



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2026 года № 317
г. Курган

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа Курганской области

В целях уточнения содержания некоторых нормативных правовых актов высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 9 апреля 2013 года № 128 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Курганской области, а также руководителем государственного учреждения Курганской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Курганской области, а также руководителем государственного учреждения Курганской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 281¹ Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Курганской области, а также

руководителем государственного учреждения Курганской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.»;

5) в приложении:

в верхнем правом углу слова «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Курганской области, а также руководителем государственного учреждения Курганской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» заменить словами «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Курганской области, а также руководителем государственного учреждения Курганской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

название изложить в следующей редакции:

«Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Курганской области, а также руководителем государственного учреждения Курганской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

по тексту слова «на работу» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Курганской области, а также руководителем государственного учреждения Курганской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Правила) устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Курганской области, а также руководителем государственного учреждения Курганской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным федеральным законом (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).»;

в пункте 2 слова «сведения о доходах супруга (супруги)» заменить словами «сведения о доходах своих супруги (супруга)»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель государственного учреждения Курганской области не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.»;

абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Эти сведения предоставляются руководителю исполнительного органа Курганской области и другим должностным лицам исполнительного органа Курганской области, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя государственного учреждения Курганской области.».

2. Внести в постановление Правительства Курганской области от 9 апреля 2013 года № 129 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курганской области, и лицами, замещающими эти должности» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Курганской области -» исключить;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Курганской области от 10 июня 2014 года № 248 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «заместителя Губернатора Курганской области -» исключить;

2) в пункте 1 приложения слова «заместителем Губернатора Курганской области – руководителем Аппарата Губернатора Курганской области,» исключить.

4. Внести в постановление Правительства Курганской области от 13 февраля 2018 года № 21 «Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в исполнительном органе государственной власти Курганской области,

разрешения Губернатора Курганской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» следующие изменения:

1) в названии слова «в исполнительном органе государственной власти Курганской области» заменить словами «в Правительстве Курганской области, органе исполнительной власти Курганской области»;

2) в пункте 1 слова «в исполнительном органе государственной власти Курганской области» заменить словами «в Правительстве Курганской области, органе исполнительной власти Курганской области»;

3) в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Курганской области -» исключить;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «6» октября 2026 года № 317
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа Курганской
области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 9 апреля 2013 года № 129
«Об утверждении Правил проверки
достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера, представляемых
гражданами, претендующими на
замещение должностей
руководителей государственных
учреждений Курганской области, и
лицами, замещающими эти
должности»

**Правила
проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей государственных учреждений Курганской области,
и лицами, замещающими эти должности**

1. Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курганской области, и лицами, замещающими эти должности (далее – Правила), устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курганской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя государственного учреждения Курганской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о проведении проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курганской области, подведомственных Правительству Курганской области, и лиц, замещающих эти должности, принимается руководителем Аппарата Губернатора Курганской области.

3. Проверка осуществляется:

1) уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Курганской области (далее - уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курганской области, подведомственных органу исполнительной власти Курганской области, и лиц, замещающих эти должности:

самостоятельно;

путем обращения с ходатайством представителя работодателя к Губернатору Курганской области о направлении запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям;

2) уполномоченным структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области (далее - уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Курганской области) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курганской области, подведомственных Правительству Курганской области, и лиц, замещающих эти должности, самостоятельно.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

должностными лицами уполномоченного структурного подразделения Аппарата Губернатора Курганской области, уполномоченного структурного подразделения органа исполнительной власти;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Курганской области;

общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней учредителем государственного учреждения Курганской области или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о продлении срока проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курганской области, подведомственных Правительству Курганской области, и лицами, замещающими эти должности, до 90 календарных дней принимается руководителем Аппарата Губернатора Курганской области.

7. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1 пункта 3 Правил, уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, а также с лицом, замещающим эту должность;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, а также лицом, замещающим эту должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, а также от лица, замещающего эту должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, а также лицом, замещающим эту должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 Правил) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы или организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу

исполнительной власти Курганской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 Правил, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) правовой акт об осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 Правил, в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, или лица, замещающего эту должность;

4) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, или лица, замещающего эту должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

5) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

9. В ходатайстве представителя работодателя к Губернатору Курганской области о направлении запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям указываются:

1) нормативный правовой акт, на основании которого направляется ходатайство;

2) правовой акт об осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 Правил, в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, или лица, замещающего эту должность;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, или лица, замещающего эту должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего ходатайство;

6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

10. В ходатайстве представителя работодателя к Губернатору Курганской области о направлении запроса о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй либо в Центральный банк Российской Федерации, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными на основании части 7³ статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Федеральный закон «О кредитных историях»). В ходатайстве представителя работодателя к Губернатору Курганской области о направлении запроса кредитного отчета, направляемого в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О кредитных историях».

11. К ходатайству, предусмотренному абзацем третьим подпункта 1 пункта 3 Правил, прикладываются согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и копии документов, заверенные уполномоченным структурным подразделением органа исполнительной власти, либо электронные образцы документов, созданные посредством их сканирования:

1) правовой акт об осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 Правил, в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, или лица, замещающего эту должность;

2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного органу исполнительной власти Курганской области, или лица, замещающего эту должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) другие документы, предусмотренные действующим законодательством для направления и исполнения запроса.

12. Запросы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 7 Правил, направляются представителем работодателя либо уполномоченным им лицом.

13. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 Правил, уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Курганской области вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного Правительству Курганской области, а также с лицом, замещающим эту должность;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области,

подведомственного Правительству Курганской области, а также лицом, замещающим эту должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного Правительству Курганской области, а также от лица, замещающего эту должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного Правительству Курганской области, а также лицом, замещающим эту должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон») запросы в государственные органы или организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, подведомственного Правительству Курганской области, или лица, замещающего эту должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14. Уполномоченные руководителем структурного подразделения Аппарата Губернатора Курганской области должностные лица вправе осуществлять действия, указанные в пункте 13 Правил (за исключением направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям).

15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Губернатором Курганской области, специально уполномоченными заместителями Губернатора Курганской области или руководителем уполномоченного структурного подразделения Аппарата Губернатора Курганской области.

16. В запросе, предусмотренном подпунктом 5 пункта 13, пунктом 15 Правил (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй,

Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, или лица, замещающего эту должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Курганской области, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

17. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными на основании части 7³ статьи 13 Федерального закона «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О кредитных историях».

18. Учредитель государственного учреждения Курганской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Курганской области, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;
- 2) информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Курганской области, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 Правил, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

19. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания проверки учредитель государственного учреждения Курганской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо,

замещающее должность руководителя государственного учреждения Курганской области, с результатами проверки.

20. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Курганской области, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

21. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 20 Правил, приобщаются к материалам проверки.

22. По результатам проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курганской области и лиц, замещающих эти должности, руководитель уполномоченного структурного подразделения Аппарата Губернатора Курганской области, руководитель уполномоченного структурного подразделения органа исполнительной власти Курганской области представляет учредителю государственного учреждения Курганской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, доклад в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, на должность руководителя государственного учреждения Курганской области;

2) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Курганской области;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения Курганской области, мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю государственного учреждения Курганской области мер дисциплинарной ответственности.

23. По результатам проверки учредитель государственного учреждения Курганской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, на должность руководителя государственного учреждения Курганской области;

2) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Курганской области, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Курганской области;

3) применить к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения Курганской области, меры дисциплинарной ответственности.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю государственного учреждения Курганской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «6» ~~октября~~ 2026 года № 317
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа Курганской
области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 февраля 2018 года № 21
«Об утверждении Порядка
получения государственным
гражданским служащим Курганской
области, замещающим должность
государственной гражданской
службы Курганской области
в Правительстве Курганской области,
органе исполнительной власти
Курганской области, разрешения
Губернатора Курганской области
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией»

**Порядок
получения государственным гражданским служащим Курганской области,
замещающим должность государственной гражданской службы
Курганской области в Правительстве Курганской области, органе
исполнительной власти Курганской области, разрешения
Губернатора Курганской области на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

1. Порядок получения государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, органе исполнительной власти Курганской области, разрешения Губернатора Курганской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) определяет порядок получения государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, органе исполнительной власти Курганской области (далее - гражданский служащий), разрешения Губернатора Курганской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - участие в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Гражданский служащий направляет Губернатору Курганской области заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается принять участие.

4. Прием и регистрация заявлений осуществляются отделом документационного обеспечения управления документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области (далее - отдел).

5. Заявление регистрируется отделом в день поступления и в течение одного рабочего дня передается в уполномоченный орган, на который постановлением Губернатора Курганской области возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган), для рассмотрения комиссией при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2010 года № 370 «О комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов».

6. По результатам рассмотрения заявления и копии протокола заседания Комиссии Губернатором Курганской области в течение 30 календарных дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии принимается одно из следующих решений:

о разрешении гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе гражданскому служащему в получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Решение Губернатора Курганской области о разрешении (об отказе в получении разрешения) гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Губернатора Курганской области.

8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Курганской области, указанного в пункте 7 Порядка, в письменной форме уведомляет гражданского служащего,

направившего заявление, о результате его рассмотрения Губернатором Курганской области.

9. Заявление и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу гражданского служащего, направившего заявление.

Приложение
к Порядку получения
государственным гражданским
служащим Курганской области,
замещающим должность
государственной гражданской
службы Курганской области в
Правительстве Курганской области,
органе исполнительной власти
Курганской области, разрешения
Губернатора Курганской области
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Губернатору
Курганской области

(фамилия, инициалы)

ОТ _____
(наименование должности государственной
гражданской службы Курганской области,
фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего Курганской области)

Заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать разрешение принимать участие на безвозмездной основе в управлении

(указать полное наименование соответствующей некоммерческой организации, в которой планируется осуществлять управление, юридический адрес (в соответствии с учредительными документами))

(указать в каком качестве)

На основании _____

(наименование исполнительно-распорядительного акта, дата его принятия и номер, который является основанием участия государственного гражданского служащего Курганской области в управлении некоммерческой организацией (при наличии))

(характер выполняемой работы, наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств))

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагается осуществлять в:

(указать в какие дни, например, в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года; нерабочие дни (суббота, воскресенье) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года)

Иные сведения _____.

(по желанию государственного гражданского служащего Курганской области)

Сообщаю, что осуществление участия на безвозмездной основе в управлении _____

не повлияет (не влияет) на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение мною должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) в _____.

(наименование исполнительного органа Курганской области).

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

«__» _____ 20__ года _____

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя
органа исполнительной власти Курганской
области

(для государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области (за исключением лиц, замещающих должность руководителя органа исполнительной власти Курганской области)»).

(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)