



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«13» 01 2026 г. № 1-Н
г. Кострома

**Об утверждении административного регламента
предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области государственной услуги по присоединению
объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей
площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам
общего пользования регионального или межмуниципального значения в
Костромской области и о признании утратившими силу отдельных приказов
департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области;

2. Признать утратившими силу приказы департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области:

от 19 июня 2012 года № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления областным государственным казенным учреждением «Костромское областное управление автомобильных дорог общего пользования «Костромаавтодор» государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к

автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области»;

от 23 августа 2012 года № 170 «О внесении изменений в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 19.06.2012 № 124»;

от 20 мая 2013 года № 272 «О внесении изменений в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 19.06.2012 № 124»;

от 12 декабря 2016 года № 221 «О внесении изменений в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 19.06.2012 № 124».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Е.В. Кананин

Приложение

Утвержден
приказом департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области
от « 19 » 01 2026г. № 1 -н

Административный регламент
предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области государственной услуги по присоединению
объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей
площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам
общего пользования регионального или межмуниципального значения в
Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – ДТиДХ Костромской области) государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с подготовкой договора о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области.

Административный регламент устанавливает требования к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по присоединению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области, порядок взаимодействия ДТиДХ Костромской области, предоставляющего услугу, с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

- 1) физические лица,

2) юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее также именуемый - представитель заявителя, заявитель).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте ДТДиХ Костромской области (<https://dtdh.kostroma.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в ДТДиХ Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – ЕПКО).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и график работы ДТДиХ Костромской области, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений ДТДиХ Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона – автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи ДТДиХ Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

ДТДиХ Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается в ДТДиХ Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через ЕПГУ или через ЕПКО.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в ДТДиХ Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте или через ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и

входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании ЕПГУ – после прохождения процедуры авторизации.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами ДТДиХ Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами ДТДиХ Костромской области;

срок принятия ДТДиХ Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых ДТДиХ Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – присоединение объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется ДТДиХ Костромской области.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Управление Федеральной налоговой службы;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

ОГБУ «Костромаавтодор».

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- о предоставлении государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

договора о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области, содержащего технические требования и условия владельца автомобильной дороги, подлежащие обязательному исполнению (далее - Договор);

письменного уведомления об отказе в присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области.

8. Срок предоставления государственной услуги – 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ДТиДХ Костромской области.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте ДТиДХ Костромской области в сети Интернет (<https://dtdh.kostroma.gov.ru/>), в РГУ, на ЕПГУ и ЕПКО.

ДТиДХ Костромской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок;

6) доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

7) схема расположения объекта дорожного сервиса или стационарного торгового объекта общей площадью свыше десяти тысячи квадратных метров на земельном участке, с привязкой к существующему километражу автомобильной дороги, в масштабе 1:200 - 1:1000, составленная самостоятельно либо с помощью специализированной организации.

11. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 7 пункта 10 предоставляются заявителем лично.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 10, предоставляется заявителем лично в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 10 (если права зарегистрированы), запрашиваются ДТДиХ Костромской области самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить в ДТДиХ Костромской области документы, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 10 по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

12. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее – Перечень необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ДТгДХ Костромской области, предоставляющего государственную услугу, сотрудника ДТгДХ Костромской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ДТгДХ Костромской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

13. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии представленных документов заверяются специалистом ДТиДХ Костромской области на основании представленного подлинника этого документа.

14. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных на бумажном носителе, отказывается в случае:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) к заявлению не приложены документы, которые являются лично предоставляемыми в соответствии с пунктом 10 настоящего административного регламента.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) объекты дорожного сервиса или стационарные торговые объекты общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров присоединяются к автомобильным дорогам, не относящимся к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области;

2) объекты дорожного сервиса или стационарные торговые объекты общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров присоединяются к автомобильной дороге, технические параметры которой в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 52399-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные общего пользования. Геометрические элементы. Технические требования», утвержденного Приказом Росстандарта от 19.01.2022 № 27-ст, не обеспечивают требуемый пропуск транспортных средств при фактической интенсивности движения;

3) не обеспечены условия безопасности дорожного движения на автомобильной дороге в соответствии с требованиями:

а) Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

б) «СП 34.13330.2021. Свод правил. Автомобильные дороги. СНиП 2.05.02-85* и условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений», утвержденный Приказом Минстроя России от 09.02.2021 № 53/пр;

в) «ГОСТ Р 58653-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные общего пользования. Пересечения и примыкания. Технические требования»;

г) «ГОСТ 33062-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»;

4) на объектах дорожного сервиса или стационарных торговых объектах общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров не предусмотрено или невозможно оказание перечня минимально необходимых услуг, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 1753 «О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса».

16. Государственная услуга предоставляется на платной основе.

Размер платы, взимаемой с заявителя за комплекс услуг по присоединению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области, определяется в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 23 июня 2010 года № 204-а «Об установлении перечня и стоимости услуг, оказываемых по договорам о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области».

Оплата осуществляется после предварительного рассмотрения Заявителем подготовленного проекта договора со всеми приложениями и подписанием договора сторонами.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в ДТиДХ Костромской области расчетный документ о внесении платы.

В случае, если заявителем не представлен документ о внесении платы за присоединение объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области, то факт внесения

платы заявителем устанавливается на основании информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

19. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в ДТиДХ Костромской области.

20. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе по справочным телефонам.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов для получения государственной услуги и (или) получения результата государственной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов для получения государственной услуги и (или) получения результата государственной услуги и номер кабинета (при наличии), в который следует обратиться.

21. Здания и помещения ДТиДХ Костромской области, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 15 мест, из них выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением

случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный-вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности государственной услуги.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

¹применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения ДТиДХ Костромской области;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);

11) на информационных стендах размещается следующая информация: справочная информация, образцы заполнения запросов заявителя;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

22. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем ДТиДХ Костромской области для получения государственной услуги не превышает 2 раз. Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 40 минут (часов);

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от ДТиДХ Костромской области при подаче документов;

3) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении

государственной услуги;

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Раздел 3. Административные процедуры

(Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения)

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация документов;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- 3) экспертиза документов;
- 4) выезд на участок автомобильной дороги, на место предполагаемого присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление заявителю проекта договора со всеми приложениями на ознакомление и подпись;
- 7) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

24. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя в ДТГДХ Костромской области посредством:

- 1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) проверяет документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя на обращение за получением государственной услуги (в случае если обращается представитель заявителя);
- 3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- 4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления

государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), в автоматизированной информационной системе (далее-АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

6) оформляет расписку о получении заявления (документов) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет её заявителю;

7) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

8) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов или специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

26. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений, в АИС заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 20 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

27. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

в Управление Федеральной налоговой службы для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в областное государственное бюджетное учреждение «Костромское областное управление автомобильных дорог общего пользования «Костромаавтодор» для получения:

1) технических условий с осуществлением мониторинга при проектировании объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров;

2) технических условий с осуществлением мониторинга при производстве работ на объектах дорожного сервиса или стационарных торговых объектах общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

28. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

1) доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

2) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

3) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

4) передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 48 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

29. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

30. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) формирует личное дело заявителя;

2) осуществляет выезд на участок автомобильной дороги на место предполагаемого присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров.

31. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку:

1) проекта решения о предоставлении заявителю государственной услуги;

2) проекта договора о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области (далее – договор) (в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту).

32. При наличии оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку:

- 1) проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 2) проекта уведомления об отказе от присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области (в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту).

33. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта договора о присоединении или проекта уведомления об отказе от присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области в порядке делопроизводства, установленном в ДТиДХ Костромской области, и передает указанный(ые) проект(ы) и комплект документов (личное дело заявителя) директору ДТиДХ Костромской области для принятия решения.

34. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта(ов) договора о присоединении или проекта уведомления об отказе от присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области и передача их с комплектом документов заявителя директору ДТиДХ Костромской области.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 24 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

35. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) является получение директором ДТиДХ Костромской области проекта(ов) договора о присоединении или уведомление об отказе от присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области и комплекта документов заявителя.

36. Директор ДТиДХ Костромской области определяет правомерность заключения договора либо отказа в присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектах общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области.

37. Если проект договора о присоединении (уведомление об отказе от присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области и комплекта документов заявителя) не соответствуют законодательству, директор ДТиДХ Костромской области возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

38. В случае соответствия действующему законодательству проектов договора о присоединении либо уведомления об отказе в присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области и комплекта документов заявителя директор ДТиДХ Костромской области:

- 1) подписывает их и заверяет печатью ДТиДХ Костромской области;
- 2) передает вместе с комплектом документов заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

39. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и передача договора о присоединении и уведомления о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области и комплекта документов заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий 20 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

40. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, подписанного руководителем ДТиДХ Костромской области договора о присоединении либо уведомления об отказе от присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области.

41. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:

- 1) направляет на ознакомление и подпись заявителю проект договора способом, указанным в заявлении;

2) при получении от заявителя подписанного договора регистрирует договор о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области в журнале регистрации договоров (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) либо уведомление об отказе или отказе заявителя от подписи договора о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения в Костромской области в журнале регистрации уведомлений об отказе в присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения в Костромской области (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);

3) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении;

4) после осуществления заявителем оплаты услуги и получения подтверждающих платёжных документов вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме и т.п.) договор о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области, либо уведомление об отказе в присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения в Костромской области;

5) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

42. Результатом исполнения административной процедуры является вручение договора о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области, либо уведомление об отказе в присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

Максимальный срок исполнения административных действий 10 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 12 рабочих дней.

43. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес ДТиДХ Костромской области заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном в ДТиДХ Костромской области, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине ДТиДХ Костромской области и (или) должностного лица ДТиДХ Костромской области, плата с заявителя не взимается.

Приложение № 1

к административному регламенту
предоставления ДТиДХ Костромской
области государственной услуги по
присоединению
объектов дорожного сервиса или
стационарных торговых объектов общей
площадью свыше десяти тысяч квадратных
метров к автомобильным дорогам общего
пользования регионального или
межмуниципального значения
в Костромской области

Директору ДТиДХ Костромской области

*Полное наименование юридического лица, банковские
реквизиты /ФИО физического лица, паспортные
данные*

Фактический почтовый адрес с индексом

8 () _____ *Телефон*

8 () _____ *Мобильный телефон*

_____ *Адрес электронной почты*

Заявление

Прошу присоединить объекты дорожного сервиса/ стационарные торговые объекты общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров

название объекта дорожного сервиса/ стационарного торгового объекта общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, месторасположение объекта дорожного сервиса/ стационарного торгового объекта общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, с указанием района

Костромской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и км. + 000 м

Приложения:

1. Копия документов, подтверждающих право на земельный участок:

Свидетельство о государственной регистрации права собственности или постоянного пользования с приложением

_____ (листов);

Акт государственного землепользования/ Договор аренды/ Постановление или др. документы, подтверждающие право на земельный участок/

2. Схема предполагаемого расположения объекта дорожного сервиса или стационарного торгового объекта общей площадью свыше десяти тысячи квадратных метров на земельном участке, с привязкой к существующему километражу автомобильной дороги, в масштабе 1:200 — 1:1000 - _____ (листов);

3. Доверенность, на право подачи, получения исполненных документов - _____ (листов).

Итого приложено - _____ (листов).

Мне разъяснено, что не предоставление части вышеперечисленной информации или предоставление недостоверных данных являются основанием для отказа в присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

дата

подпись

ФИО

На обработку персональных данных в течение предоставления государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области согласен.

дата

подпись

ФИО

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления ДТиДХ Костромской области государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений

| № п/п | № и дата заявления | Наименование, Ф.И.О. заявителя | Наименование предоставляемой государственной услуги | Наименование присоединяемого объекта дорожного сервиса | Наименование и километраж автомобильной дороги |
|-------|--------------------|--------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

к административному регламенту
предоставления ДТнДХ Костромской
области государственной услуги по
присоединению
объектов дорожного сервиса или
стационарных торговых объектов общей
площадью свыше десяти тысяч квадратных
метров к автомобильным дорогам общего
пользования регионального или
межмуниципального значения
в Костромской области

РАСПИСКА
о получении заявления (документов)

Настоящим подтверждаю, что « _____ » _____ 20 ____ 7.

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)

Получил(а) следующие документы:

Наименование документов: _____

Вид документа _____
(оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)

Реквизиты документа _____
(дата выдачи, №, кем выдан, иное)

Количество листов _____

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: « _____ » _____ года
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Документы принял: « _____ » _____ года
_____ (подпись) _____ (ФИО)

к административному регламенту
предоставления ДТиДХ Костромской
области государственной услуги по
присоединению
объектов дорожного сервиса или
стационарных торговых объектов общей
площадью свыше десяти тысяч квадратных
метров к автомобильным дорогам общего
пользования регионального или
межмуниципального значения
в Костромской области

ДОГОВОР

о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых
объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к
автомобильным дорогам общего пользования регионального или
межмуниципального значения в Костромской области

г. Кострома

«__» _____ 20__ года

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного
на подписание настоящего договора)

действующего(ей) на основании _____, с одной
(документ, подтверждающий полномочия) стороны,

и _____ «_____»,
(наименование организации или Ф.И.О. представителя, организации, индивидуального предпринимателя)

именуемое(мый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного

на _____, действующего(ей) на основании
подписание настоящего договора)

_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя организации или индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1) Заказчик, имеющий намерение присоединить объекты дорожного
сервиса или стационарные торговые объекты общей площадью свыше десяти
тысяч квадратных метров _____,

расположенные (наименование _____ объекта _____ дорожного _____ сервиса)

по адресу: _____ (далее — объект дорожного

(место нахождения объекта дорожного сервиса) _____ сервиса),

к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области

_____ (наименование автомобильной дороги) поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг в соответствии с Перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 23 июня 2010 года № 204-а «Об установлении перечня и стоимости услуг, оказываемых по договорам о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области» и выдать технические условия на присоединение объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области (далее - технические условия).

1) Конкретный перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, установлен в пункте 2.1 настоящего договора (далее - услуги).

2) Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказание услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором и принять работы по Акту о приемке оказанных услуг.

2. Сроки и порядок исполнения договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему договору в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

Исполнитель обязуется оказать услуги в течение срока действия настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе осуществлять работы по присоединению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров только после согласования ДТиДХ Костромской области рабочего проекта.

3.2. Исполнитель вправе:

1) Контролировать правильность присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров и его состояние, соблюдение технических норм и требований безопасности дорожного движения, правил пользования и охраны автомобильных дорог, правил использования придорожных полос региональных или межмуниципальных автомобильных дорог общего пользования;

2) Давать Заказчику предписания об устранении выявленных нарушений в сроки, установленные Российским законодательством;

3) Участвовать в приемке ввода объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров в эксплуатацию;

4) Требовать от Заказчика возмещения ущерба, который может быть нанесен автомобильным дорогам и расположенным на ней сооружениям при проведении работ по размещению и содержанию объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров;

5) Иметь свободный доступ на объекты дорожного сервиса или стационарные торговые объекты общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров для осуществления контроля за выполнением Заказчиком условий настоящего договора.

3.3. Заказчик обязан:

1) Обеспечить соблюдение установленных Исполнителем технических условий и требований к размещению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров;

2) Не ухудшать условия безопасности движения транспорта, при размещении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров соблюдать требования экологической безопасности, санитарной безопасности, противопожарной безопасности, иных обязательных норм и правил.

3) По представлению Исполнителя устранять выявленные недостатки в установленный срок;

4) Своевременно, в соответствии с п.4.2. настоящего договора внести плату;

5) Представить Исполнителю копию документа, подтверждающего оплату услуг по настоящему договору;

6) Возместить ущерб, который может быть нанесен автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям при проведении работ по размещению и содержанию объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров;

7) Осуществлять за свой счет снос или перенос объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров в придорожной полосе автомобильной дороги, если

этот объект создаст препятствия для эксплуатации автомобильной дороги в случаях чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

8) Компенсировать затраты, связанные со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией на объекты дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров;

9) Обеспечить строительство, обустройство, содержание и ремонт переходно-скоростных полос, подъезда, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования объекта дорожного сервиса или стационарного торгового объекта общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров за счет собственных средств. Строительство, содержание и ремонт переходно-скоростных полос, подъезда, площадок для стоянки автомобилей осуществлять силами специализированной организации, имеющей право на производство соответствующих видов работ.

3.4. Исполнитель обязан:

1) Разработать и выдать технические условия в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления платы за услуги, предусмотренной п. 4.1 настоящего договора на счет бюджета Костромской области.

2) При разработке технических условий и согласовании рабочего проекта руководствоваться действующими нормативными правовыми актами и стандартами;

3) Обеспечить неразглашение сведений, носящих конфиденциальный характер;

4) Осуществлять мониторинг соблюдения Заказчиком технических условий.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 23 июня 2010 года № 204-а «Об установлении перечня и стоимости услуг, оказываемых по договорам о присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области» и составляет _____ рублей, НДС не облагается,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе: _____ рублей;

_____ рублей.

4.2. Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителя по настоящему договору на счет бюджета Костромской области:

в размере 100 % за выдачу технических условий с осуществлением мониторинга при проектировании объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч

квадратных метров безналичным путем не позднее 10 (десяти) календарных дней после заключения настоящего договора;

в размере 100 % за выдачу технических условий с осуществлением мониторинга при производстве работ на объектах дорожного сервиса или стационарных торговых объектах общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров безналичным путем не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты выдачи технических условий.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по настоящему договору передает Заказчику Акт о приемке оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного в пункте 5.1 настоящего договора документа обязан произвести приемку услуг либо представить Исполнителю Акт о приемке оказанных услуг либо представить мотивированный отказ. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа Исполнитель в разумный срок вносит соответствующие изменения (при наличии возможности и оснований) и повторно представляет документ в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего договора.

5.3. Если в течение срока, установленного в пункте 5.2 настоящего договора, Заказчик не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны Акт о приемке оказанных услуг и не представит мотивированного отказа от приемки услуг, то Акт о приемке оказанных услуг считается подписанным Заказчиком, а услуга оказанной надлежащим образом и принятой Заказчиком.

6. Прочие условия

6.1. О дате получения технических условий Исполнитель уведомляет Заказчика телефонограммой и (или) письмом. При получении технических условий Заказчик расписывается на экземпляре Исполнителя. В случае уклонения Заказчика от получения технических условий Исполнитель вправе направить технические условия заказным письмом, при этом услуги считаются оказанными с момента передачи почтового отправления отделению связи.

6.2. Технические требования и условия владельца автомобильной дороги прикладываются к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

7. Ответственность Сторон, форс-мажор

7.1. Нарушение договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности возместить другой Стороне причиненные убытки в установленном законом порядке.

7.2. За несвоевременное перечисление денежных средств, указанных в п. 4.1 настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки, причем,

полученные по договору в дальнейшем денежные средства направляются в первоочередном порядке на погашение неустойки. Уплата неустойки не освобождает от обязанности произвести предусмотренный договором платеж.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если невыполнение является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если Сторона, ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

8.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Костромской области.

9. Срок действия договора, прочие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания срока действия Технических условий, но не более 2 (двух) лет с даты подписания настоящего договора.

9.2. По истечении срока действия настоящий договор и обязательства Сторон, установленные настоящим договором, подлежат прекращению в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

9.4. Досрочное расторжение настоящего договора производится лишь по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 5

к административному регламенту
предоставления ДТиТХ Костромской
области государственной услуги по
присоединению
объектов дорожного сервиса или
стационарных торговых объектов общей
площадью свыше десяти тысяч квадратных
метров к автомобильным дорогам общего
пользования регионального или
межмуниципального значения
в Костромской области

ЖУРНАЛ

регистрации договоров

| № | № Договора | Дата заключения | Цена договора, руб. | Предмет договора | Заказчик | Ответственное лицо |
|---|------------|-----------------|---------------------|------------------|----------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 6

к административному регламенту
предоставления ДТгДХ Костромской
области государственной услуги по
присоединению
объектов дорожного сервиса или
стационарных торговых объектов общей
площадью свыше десяти тысяч квадратных
метров к автомобильным дорогам общего
пользования регионального или
межмуниципального значения
в Костромской области

Бланк
ДТгДХ
Костромской области

Адресат

Уведомление

об отказе от присоединения объектов дорожного сервиса или стационарных
торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров
к автомобильным дорогам общего пользования регионального или
межмуниципального значения в Костромской области

от _____ № _____

(наименование учреждения)

Рассмотрев заявление, _____,

(физическое или юридическое лицо)

принял решение об отказе от присоединения объектов дорожного сервиса или
стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч
квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования
регионального или межмуниципального значения в Костромской
области _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса)

Решение об отказе от присоединения объектов дорожного сервиса или
стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч

квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области может быть обжаловано в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор ДТДиХ
(_____)

(подпись)

Костромской

области _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления ДТнДХ Костромской области государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об отказе в присоединении объектов дорожного сервиса или стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения

в Костромской области

| № | Дата поступления заявления | Наименование, Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Цель обращения | Дата отказа | Причина отказа | Подпись в получении отказа |
|---|----------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------|-------------|----------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |