



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

« 11 » декабря 2025 года № 276

г. Кострома

О внесении изменения в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.10.2018 № 609

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2025 года № 1359 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2018 г. № 681»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31 октября 2018 года № 609 «О комиссии по определению границ рыболовных участков на территории Костромской области» (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.03.2019 № 98, от 31.05.2019 № 218, от 16.09.2019 № 347, от 02.12.2020 № 367) следующее изменение:

порядок деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков на территории Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

 А.В. Беляев

Приложение
к приказу департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей
среды Костромской области
от «11» декабря 2025 года № 276

Порядок
деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков
на территории Костромской области

I. Общие положения

1. Комиссия по определению границ рыболовных участков на территории Костромской области (далее - Комиссия) создается департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - Департамент) для выработки согласованных решений по определению границ рыболовных участков для осуществления промышленного и любительского рыболовства на территории Костромской области, а также по изменению границ рыболовных участков, не предоставленных в пользование.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Костромской области, а также настоящим Порядком.

II. Состав Комиссии

3. В состав Комиссии входят представители федеральных органов исполнительной власти, в том числе представители федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды и федерального органа исполнительной власти в области геодезии и картографии, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления Костромской области, общественных организаций и объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), федерального государственного бюджетного научного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству, осуществляющего государственный мониторинг водных биологических ресурсов, федерального государственного бюджетного учреждения «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов».

4. Комиссия образовывается правовым актом Департамента. Указанным актом утверждается состав Комиссии.

III. Полномочия Комиссии

5. Для решения поставленных задач Комиссия:

1) запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления Костромской области, необходимую для реализации своих задач информацию;

2) заслушивает на заседании Комиссии информацию представителей органов и организаций, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

IV. Основные принципы, функции работы Комиссии

6. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

1) эффективное использование водных объектов Костромской области в целях формирования на них рыболовных участков;

2) определение границ рыболовных участков, а также изменение границ рыболовных участков, не предоставленных в пользование, на основании заключений федерального государственного бюджетного научного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству, осуществляющего государственный мониторинг водных биологических ресурсов, с учетом предложений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), органов местного самоуправления;

3) соблюдение баланса интересов пользователей рыболовных участков.

7. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает материалы, необходимые для работы Комиссии, представленные Департаментом:

список рыболовных участков с описанием их границ, определенных по точкам, описываемым в географических или геодезических координатах с указанием системы координат, цели их использования (вида рыболовства) и площади;

материалы, содержащие топографические карты (выкопировки из топографических карт) с отображением водных объектов рыбохозяйственного значения с нанесенными границами рыболовных участков в бумажном и электронном виде;

заключения федерального государственного бюджетного научного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству, осуществляющего государственный мониторинг водных биологических ресурсов в соответствии с Положением об осуществлении государственного мониторинга водных биологических ресурсов и

применении его данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 994 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных биологических ресурсов и применении его данных», о возможности (целесообразности) формирования рыболовных участков в предлагаемых границах для осуществления определенного вида рыболовства на акватории или части акватории соответствующего водного объекта;

в случаях естественных изменений русел рек – космоснимки, карты-схемы в бумажном и электронном виде, в том числе цифровые ортофотопланы;

2) подготавливает решения по определению границ рыболовных участков, изменению границ рыболовных участков, не предоставленных в пользование.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

V. Орган управления Комиссией

8. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) утверждает протокол заседания Комиссии;

4) осуществляет иные действия, связанные с организацией работы Комиссии.

10. Председательствующий на заседании Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

VI. Организация деятельности и делопроизводства Комиссии

11. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

2) ведет протокол заседания Комиссии;

3) своевременно, но не позднее чем за 3 календарных дня информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии путем направления почтовых отправлений, либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами;

4) подготавливает материалы, необходимые для работы Комиссии.

VII. Порядок деятельности Комиссии

12. Повестка дня заседания Комиссии формируется с учетом предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении от департамента материалов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка. Место проведения очередного заседания Комиссии устанавливается решением председателя Комиссии.

14. Выносимые на заседание Комиссии предложения по определению (изменению) границ рыболовных участков, исключению рыболовных участков, должны иметь соответствующие правовые, экономические и биологические обоснования.

15. Каждый член Комиссии имеет один голос.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии правомочны при участии в ее работе не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии, отсутствующий на заседании, может выразить свое мнение, представив его в письменном виде до начала работы Комиссии.

18. Обеспечение работы Комиссии осуществляется Департаментом.

VIII. Протокол заседания Комиссии

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии;
- 2) время и место проведения заседания Комиссии;
- 3) список членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- 4) повестка дня заседания Комиссии;
- 5) решения, принятые по рассматриваемым вопросам;
- 6) результат голосования по каждому вопросу повестки дня.

20. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

21. Подписанный протокол Комиссии вместе с материалами, указанными в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, передаются в Департамент для дальнейшей работы.