



## ПРИКАЗ

### ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 30 » октября 2025 года № 194

г. Кострома

#### **О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 16.04.2024 № 92**

В целях приведения административного регламента предоставления государственных услуг в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в административный регламент предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (приложение), утвержденный приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 16 апреля 2024 г. № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (в редакции приказа департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 03.07.2024 № 157) следующие изменения:

в пункте 1 слова «территориальных органов» заменить словами «должностных лиц»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента ([ark.kostroma.gov.ru](http://ark.kostroma.gov.ru)) в сети Интернет, непосредственно в Департаменте, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы Департамента, его должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны должностных лиц Департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент или через ЕПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте к должностному лицу Департамента, предоставляющий государственную услугу.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.»;

в первом абзаце пункта 5 слова «территориальных органов» заменить на «должностных лиц»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга предоставляется Департаментом в лице его должностных лиц.»;

в абзаце первом пункта 10 слова «в территориальном органе Департамента» заменить словами «должностными лицами Департамента»;

пункт 11 изложить в новой редакции: «11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет ([ark.kostroma.gov.ru](http://ark.kostroma.gov.ru)), в РГУ, на ЕПГУ и ЕПКО. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.»;

восьмой абзац пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Копии представленных документов заверяются должностным лицом Департамента на основании представленного подлинника этого документа.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления должностными лицами Департамента государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.»;

в пункте 19 слова «в территориальный орган» заменить «должностному лицу»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут с момента его поступления к должностному лицу Департамента.»;

подпункты 2, 3 и 6 раздела 25 изложить в следующей редакции

«2) на территории, прилегающей к месторасположению должностного лица Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;»;

«3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы должностного лица Департамента;»;

б) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения Департамента;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва;»;

в подпункте 2 пункта 26 слова «территориального органа» заменить на «должностного лица»;

в пункте 28 слова «в территориальный орган» заменить на «к должностному лицу»;

абзац 1 пункта 29 слова изложить в следующей редакции:

«29. При поступлении заявления, должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя;»;

подпункт 1 пункта 43 изложить в следующей редакции:

«1) формирование документов, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, и направление их на подпись должностному лицу Департамента;»;

подпункт 2 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) формирует документы в отдельное дело для последующего хранения у должностного лица Департамента в соответствии с установленными в Департаменте правилами хранения документов;»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Копия свидетельства о соответствии, заявление и приложенные к нему документы хранятся по местонахождению должностного лица Департамента 5 лет.»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель (представитель заявителя) направляет в адрес должностного лица Департамента заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ Департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Разделы 4 и 5 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

П.п. Исполняющий обязанности  
директора департамента



Д.В. Петрушин