



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 2 » июня 2026 года № 15

г. Кострома

**Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора получателей субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования**

В целях проведения отбора промышленных предприятий Костромской области на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Костромской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора получателей субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2026 года.

Директор департамента

А.Ю. Чепухин

## Приложение

Утверждено  
приказом департамента  
экономического развития  
Костромской области  
от «2» июня 2026 года № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора получателей субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора получателей субсидии, относящихся к промышленным предприятиям, на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее соответственно – комиссия, субсидия, участники отбора).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, нормативными актами губернатора Костромской области, администрации Костромской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии определяется приказом департамента экономического развития Костромской области (далее – департамент).

4. Число членов комиссии составляет не менее десяти человек.

5. В случае если участие в комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по рассматриваемым вопросам, члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю комиссии, а также заявить самоотвод.

6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал);

3) при необходимости определяет место, дату и время проведения очного заседания комиссии;

4) председательствует на очных заседаниях комиссии;

5) руководит деятельностью комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает предоставление членам комиссии сведений об участниках отбора, в соответствии с порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением администрации Костромской области (далее – Порядок предоставления субсидий);

2) при необходимости обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

3) при проведении очного заседания комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) обеспечивает хранение документов комиссии.

10. Члены комиссии:

1) рассматривают и оценивают (проводят экспертизу) заявки участников отбора получателей субсидии на едином портале. Срок проведения экспертизы не превышает срок рассмотрения заявок, указанный в объявлении об отборе получателей субсидии на едином портале;

2) при необходимости принимают личное участие в работе комиссии.

## II. Функции комиссии

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы (далее – заявка) в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, указанными в Порядке предоставления субсидии;

2) осуществляет ранжирование участников отбора исходя из результатов оценки, указанной в подпункте 1 пункта 11 настоящего положения и исходя из очередности их поступления;

3) определяют победителей отбора.

## III. Порядок работы комиссии

12. Информация о сроках завершения отбора участников на едином портале и сроках открытия для рассмотрения и оценки заявок и

приложенных к ним документов направляется не позднее чем за 2 рабочих дня до завершения срока отбора участников.

13. При необходимости информация о проведении очного заседания комиссии, дате, времени и месте проведения рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Работа комиссии осуществляется в онлайн формате на едином портале. При возникновении спорных вопросов председатель комиссии имеет право назначить очное заседание, с целью обсуждения возникших вопросов. Председатель комиссии правомочен принимать решение, если на едином портале заявки согласовали не менее 50% общего количества членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

16. Членам комиссии не допускается делегирование своих полномочий иным лицам.

17. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов отбора получателей субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии на едином портале в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

18. Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены комиссии, не согласные с решением, принятым по отбору получателей субсидий, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

19. Разрешение спорных вопросов, возникающих в рамках деятельности комиссии, осуществляет председатель комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом развития промышленности департамента.

---