



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2025 года № 102
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 449 «О государственной программе Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее - субсидия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент социальной политики Курганской области уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области по предоставлению в Федеральную службу по труду и занятости отчетов о расходах областного бюджета, связанных с предоставлением субсидии, и о достижении значений результата использования субсидии.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «16» апреля 2025 года № 102
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников организаций
оборонно-промышленного комплекса, а
также граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием в
поиске подходящей работы и
заключивших ученический договор с
организациями оборонно-
промышленного комплекса»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями
оборонно-промышленного комплекса**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат расположенным на территории Курганской области организациям оборонно-промышленного комплекса, возникающим при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – субсидии, обучение, работодатели, работники, граждане).

2. Субсидии предоставляются работодателям Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Курганской области» (далее - центр занятости).

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий по обучению.

3. Субсидии предоставляются путем возмещения работодателям затрат, связанных с организацией обучения работников, граждан по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент социальной политики Курганской области (далее - Департамент).

5. Субсидии предоставляются центром занятости работодателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

6. Мероприятия по обучению работников, граждан могут проводиться как у работодателя по месту работы при наличии у него лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, так и в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательные организации).

7. В целях организации обучения работников, граждан работодатель:

1) определяет образовательные организации для проведения обучения работников, граждан, заключает с образовательными организациями договор на обучение;

2) заключает с работником, гражданином ученический договор, направляет работника, гражданина в образовательную организацию на обучение.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Способом проведения отбора работодателей для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения центрами занятости заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее - заявка), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия работодателей категории и требованиям, установленным пунктами 1, 13 Порядка, и очередности поступления заявок.

При проведении отбора взаимодействие центров занятости с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Срок проведения отбора не может быть позднее 10 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается центром занятости на едином портале.

11. Объявление включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок работодателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование центра занятости;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к работодателям и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории отбора;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

12. Центр занятости может внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи заявок продляется не менее чем на три календарных дня;
- 2) изменение способа отбора не допускается;
- 3) участники отбора уведомляются об изменениях в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений.

13. Работодатель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

8) работодатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) работодатель не должен иметь задолженности по заработной плате перед работниками;

10) работодатель должен быть включен в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

11) наличие у работодателя договора об организации проведения обучения, заключенного между центром занятости и работодателем по форме, утвержденной Департаментом;

12) работодатель в полном объеме провел обучение работников, граждан.

14. Проверка работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9 - 12 пункта 13 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности проверка работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 13 Порядка, осуществляется в порядке, указанном в абзаце втором пункта 14 Порядка.

15. Для участия в отборе работодатель в системе «Электронный бюджет» заполняет заявку в электронной форме и представляет электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) ученические договоры, заключенные работодателем с работником и (или) гражданином;

3) первичные учетные документы, подтверждающие фактические затраты работодателя в текущем финансовом году на обучение работника, гражданина (платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы работодателя на обучение работника, гражданина);

4) документы, подтверждающие трудовые отношения с работником (трудовой договор между работодателем и работником или первая и последняя страница трудовой книжки работника);

5) договор, заключенный работодателем с образовательной организацией в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) документ об образовании, выданный образовательной организацией по окончании обучения работника, гражданина (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

Датой представления заявки считается день подписания работодателем заявки и присвоение ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 15 Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах Федеральной налоговой службы.

17. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

18. Работодатель вправе обратиться за разъяснением положений объявления в центр занятости или Департамент не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Центр занятости или Департамент в течение двух рабочих дней со дня обращения работодателя за разъяснением положений объявления предоставляет работодателям разъяснения положений объявления.

19. Работодатель не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

20. Для рассмотрения поступивших заявок центр занятости формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, а также определении победителей отбора (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом центра занятости.

21. В целях проведения отбора Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

22. По результатам вскрытия заявок на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается председателем Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Центр занятости размещает протокол вскрытия заявок на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

23. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки:

1) определяет соответствие работодателя категории и требованиям, указанным в пунктах 1, 13 Порядка;

2) определяет полноту представленных работодателем документов в соответствии с пунктом 15 Порядка.

24. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, центр занятости в течение одного рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

25. Основаниями для возврата заявки на доработку является выявление технической(их) ошибки(ок) в заявке и (или) арифметических ошибок в документах, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 15 Порядка.

Работодатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Центр занятости по результатам рассмотрения заявок в течение срока, указанного в пункте 23 Порядка, определяет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются работодатели по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия работодателей категории и требованиям, указанным в пунктах 1, 13 Порядка, и очередности поступления заявок.

27. По результатам определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается председателем Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Основаниями для отклонения заявок работодателей и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя категории и (или) требованиям, указанным в пунктах 1, 13 Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 15 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 15 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

5) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 25 Порядка;

6) подача работодателем заявки после даты окончания приема заявок;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

8) отказ работодателя от предоставления субсидии;

9) отмена проведения отбора в случаях, указанных в пункте 30 Порядка.

29. Центр занятости принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случаях:

1) отсутствия заявок;

2) отклонения всех поступивших заявок по основаниям, указанным в пункте 28 Порядка.

Информацию о принятом решении центр занятости размещает на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

30. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение центром занятости объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) работодатели, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора центр занятости может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

31. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 26 Порядка, направляет работодателю в системе «Электронный бюджет» уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

32. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения работодателем в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центром занятости о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) работодателя от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

33. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с указанием неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

34. В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

35. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) результат предоставления субсидии, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;
- 4) профессии (специальности) обучения;

5) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;

6) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) порядок и сроки возврата субсидии;

8) порядок и сроки предоставления работодателем отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

36. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$N_{\text{общ}}$ – численность работников, граждан, прошедших обучение;

$C_{\text{об}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

37. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 26 Порядка, направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

38. Департамент финансов Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

39. Департамент осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня получения средств субсидии от Департамента финансов Курганской области.

40. Субсидия перечисляется центром занятости работодателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением.

41. Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 36 Порядка.

42. Результатом предоставления субсидии является численность работников, граждан, прошедших обучение в соответствии с Соглашением.

43. Работодатель предоставляет в Департамент и в центр занятости ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Соглашением.

Департамент и центр занятости осуществляют проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

44. Центр занятости ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, определенной Департаментом.

45. Департамент и центр занятости осуществляют в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

46. В случае нарушений работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, центр занятости направляет письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Департамент.

Центр занятости, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центр занятости и работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(полное наименование работодателя)

о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

[illegible]

....	Граждане								
1.									
2.									
...									
ИТОГО									

Копии документов, подтверждающих затраты на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
....		

Данные о лице, ответственном за организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Контактный телефон

Руководитель организации/

уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » ____ 20 ____ г.