



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2026 года № 103  
г. Курган

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств (грант «Агромотиватор»)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств (грант «Агромотиватор»)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 29 апреля 2026 года № 103  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из областного  
бюджета грантов на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса по направлению  
«Развитие крестьянско-фермерских  
хозяйств (грант «Агромотиватор»)»

**Порядок предоставления из областного бюджета грантов на  
поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по  
направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств  
(грант «Агромотиватор»)»**

1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств (грант «Агромотиватор»)» (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств (грант «Агромотиватор»)».

2. Гранты на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств (грант «Агромотиватор»)» предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее - Государственная программа Курганской области), за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых, в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

3. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) грант «Агромотиватор» - средства областного бюджета, предоставляемые грантополучателю - участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных

направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее - Грант);

2) грантополучатель - заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления Гранта;

3) Департамент - Департамент агропромышленного комплекса Курганской области;

4) заявитель - участник специальной военной операции, представивший комиссии по отбору проектов документы с целью получения Гранта;

5) комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления Гранта, в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

Положение о комиссии по отбору проектов, включающее порядок формирования комиссии по отбору проектов и ее состав, утверждается распоряжением Департамента;

6) перечень затрат (план расходов) - документ, в котором зафиксированы все ожидаемые расходы в соответствии с проектом грантополучателя, по форме, установленной Департаментом;

7) плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения Гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Департаментом;

8) получатели государственной поддержки - заявители, получившие средства областного бюджета в виде Гранта;

9) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в Департамент, в порядке и по форме, которые установлены Департаментом, в который включаются направления расходов, и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение;

10) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Курганской области определяется распоряжением Департамента;

11) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курганской области определяется распоряжением Департамента;

12) Соглашение - соглашение о предоставлении средств областного бюджета, заключаемое между грантополучателем и Департаментом;

13) участник специальной военной операции - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) или индивидуального предпринимателя, являющегося главой КФХ (далее - ИП) на сельской территории или на территории сельской агломерации, а также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП в органах Федеральной налоговой службы;

14) эксперт - эксперт, осуществляющий экспертную оценку заявок. Порядок привлечения экспертов утверждается распоряжением Департамента.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Гранта, является Департамент.

5. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов.

6. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Департамента.

7. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее - конкурсный отбор).

8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта, определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185.

9. Средства областного бюджета предоставляются участникам специальной военной операции в виде Гранта в размере:

1) не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

2) в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

Размер Гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект, в стоимость которого включена сумма Гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя комиссией по отбору проектов не рассматривается.

10. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

11. Запрашиваемый размер Гранта должен соответствовать расходам, указанным в перечне затрат (плане расходов), которые планируется осуществить в соответствии с проектом грантополучателя.

12. Грант должен быть использован в соответствии с проектом грантополучателя в срок не более 18 месяцев со дня его получения.

В муниципальных образованиях Курганской области, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования Гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения средств областного бюджета.

13. Не допускается предоставление Гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», предоставленного в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Предоставление Гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в соответствии с Государственной программой Курганской области возможно при условии реализации в полном объеме взятых обязательств по проекту грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, и достижения всех плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

14. Допускается одновременное предоставление Гранта и субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений малого

агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств» в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет Гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с порядком предоставления указанных субсидий.

15. Средства областного бюджета в виде Гранта предоставляются при условии:

1) регистрации КФХ или ИП на сельской территории или сельской агломерации без предъявления требований к сроку указанной регистрации (для заявителей — КФХ или ИП);

2) обеспечения грантополучателями ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее пяти лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства - начиная со 2-го года с даты получения Гранта, садоводства - начиная с 3-го года с даты получения Гранта);

3) документального подтверждения заявителем права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее пяти лет с года получения Гранта;

4) трудоустройства в течение срока использования Гранта не менее двух новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

5) средства областного бюджета в виде Гранта предоставляются однократно;

6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

7) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается;

8) приобретение за счет Гранта идентифицированных (маркированных) сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, лошадей, овец) за пределами Курганской области у продавцов (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), занимающихся содержанием и (или) разведением сельскохозяйственных животных и осуществляющих не менее двух последних лет один или несколько видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 01.41, 01.42, 01.43, 01.47, 01.49, 01.50, или в зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Курганской области племенных хозяйствах и (или) хозяйствах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), занимающихся разведением скота специализированных мясных пород, содержащих по данным сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный

финансовый год не менее 100 голов маточного поголовья крупного рогатого скота или лошадей или не менее 400 голов маточного поголовья овец. Перечень таких хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Курганской области и отвечающих требованиям Порядка, устанавливается Департаментом;

9) заявитель обязуется в течение не менее пяти лет с даты получения Гранта осуществлять деятельность на сельской территории или сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

10) Грант не предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

11) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

12) выполнение строительно-монтажных работ подрядным способом и в ходе производства работ осуществление строительного контроля организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

16. Изменение перечня затрат (плана расходов) грантополучателя в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с комиссией по отбору проектов.

Для согласования изменения перечня затрат (плана расходов) грантополучателя в пределах предоставленного Гранта грантополучатель представляет в комиссию по отбору проектов заявление на согласование изменения перечня затрат (плана расходов) грантополучателя в пределах предоставленного Гранта с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового перечня затрат (плана расходов) грантополучателя.

Комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении перечня затрат (плана расходов) грантополучателя в пределах предоставленного Гранта принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения перечня затрат (плана расходов) грантополучателя в пределах предоставленного Гранта, которое оформляется протоколом.

Основаниями для принятия комиссией по отбору проектов решения об отказе в согласовании изменения перечня затрат (плана расходов) грантополучателя в пределах предоставленного Гранта являются:

несоответствие нового перечня затрат (плана расходов) грантополучателя перечню затрат в соответствии с пунктом 8 Порядка;

уменьшение количества баллов по критерию, предусмотренному пунктом 5 приложения к Порядку, в соответствии с новым перечнем затрат (планом расходов) грантополучателя по отношению к значению, определенному по указанному критерию в ходе оценки заявки заявителя на втором этапе конкурсного отбора;

непредставление документов, подтверждающих необходимость изменения перечня затрат (плана расходов) грантополучателя.

Комиссия по отбору проектов в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения перечня затрат (плана расходов) грантополучателя в пределах предоставленного Гранта уведомляет грантополучателя о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Департамент.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления копии протокола с решением о согласовании измененного перечня затрат (плана расходов) грантополучателя в пределах предоставленного Гранта заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению.

17. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) срок проведения конкурсного отбора, этапы проведения конкурсного отбора;

2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

4) распоряжения Департамента о создании комиссии по отбору проектов и привлечении экспертов;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) результат предоставления Гранта;

7) требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, а также перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей Гранта;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

11) порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения

изменений в заявки;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии по отбору проектов и экспертов в оценке заявок;

16) объем распределяемых Грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Грантов по результатам конкурсного отбора;

17) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора.

18. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Гранты предоставляются заявителям, соответствующим на дату представления заявок следующим требованиям:

1) заявитель представляет проект грантополучателя по одному направлению деятельности (одной отрасли);

2) заявитель имеет на расчетном счете собственные средства в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в перечне затрат (плане расходов);

3) запрашиваемый размер Гранта не может быть менее трех миллионов рублей;

4) у заявителя, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем году получения Гранта, и текущем финансовом году случаи привлечения к ответственности заявителя (должностных лиц и КФХ) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

6) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к КФХ другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а ИП не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

7) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью;

9) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 8 Порядка;

10) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

11) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 6-13 настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 6-13 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Проведение конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, комиссии по отбору проектов, экспертов с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

21. Формирование и подача участниками конкурсного отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в

электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора (уполномоченного им лица);

4) датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками конкурсного отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

22. Для участия в конкурсном отборе заявители в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют заявку в составе электронных копий следующих документов:

1) паспорт заявителя - гражданина Российской Федерации (включая страницы с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства);

2) при осуществленной заявителем государственной регистрации КФХ или регистрации в качестве ИП в органах Федеральной налоговой службы:

соглашение о создании КФХ, число членов которого составляет два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством);

паспорта членов КФХ (включая страницы с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства);

документы, подтверждающие родство членов КФХ;

3) документ, подтверждающий, что заявитель является участником специальной военной операции из числа лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 Порядка;

4) проект грантополучателя по форме, установленной Департаментом;

5) перечень затрат (план расходов) в соответствии с пунктом 8 Порядка с указанием наименований приобретаемого имущества, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные средства) по форме, установленной Департаментом;

6) документ о наличии на расчетном счете заявителя собственных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 Порядка, выданный российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) документ, подтверждающий право заявителя на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии);

8) при использовании средств Гранта на приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, заявитель представляет дополнительно:

при приобретении зданий, помещений и (или) сооружений копию договора (предварительного договора) купли-продажи, счетов на оплату и копию отчета об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

при строительстве, капитальном ремонте, модернизации и (или) переустройстве зданий, помещений и (или) сооружений:

проектную документацию и иные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции, капитальному ремонту или модернизации в рамках реализации проекта грантополучателя;

заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Курганской области, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) будет осуществляться строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и (или) монтаж модульных производственных объектов (в случае использования Гранта на строительство объектов, в том числе на приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и заверена подписью должностного лица и оттиском печати органа, выдавшего выписку. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

9) паспорта земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, сведения о которых внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

Информация, предусмотренная подпунктом 9 настоящего пункта, предоставляется в Департамент в течение 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении заявителю Гранта в случае, если заявитель является гражданином Российской Федерации, обязующимся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП в органах Федеральной налоговой службы.

23. Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления муниципального образования Курганской области, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) документ, подтверждающий наличие сельскохозяйственных животных, выданный государственным ветеринарным учреждением Курганской области не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справку о наличии у заявителя на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или

налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) информацию об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

6) информацию об отсутствии у заявителя, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, в году, предшествующем году получения Гранта, и текущем финансовом году случаев привлечения к ответственности заявителя (должностных лиц и КФХ) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

24. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 23 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пунктах 22, 23 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Открытие комиссии по отбору проектов доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Комиссия по отбору проектов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;  
полное наименование участника конкурсного отбора;  
адрес участника конкурсного отбора;  
запрашиваемый участником конкурсного отбора размер Гранта.

На едином портале автоматически формируются протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурсного отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов и членов комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», указанные протоколы размещаются на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

27. Отмена проведения конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора;

2) объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора;

3) участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Департамент может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

29. На первом этапе конкурсного отбора комиссия по отбору проектов в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) определяет полноту представленных участниками конкурсного отбора документов в соответствии с пунктом 22 Порядка;

2) определяет соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 19 Порядка;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого участника конкурсного отбора одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей и допуске его к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Основаниями для отклонения заявки на первом этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 19 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 22 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 22 Порядка;

4) подача участником конкурсного отбора документов, указанных в пунктах 22, 23 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора.

31. По результатам первого этапа конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

32. На основании решения комиссии по отбору проектов по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых комиссией по отбору проектов принято решение о признании их заявок надлежащими и допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о признании заявок надлежащими и допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования или собеседования в формате видео-конференц-связи. Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) принимает распоряжение об отказе в предоставлении Гранта участникам конкурсного отбора, в отношении которых комиссией по отбору проектов принято решение об отклонении заявок, с указанием оснований для отклонения согласно пункту 30 Порядка.

33. На втором этапе конкурсного отбора комиссия по отбору проектов в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок:

1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных приложением к Порядку;

2) проводит очное собеседование с заявителями или собеседование в формате видео-конференц-связи;

3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 34 Порядка;

4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 35, 36 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта заявителю с указанием размера Гранта, определяемого в соответствии с пунктом 11 Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта заявителю с указанием оснований отказа;

5) в случае принятия решения о предоставлении Гранта утверждает перечень затрат (план расходов), указанных в пункте 8 Порядка, с указанием наименований приобретаемого имущества, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные средства).

34. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, способом суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению к Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

35. Решение комиссией по отбору проектов о предоставлении Гранта принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Количество предоставляемых Грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление Грантов.

Остаток лимита бюджетных обязательств в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта, но не менее суммы Гранта в размере 3 млн рублей, по решению комиссии по отбору проектов предлагается следующему по количеству набранных баллов заявителю в соответствии с ранжированием заявок. Указанный заявитель вправе:

1) согласиться на получение Гранта без изменения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 48 Порядка;

2) отказаться от получения Гранта в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта.

36. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление Грантов, для предоставления Гранта заявителю, порядковый номер которого следует после

порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении Гранта;

2) неявка заявителя для участия в очном собеседовании или собеседовании в формате видео-конференц-связи на втором этапе конкурсного отбора;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 19 Порядка, выявленное на втором этапе конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, выявленная на втором этапе конкурсного отбора;

5) отказ (уклонение) заявителя от заключения Соглашения;

6) отказ заявителя от получения Гранта;

7) отказ заявителя от получения Гранта в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта.

37. Решение комиссии по отбору проектов по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

38. При указании в протоколе подведения итогов конкурсного отбора размера Гранта, предусмотренного для предоставления участнику конкурсного отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Гранта, определенного пунктом 11 Порядка, комиссия по отбору проектов может скорректировать размер Гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику конкурсного отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

39. На основании решения комиссии по отбору проектов по итогам конкурсного отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя распоряжение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа согласно пункту 36 Порядка и направляет заявителем указанное распоряжение почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

40. В течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении Гранта Департамент подписывает с соответствующим заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Срок действия Соглашения составляет пять лет с даты получения заявителем Гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

41. В случае неподписания заявителем Соглашения в срок, установленный пунктом 40 Порядка, заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, принимает в

отношении указанного заявителя распоряжение об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа и направляет указанное распоряжение заявителю почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

42. В случае отказа заявителя от получения Гранта, отказа заявителя от получения Гранта в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа принимает в отношении указанного заявителя распоряжение об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа и направляет указанное распоряжение заявителю почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

43. В случаях, указанных в пунктах 41, 42 Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении Гранта следующему по количеству набранных баллов заявителю в соответствии с ранжированием заявок в пределах высвободившихся средств. В отношении указанного заявителя осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 39, 40 Порядка.

44. Грантополучатель дает согласие на осуществление:

Департаментом проверок соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта;

органами государственного финансового контроля Курганской области проверок грантополучателя в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с положениями о казначейском сопровождении, установленными правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. Средства Гранта расходуются в целях финансового обеспечения затрат на приобретение новых (ранее не используемых) оборудования, техники и транспорта, странами происхождения которых не являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

47. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

48. Результатом предоставления Гранта является обеспечение реализации проекта грантополучателя, направленного на ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее пяти лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства - начиная со 2-го года с даты получения Гранта, садоводства - начиная с 3-го года с даты получения Гранта).

49. Отчет о достижении значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 48 Порядка, предоставляется грантополучателем в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

50. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, предоставляется грантополучателем в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

51. Отчет о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, предоставляется грантополучателем в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

52. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной грантополучателем, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня ее представления.

53. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении Гранта формирует перечень грантополучателей и направляет перечень грантополучателей и кассовый план выплат в Департамент финансов Курганской области.

54. Департамент финансов Курганской области на основании перечня грантополучателей и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления Грантов, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

55. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления Гранта, на счет Департамента перечисляет средства Гранта на лицевой счет грантополучателя.

56. Департамент осуществляет в отношении грантополучателя мониторинг достижения результата предоставления Гранта в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Департамент осуществляет в отношении грантополучателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении грантополучателя проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Возврат грантополучателем остатков средств Гранта, не использованных в установленный пунктом 12 Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков средств Гранта на счет Департамента.

59. В случае недостижения грантополучателем результата предоставления Гранта, установленного в пункте 48 Порядка, средства Гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме ( $V_{\text{возврат}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k * 0,1, \text{ где:}$$

W - размер предоставленного Гранта, рублей;

k - коэффициент возврата Гранта, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T - фактическое значение результата предоставления Гранта;

S - значение результата предоставления Гранта, предусмотренного Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате средств Гранта.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных грантополучателем документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

60. В случае недостижения плановых показателей деятельности средства Гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме ( $V_{\text{возврат}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (W * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

W - размер предоставленного Гранта, рублей;

k - коэффициент возврата Гранта, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM  $D_i$  - сумма значений положительных индексов, отражающих уровень недостижения i-х плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го планового показателя деятельности, предусмотренного Соглашением, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактическое значение i-го планового показателя деятельности;

$S_i$  - значение i-го планового показателя деятельности, предусмотренного Соглашением;

m - количество плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением, по которым значение не достигнуто;

n - общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате средств Гранта.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных грантополучателем документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

61. В случае нарушения грантополучателем требований предоставления Гранта, установленных Порядком, использования Гранта на мероприятия, не предусмотренные пунктом 8 Порядка, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, средства Гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате средств Гранта.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

62. Возврат средств Гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

63. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств Гранта средства взыскиваются с грантополучателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случае призыва грантополучателя - главы КФХ или ИП на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Курганской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если Грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств Гранта в областной бюджет в объеме неиспользованного остатка Гранта в случае, если Грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя - главы КФХ или ИП при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Курганской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

Приложение к Порядку предоставления из областного бюджета грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств (грант «Агромотиватор»)»

**Критерии оценки  
представленных документов для участия в конкурсном отборе для  
предоставления из областного бюджета грантов на поддержку  
приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению  
«Развитие крестьянско-фермерских хозяйств (грант «Агромотиватор»)»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости показателя (в процентах)
1.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных*	Свыше 20 условных голов	100	10
		Свыше 10 до 20 условных голов включительно	60	
		До 10 условных голов включительно	20	
2.	Наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности и (или) на праве аренды, и (или) субаренды, и (или) безвозмездного пользования (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости) земельных участков на территории Курганской области, внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, и их площадь	Свыше 50 га	100	10
		Свыше 20 до 50 га включительно	60	
		До 20 га включительно	20	
3.	Отношение суммы собственных средств на расчетном счете заявителя, указанных в перечне затрат (плане расходов), к общей	Свыше 20 процентов	100	20
		Свыше 15 процентов до 20	60	

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости показателя (в процентах)
	сумме расходов согласно перечню затрат (плану расходов)	процентов включительно		
		Свыше 10 процентов до 15 процентов включительно	20	
4.	Направление деятельности (отрасли) заявителя в соответствии с проектом грантополучателя	Мясное или молочное скотоводство	100	20
		Овцеводство, козоводство	60	
		Иные направления деятельности	20	
5.	Планируемые затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы, от общей суммы затрат, указанных в перечне затрат (плане расходов)	Свыше 60 процентов	100	20
		Свыше 50 процентов до 60 процентов включительно	60	
		Свыше 40 процентов до 50 процентов включительно	20	
6.	Переезд заявителя на постоянное место жительства в Курганскую область в течение 12 месяцев до даты представления документов в комиссию по отбору проектов	Переезд заявителя на постоянное место жительства в Курганскую область в течение 12 месяцев до даты представления документов в комиссию по отбору проектов заявителей	100	20

\* - наличие сельскохозяйственных животных определяется путем пересчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов: крупный рогатый скот - 1,0; свиньи любого возраста - 0,3; овцы и козы - 0,1; лошади - 1,0; кролики, пушные звери - 0,05; птица - 0,02; семьи пчел - 0,2.