт 18 главы 3 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«обращения и запросы от участников специальной военной операции и членов их семей подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с момента их поступления.»;

3) подпункт 2 пункта 23 главы 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращение или запрос, поступившие от участника специальной военной операции и членов его семьи, на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением об этом автора;»;

4) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в департамент в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в

обращении, поступившем в департамент в письменной форме.»;

5) пункт 53 главы 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обращения и запросы от участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации, если должностными лицами департамента, руководителями структурных подразделений департамента не установлен сокращенный срок рассмотрения в соответствии с пунктом 31 настоящей Инструкции.

В исключительных случаях Директор департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения или запроса, поступившие от участника специальной военной операции и членов его семьи, не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока гражданина, направившего обращение или запрос.»;

6) пункт 83 главы 9 дополнить пунктом 83.1 следующего содержания:

«83.1. При завершении рассмотрения обращения, поступившего от участника специальной военной операции и членов его семьи, директор департамента направляет на имя заместителя губернатора Костромской области, курирующего работу с обращениями граждан, информацию о решении вопросов, указанных в обращении, по существу.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 4 пункта 1 настоящего приказа.

3. Подпункты 1, 4 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 30 марта 2025 года.

Директор департамента



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е.В. Кананин

Подписант: Кананин Евгений Владимирович
Дата и время подписания: 03.02.2025 09.07
Должность: Директор департамента