



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «05» августа 2015 года № 13

г. Кострома

**Об образовании конкурсной комиссии по отбору получателей грантов
в форме субсидий на государственную поддержку общественных
инициатив и проектов, направленных на развитие туристской
инфраструктуры**

В целях проведения конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, а также достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по отбору получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента

И. Пахтушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее соответственно – конкурсная комиссия, грант).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, нормативными актами губернатора Костромской области, администрации Костромской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента экономического развития Костромской области (далее – департамент).

4. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций.

5. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

6. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны

до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Ответственность за непредставление сведений о наличии конфликта интересов у членов конкурсной комиссии, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший непредставление таких сведений.

7. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии (при необходимости);
- 3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседания конкурсной комиссии;
- 4) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;
- 5) подписывает протоколы вскрытия, рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурса;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

9. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет организационные мероприятия, связанные с проведением заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы вскрытия, рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурса;
- 5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;
- 2) рассматривают и оценивают заявки в соответствии с критериями оценки;
- 3) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;
- 4) подписывают протоколы вскрытия, рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурса.

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у участника конкурса документы, информацию или пояснения.

Информация, полученная членами конкурсной комиссии в ходе оценки заявок, является закрытой и не подлежит разглашению третьим лицам до официального объявления итогов конкурса.

II. Функции конкурсной комиссии

12. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет комплектность заявок;
- 2) устанавливает соответствие участника конкурса требованиям и условиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленных соответствующим Порядком предоставления гранта;
- 3) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 5 к соответствующему Порядку предоставления грантов;
- 4) ранжирует заявки участников конкурса в соответствии с требованиями, установленными соответствующим Порядком предоставления грантов;
- 5) принимает решение о прохождении либо об отклонении заявки участника конкурса;
- 6) определяет победителей конкурса.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

13. Информация о сроках завершения приёма заявок на едином портале и сроках вскрытия, рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов направляется членам конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до завершения срока приёма заявок.

14. При необходимости информация о проведении очного заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

15. Работа конкурсной комиссии осуществляется в онлайн формате на едином портале. При возникновении спорных вопросов председатель комиссии имеет право назначить очное заседание с целью обсуждения возникших вопросов.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

18. Членами конкурсной комиссии не допускается делегирование своих полномочий иным лицам.

19. Протоколы вскрытия, рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов конкурсной комиссии на едином портале.

20. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

21 Разрешение спорных вопросов, возникающих в рамках деятельности конкурсной комиссии, осуществляет председатель конкурсной комиссии.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом реализации государственной политики в сфере туризма управления туризма департамента.
